



## KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

1. Tawaran adalah terbuka kepada syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia beralamat di **Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Putrajaya dan Selangor**. Tempoh sah laku sebut harga ialah **60 hari** mulai tarikh tutup sebut harga.

NO. SEBUT HARGA	TAJUK SEBUT HARGA	KOD BIDANG PENDAFTARAN
<b>KWP(SH-B)18/2017/BPM</b>	<b>SEBUT HARGA PEROLEHAN BEKALAN ICT DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP)</b>	<b>210101 dan 210102</b>

2. Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi/dimuat turun mulai **21 OGOS 2017 (ISNIN)** secara percuma melalui laman web <http://www.kwp.gov.my>.
3. Cadangan Tawaran Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dikemukakan **SEBELUM ATAU PADA 24 OGOS 2017 (KHAMIS) JAM 12.00 TENGAH HARI** melalui salah satu kaedah berikut:
  - i) **Serahan tangan**- dimasukkan di dalam sampul surat yang berlakri/bermetri dengan nombor sebut harga ditulis di penjuru kiri sebelah atas sampul serta dikemukakan cadangan tawaran sebut harga hendaklah **diserahkan** di kaunter Bahagian Kewangan seperti alamat berikut:

**KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN  
ARAS 3, BLOK 2, MENARA SERI WILAYAH  
PRESINT 2, 62100 PUTRAJAYA  
(U.P.: BAHAGIAN KEWANGAN)**
  - ii) **Melalui faks: 03-8889 7730**
  - iii) **Melalui e-Mel: [sebutharga\\_b@kwp.gov.my](mailto:sebutharga_b@kwp.gov.my)**
4. Tawaran sebut harga yang lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.
5. **Harga tawaran** oleh Penyebut harga hendaklah **tanpa kenaikan GST**.
6. Fi Perkhidmatan sebanyak 0.8% bagi setiap transaksi yang dijana melalui sistem ePerolehan akan dikenakan kepada pembekal-pembekal/syarikat yang dilantik, tertakluk kepada had maksimum RM9,600.00 bagi setiap transaksi yang melebihi RM1.2 juta atau sebanyak 0.4% bagi setiap nilai pesanan kerajaan tertakluk kepada had maksimum RM 4,800.00 bagi pesanan Kerajaan melebihi RM 1.2 juta. Fi yang dikenakan ini adalah seperti yang termaktub dalam Terma dan Syarat bagi Pendaftaran Pembekal di bawah sistem ePerolehan.

**SEKSYEN PEROLEHAN KWP**



**KERAJAAN MALAYSIA  
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN**

**DOKUMEN SEBUT HARGA  
KWP(SH-B)18/2017/BPM**

---

**SEBUT HARGA PEROLEHAN BEKALAN ICT  
DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP)**

---

**PERINGATAN PENTING**

**KESILAPAN MENGISI BORANG ATAU PELANGGARAN MANA-MANA ARAHAN DAN  
SYARAT DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA INI  
AKAN MENGAKIBATKAN SEBUT HARGA TIDAK DIPERTIMBANGKAN**

**SILA BACA DAN FAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DALAM  
DOKUMEN SEBUT HARGA INI SEBELUM MEMBUAT TAWARAN**

## SEKSYEN 1 - ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

### 1. KENYATAAN TAWARAN

1.1 Pelawaan terbuka kepada syarikat **eP enabled** beralamat pendaftaran di **Putrajaya, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur** dan **Selangor** serta berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** di bawah kod bidang:

**210101 – Hardware (low end technology) – Supply all types of computer hardware Including PC, notebook, printer, document scanner, peripherals and maintenance.**

dan

**210102 – Hardware (high end technology) – All types of server, mainframe, high end printers, storage area network (SAN, NAS) including maintenance.**

1.2 Pendaftaran kod bidang hendaklah masih sah sekurang-kurangnya dalam tempoh **tiga (3) bulan** daripada tarikh pelawaan sebut harga ini.

1.3 Cadangan Sebut Harga yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan melalui salah satu kaedah berikut:

- (i) Faks : **03-8889 7730**
- (ii) Emel : **sebutharga\_b@kwp.gov.my**
- (iii) Serahan tangan ke alamat berikut:

**Kementerian Wilayah Persekutuan,  
Bahagian Kewangan  
Aras 3, Blok 2, Menara Seri Wilayah  
Presint 2  
62100 Putrajaya.  
(u.p: Seksyen Perolehan)**

1.4 Sebut harga yang **tidak menggunakan format Dokumen Sebut Harga** yang ditetapkan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**. Walau bagaimanapun, penggunaan lampiran tambahan adalah dibenarkan.

1.5 Tarikh dan masa akhir penyerahan sebut harga **secara serahan tangan, faks atau emel** ialah selewat-lewatnya **24 OGOS 2017 (KHAMIS) JAM 12:00**

**TENGAH HARI.** Dokumen sebut harga yang diterima selepas tarikh dan masa yang ditetapkan, bersabit dari apa-apa punca sekalipun, tidak akan dipertimbangkan.

- 1.6 Dokumen Sebut Harga yang telah lengkap diisi dan ditandatangani **perlu dikembalikan kepada KWP** adalah sebagaimana dinyatakan dalam **SENARAI SEMAK.**
- 1.7 **Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih tanpa kenaan GST.**
- 1.8 Sekiranya Penyebut Harga telah berdaftar GST dengan JKDM, pengemaskinian No. Pendaftaran GST dalam Modul Pendaftaran Pembekal Sistem ePerolehan hendaklah dibuat dengan segera.
- 1.9 Perolehan pembekalan barangan adalah diberi pelepasan daripada kenaan GST kecuali kereta import dan petroleum (RON 97). Walau bagaimanapun, bagi tujuan rekod, Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran GST sekiranya berdaftar GST dengan JKDM.
- 1.10 Harga yang ditawarkan hendaklah juga termasuk Fi Perkhidmatan seperti berikut:
  - (i) Kadar Fi Perkhidmatan 0.8% : Kadar Fi Perkhidmatan sebanyak 0.8% bagi setiap transaksi tertakluk kepada had maksimum berjumlah RM9,600 bagi transaksi yang bernilai RM1.2 juta atau lebih bagi pembelian yang melibatkan hanya sekali bayaran (*one time payment*).
  - (ii) Kadar Fi Perkhidmatan 0.4% : Kadar Fi Perkhidmatan sebanyak 0.4% bagi setiap transaksi tertakluk kepada had maksimum berjumlah RM4,800 bagi setiap transaksi bayaran yang bernilai RM1.2 juta atau lebih bagi kontrak yang melibatkan beberapa kali pembayaran (*multiple payment*) sama ada melalui Jadual Penghantaran (*Delivery Schedule*), Pencapaian Perkhidmatan (*Milestone*), Bayaran Kemajuan (*Progressive Payment*) yang ditetapkan dalam tempoh kontrak.
- 1.11 Harga yang disebutkan di dalam **LAMPIRAN D (Jadual Harga)** hendaklah sah laku bagi tempoh tidak kurang daripada enam puluh (**60 hari**) dari tarikh tutup sebut harga.

## 2. PEMBAYARAN

- 2.1 Semua pembayaran adalah dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM);
- 2.2 Pembayaran perkhidmatan akan dibuat secara *one-off* setelah penyempurnaan perkhidmatan disahkan oleh Kerajaan dengan disertakan dokumen tuntutan seperti invoice/nota penghantaran atau lain-lain yang berkaitan.

## 3 GARIS PANDUAN PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- 3.1 *Integrity Pact* dilaksanakan bertujuan untuk :
  - a) Mengelak daripada menawar atau memberi rasuah;
  - b) Menghendaki Penyebut Harga melaporkan sebarang kesalahan rasuah kepada Pihak Berkuasa; dan
  - c) Memastikan Kerajaan tidak menanggung "*unnecessary costs*" dalam pelaksanaan urusan perolehan.
- 3.2 *Integrity Pact* dalam perolehan Kerajaan terdiri daripada unsur-unsur penting seperti berikut :
  - a) menerima **pelawaan rasmi** untuk **menyertai sebut harga** bagi perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja;
  - b) membuat **akuan** bahawa Penyebut Harga tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana pihak untuk mendapatkan atau mengekalkan sesuatu kontrak berkaitan perolehan Kerajaan; dan
  - c) mewujudkan "**Code of Conduct**" bagi membenteras gejala rasuah dan perlakuan tidak beretika dalam kalangan kakitangan syarikat serta mengadakan **program pematuhan "Code of Conduct"** untuk semua kakitangan syarikat.

3.3 Kaedah Pelaksanaan *Integrity Pact*

Kesemua Penyebut Harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida adalah seperti di **LAMPIRAN C**. Surat Akuan Pembida juga dijadikan dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen sebut harga.

**4 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- 4.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 4.2 Sekiranya mana-mana pihak menawar atau memberi apa-apa suapan kepada anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegahan Rasuah atau Balai Polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 4.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 4.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan di bekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

5 **MAKLUMAT TAMBAHAN**

5.1 Sebarang pertanyaan berkaitan sebut harga ini hendaklah dirujuk kepada:

Seksyen Perolehan  
Bahagian Kewangan  
Kementerian Wilayah Persektuan  
Aras 3, Blok 2, Menara Seri Wilayah  
Presint 2  
62100 PUTRAJAYA

Nombor Telefon : 03-88897826 / 7973  
Nombor faksimili : 03-8889 7730  
Emel : [sebutharga\\_b@kwp.gov.my](mailto:sebutharga_b@kwp.gov.my)

# **SEKSYEN 2**

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**LAMPIRAN Q**  
**(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan  
nombor ini

No. Sebut Harga :
<b>KWP(SH-B)18/2017/BPM</b>

(Kew.284-Pin. 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA**  
**NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN**  
**SEBUT HARGA PEROLEHAN BEKALAN ICT DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP)**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat) ..... No. Telefon : ..... No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan : ..... Kod bidang pendaftaran yang relevan Dengan pembelian ini : <b>210101 dan 210102</b>	Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh <b>Kementerian Wilayah Persekutuan</b> <b>Aras G, 1-7, Blok 2, Menara Seri Wilayah</b> <b>Presint 2, 62100 Putrajaya</b> E-mel: <b>sebutharga_b@kwp.gov.my</b> No. Faks: <b>03-88897730</b> Tarikh: <b>21 Ogos 2017</b>
--	---

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
  - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan: **Rujuk Dokumen Sebut Harga.**
  - 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki: **Rujuk Dokumen Sebut Harga.**
  - 1.3. Arahan pengiriman: **Kementerian Wilayah Persekutuan, Aras 3, Blok 2, Menara Seri Wilayah, Putrajaya.**
  - 1.4. Sebut harga hendaklah dihantar secara **serahan tangan / faks / e-mel** sebelum atau pada **24 Ogos 2017 (Khamis) tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari.**
  - 1.5. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **enam puluh (60) hari** mulai daripada tarikh tutup sebut harga.

Tarikh: 21 Ogos 2017

Oleh: Seksyen Perolehan KWP

<b>Bil.</b>	<b>Bekalan</b>	<b>Kuantiti (Unit/Lot)</b>	<b>KadarSeunit (RM)</b>	<b>Harga (RM)</b>
1.	<i>Internal Hard Disk Bagi Laptop HP Elitebook 820</i>	4 unit		
2.	<i>Memory (RAM) Bagi Laptop HP Elitebook 820</i>	8 unit		
3.	<i>Hard Disk Bagi Storage Lenovo Storwize V3700</i>	4 unit		
4.	<i>Memory (RAM) Bagi 2 Unit Server Lenovo System x 3650 M5</i>	8 unit		
5.	<i>Power Extension Reel</i>	3 unit		
6.	<i>Hard Disk Enclosure For 3.5 Inch HDD</i>	3 unit		
7.	<i>Projector Remote Control</i>	2 unit		
8.	<i>Laptop Adapter With Powercord</i>	3 unit		
9.	<i>Graphic Card untuk PC APPLE Mac Pro Zolg</i>	2 unit		
10.	<i>Aluminium 3FT Camera Slider</i>	1 unit		
11.	<i>Aluminium Tripod</i>	1 unit		
12.	<i>Pro Video Head With Flat Base</i>	1 unit		
13.	<i>RX9+TX9 UHF Wireless Lavalier Camera Microphone System</i>	1 unit		
14.	<i>Aluminium Portable Photo Background Stand,Support,Bag And Spring Complete</i>	1 Set		
15.	<i>Seamless Background Paper 9FT X 36FT Super White,Tech Green,Studio Blue and Black color</i>	1 Set		
16.	<i>Installation and Configuration</i>	1 lot	<i>Free Of Charge</i>	<i>Free Of Charge</i>

*Fi Perkhidmatan sebanyak 0.8% bagi setiap transaksi yang dijana melalui sistem ePerolehan akan dikenakan kepada pembekal-pembekal/syarikat yang dilantik, tertakluk kepada had maksimum RM9,600.00 bagi setiap transaksi yang melebihi RM1.2 juta atau sebanyak 0.4% bagi setiap nilai pesanan kerajaan tertakluk kepada had maksimum RM 4,800.00 bagi pesanan Kerajaan melebihi RM 1.2 juta. Fi yang dikenakan ini adalah seperti yang termaktub dalam Terma dan Syarat bagi Pendaftaran Pembekal di bawah sistem ePerolehan.*

<b>Jumlah keseluruhan (Nilai Tanpa Kenaan GST)</b>	
--	--

(i) **Nilai Caj kenaan GST 6% sahaja : RM \_\_\_\_\_ (sekiranya berdaftar GST dengan JKDM).**

(ii) **Tempoh perkhidmatan \_\_\_\_\_ hari (tidak termasuk cuti umum)**

Saya/Kami dengan ini menawarkan perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat – syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat – syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan  
Penyebut Harga:.....

Nama dan K/P: .....

Alamat Syarikat: .....

.....

Tarikh : .....

**Mustahak - Lihat Syarat – syarat Am Di Belakang**

**SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

**1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

**2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos pengangkutan yang berkaitan.

**3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

**4. BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

**5. PERSETUJUAN**

(i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan

(ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

**6. PEMERIKSAAN**

(i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan

(ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

**7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

**8. PENOLAKAN**

(i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

(ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang Pekeliling yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

**9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

**10. TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

**11. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG  
KELUARAN MALAYSIA**

**12. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

**13. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

**BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

**14. MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

**15. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

**LAMPIRAN A****KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA****BAHAGIAN A - MAKLUMAT ASAS PENYEBUT HARGA**

1. Nama Syarikat : \_\_\_\_\_
2. Alamat Syarikat
  - 2.1 Ibu Pejabat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
  - 2.2 Cawangan : \_\_\_\_\_  
 (sekiranya ada) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. No. Telefon : \_\_\_\_\_  
 Faks : \_\_\_\_\_  
 Alamat Emel : \_\_\_\_\_
4. No. Pendaftaran dengan  
 Kementerian Kewangan : \_\_\_\_\_
5. Tarikh Pendaftaran Syarikat : \_\_\_\_\_
6. Tempoh Sah Pendaftaran  
 Syarikat : \_\_\_\_\_
7. Status eP : eP Enabled / Tidak eP Enabled
8. Status Pendaftaran GST Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) :  
**Tidak Berdaftar GST dengan JKDM / Berdaftar GST dengan JKDM No. Pendaftaran**  
 \_\_\_\_\_ (potong yang tidak berkenaan)
9. Telah mengemaskini No. Pendaftaran GST dalam Sistem ePerolehan: **YA / TIDAK**  
**(Bagi Penyebut harga yang telah berdaftar GST dengan JKDM)**

10. Jenis-jenis Perniagaan : \_\_\_\_\_

11. Jenis Syarikat : Syarikat Persendirian / Syarikat Perkongsian /  
Syarikat Tanggungan Bhd / Syarikat Sdn. Bhd.  
(potong yang tidak berkenaan)

12. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. nyatakan

i. Modal dibenarkan : \_\_\_\_\_

ii. Modal Berbayar : \_\_\_\_\_

iii. Kemudahan Kewangan : \_\_\_\_\_ Nilai : \_\_\_\_\_

(Overdraf, Urusan Pemfaktoran dll)

**(Sila lampirkan satu salinan yang diakui sah)**

13. Nama Bank Syarikat : \_\_\_\_\_

Alamat Bank Syarikat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Akaun Bank Syarikat : \_\_\_\_\_

14. Status Syarikat (*Tandakan √ di mana yang berkenaan*)

i. 100% Syarikat Tempatan \_\_\_\_\_

ii. Perkongsian Antara Syarikat Tempatan/Luar Negeri \_\_\_\_\_

iii. Syarikat Luar Negeri \_\_\_\_\_

iv. Lain-lain (*nyatakan*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. Butir-butir Pemilik/Pemegang Saham Syarikat :

i. Jika milik perseorangan

Nama Pemilik	No. Kad Pengenalan

ii. Jika milik Perkongsian

Bil	Nama Pemilik	No. Kad Pengenalan	% Milik

iii. Jika Syarikat Sendirian Berhad

Bil	Lembaga Pengarah	No. Kad Pengenalan

Bil	Nama Pemegang Saham/ No. Kad Pengenalan	Status Bumiputera/ Bukan Bumiputera	Bilangan Saham/ % milik

**CATATAN :** Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi.

16. Nyatakan pembekal utama dalam perkhidmatan bagi Sebut harga ini (sekiranya perkhidmatan dibekalkan oleh pembekal/syarikat lain)

i. Nama Pembekal Utama : \_\_\_\_\_

ii. Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

iii. No. Telefon : \_\_\_\_\_



17. Nama orang yang bertanggungjawab dalam urusan Sebut harga ini dan yang akan menandatangani Sebut harga sekiranya berjaya:

- i. Nama : \_\_\_\_\_
- ii. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- iii. Jawatan : \_\_\_\_\_

18. Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua penerangan di atas adalah benar.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Cap Rasmi Syarikat**

**Nota: Jika didapati keterangan/maklumat di atas tidak benar, pihak Kerajaan berhak menolak/membatalkan tawaran syarikat tuan.**

## LAMPIRAN B

SURAT JAMINAN PENYEBUT HARGA

Kepada:

**KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN  
BAHAGIAN KEWANGAN  
ARAS 3, BLOK 2, MENARA SERI WILAYAH, PRESINT 2  
62100 W. P. PUTRAJAYA  
(U.P.: SEKSYEN PEROLEHAN)**

Tuan,

**NO.SEBUT HARGA : KWP(SH-B)18/2017/BPM  
SEBUT HARGA PEROLEHAN BEKALAN ICT DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP)**

Adalah saya/kami dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah keseluruhan sebanyak **RM.....(Ringgit Malaysia).....(FOB).**

2. Saya/kami mengesahkan bahawa perkhidmatan dalam sebut harga ini dilaksanakan mengikut spesifikasi yang ditetapkan. Ketidaktepatan, kelewatan atau kegagalan melaksanakan perkhidmatan yang berpunca dari saya/kami atas sebab pelaksanaan kerja-kerja sebelum, semasa dan selepas perkhidmatan di dalam tempoh perkhidmatan/jaminan maka perkhidmatan akan dilaksanakan oleh pihak ketiga dan sebarang kos tambahan yang berbangkit akan ditanggung oleh saya/kami dan tidak akan dikenakan kepada Kerajaan.

3. Saya/kami dengan ini mengesahkan bahawa kami akan menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh masa yang dipersetujui atau tempoh jaminan. Jika sebut harga ini diterima, saya/kami bersetuju untuk menandatangani Pesanan Kerajaan/Surat Setuju Terima dalam tempoh masa tiga (3) hari dari tarikh surat tersebut.

4. Saya/kami bersetuju bahawa tempoh sah laku sebut harga ini akan dibuka selama enam puluh (60) hari daripada tarikh sebut harga ini ditutup dan dalam tempoh tersebut saya/kami tidak boleh menarik balik tawaran sebut harga tersebut.

5. Saya dengan ini mengesahkan jumlah harga bagi **Sebut Harga Perolehan Bekalan ICT di Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP)** yang ditawarkan adalah sebanyak RM.....Ringgit Malaysia:  
.....) adalah harga sebenar (harga sebelum kenaan GST).

.....  
Nama Penuh :  
No. K/P :  
Tarikh :

..... (Saksi)  
Nama Penuh :  
No. K/P :  
Tarikh :

Cop Rasmi Syarikat:

LAMPIRAN C

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**NO.SEBUT HARGA : KWP(SH-B)18/2017/BPM  
SEBUT HARGA PEROLEHAN BEKALAN ICT DI KEMENTERIAN WILAYAH  
PERSEKUTUAN (KWP)**

Saya,..... nombor K.P .....  
yang mewakili .....nombor Pendaftaran  
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan  
bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau  
memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kementerian Wilayah Persekutuan**  
atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di  
atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat  
seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah  
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kementerian Wilayah  
Persekutuan** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga  
seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau  
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebut  
harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut  
kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang  
berhampiran.

Yang benar,

.....

Nama :

No. KP:

Cop syarikat :

## LAMPIRAN D

**JADUAL HARGA**  
**PEROLEHAN BEKALAN ICT DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP)**

Bil	Perihal Perkhidmatan Dan Syarat-Syarat Khas	Kuantiti (Unit/Lot)	Kadar Seunit (RM)	Harga (RM)
1.	Internal Hard Disk Bagi Laptop HP Elitebook 820	4 unit		
2.	Memory (RAM) Bagi Laptop HP Elitebook 820	8 unit		
3.	Hard Disk Bagi Storage Lenovo Storwize V3700	4 unit		
4.	Memory (RAM) Bagi 2 Unit Server Lenovo System x3650 M5	8 unit		
5.	<i>Power Extension Reel</i>	3 unit		
6.	<i>Hard Disk Enclosure For 3.5 Inch HDD</i>	3 unit		
7.	<i>Projector Remote Control</i>	2 unit		
8.	<i>Laptop Adapter With Powercord</i>	3 unit		
9.	<i>Graphic Card untuk PC APPLE Mac Pro Zolg</i>	2 unit		
10.	<i>Aluminium 3FT Camera Slider</i>	1 unit		
11.	<i>Aluminium Tripod</i>	1 unit		
12.	<i>Pro Video Head With Flat Base</i>	1 unit		
13.	<i>RX9+TX9 UHF Wireless Lavalier Camera Microphone System</i>	1 unit		
14.	<i>Aluminium Portable Photo Background Stand,Support,Bag And Spring Complete</i>	1 Set		
15.	<i>Seamless Background Paper 9FT X 36FT Super White,Tech Green,Studio Blue and Black color</i>	1 Set		
16.	<i>Installation and Configuration</i>	1 lot	<i>Free Of Charge</i>	<i>Free Of Charge</i>
<b>JUMLAH KESELURUHAN (TIDAK TERMASUK KENAAN GST)</b>				

Nilai caj kenaan GST 6% sahaja : RM \_\_\_\_\_ (Bagi syarikat telah berdaftar GST dengan JKDM)

Tempoh Perkhidmatan : ..... hari (tidak termasuk cuti umum)

.....  
Tandatangan Penyebut Harga

Nama Penuh :

No. K/P :

Cop Syarikat :

## LAMPIRAN E

## JADUAL SPESIFIKASI BEKALAN ICT

NO	PERKARA	YA / TIDAK	PEMATUHAN (WAJIB DIISI OLEH PEMBEKAL)
1.	<b>UMUM</b>		
1.1	Penyebut harga dikehendaki untuk melaksanakan Bekalan ICT di Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP) dalam tempoh <b>empat puluh (40) hari</b> (tidak termasuk cuti umum).		
1.2	Penyebut harga dikehendaki untuk menyediakan Jadual Pelaksanaan seperti contoh di <b>Lampiran F</b> .		
1.3	Bekalan ICT merangkumi perkara-perkara seperti berikut:-		
	1. <i>Internal Hard Disk</i> Bagi <i>Laptop HP Elitebook 820</i>		
	2. <i>Memory (RAM)</i> Bagi <i>Laptop HP Elitebook 820</i>		
	3. <i>Hard Disk</i> Bagi <i>Storage Lenovo Storwize V3700</i>		
	4. <i>Memory (RAM)</i> Bagi 2 Unit <i>Server Lenovo System x3650 M5</i>		
	5. <i>Power Extension Reel</i>		
	6. <i>Hard Disk Enclosure For 3.5 Inch HDD</i>		
	7. <i>Projector Remote Control</i>		
	8. <i>Laptop Adapter With Powercord</i>		
	9. <i>Graphic Card untuk PC APPLE Mac Pro Zolg</i>		
	10. <i>Aluminium 3FT Camera Slider</i>		

NO	PERKARA	YA / TIDAK	PEMATUHAN (WAJIB DIISI OLEH PEMBEKAL)
	11. <i>Aluminium Tripod</i>		
	12. <i>Pro Video Head With Flat Base</i>		
	13. <i>RX9+TX9 UHF Wireless Lavalier Camera Microphone System</i>		
	14. <i>Aluminium Portable Photo Background Stand, Support, Bag And Spring Complete</i>		
	15. <i>Seamless Background Paper 9FT X 36FT Super White, Tech Green, Studio Blue and Black color</i>		
1.4	Penerimaan hanya akan dibuat setelah bekalan ICT diperiksa oleh wakil Kementerian yang telah diberi kuasa.		
1.5	Kementerian berhak membuat penolakan terhadap bekalan ICT yang rosak atau tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan.		
1.6	Sebarang kecacatan, kerosakan bekalan ICT sama ada disebabkan kualiti pembuatan atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti dan ditanggung oleh Penyebut harga tanpa sebarang kos tambahan dalam tempoh yang dibenarkan oleh Kerajaan.		
1.7	Penyebut Harga hendaklah memastikan semua bekalan ICT yang dibekalkan memenuhi keperluan dengan spesifikasi yang setara atau yang lebih baik dan yang terkini (semasa penghantaran) serta dijamin oleh pengeluar. Spesifikasi teknikal bekalan ICT di para 2 sehingga 16.		
1.8	Penyebut Harga hendaklah memberi jaminan bahawa bekalan ICT yang dibekalkan adalah produk semasa,		

NO	PERKARA	YA / TIDAK	PEMATUHAN (WAJIB DIISI OLEH PEMBEKAL)
	baharu dan tulen.		
1.9	Cadangan ubah suai/perubahan/tambahan ke atas spesifikasi bekalan ICT boleh dibuat tertakluk persetujuan bersama Kerajaan dan Penyebut harga dan cadangan ubah suai/perubahan/tambahan hendaklah tidak mengubah/menjejaskan kadar dan jumlah harga asal yang telah dikemukakan oleh Penyebut harga yang berjaya.		
1.10	Penyebut Harga hendaklah mengemukakan brosur teknikal (sekiranya ada) bagi setiap bekalan ICT yang dibekalkan menerusi sebut harga ini.		
1.11	Penyebut Harga dikehendaki mengemukakan senarai pengalaman ( <b>Lampiran G</b> ) yang berkaitan dengan bekalan ICT ini sahaja. Pengalaman selain daripada bekalan ICT <b>tidak akan diambil kira</b> .		
1.12	Penyebut Harga dikehendaki untuk melaksanakan bekalan ICT di lokasi seperti di bawah:  <b>BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN, ARAS 2, BLOK 2, MENARA SERI WILAYAH, PRESINT 2, 62100 W. P. PUTRAJAYA</b>		
<b>2.</b>	<b>INTERNAL HARD DISK BAGI LAPTOP HP ELITEBOOK 820</b>		
2.1	Penyebut harga hendaklah membekalkan <b>Internal Hard Disk Bagi Laptop HP Elitebook 820</b> yang mempunyai spesifikasi seperti berikut:-:-		
2.2	Kuantiti : 4 Unit		
2.3	No. Siri HP Elitebook 820 (1) : CNU42693FQ		

NO	PERKARA	YA / TIDAK	PEMATUHAN (WAJIB DIISI OLEH PEMBEKAL)
2.4	No. Siri HP Elitebook 820 (2) : CNU4309P0Y		
2.5	No. Siri HP Elitebook 820 (3) : CNU4309P42		
2.7	No. Siri HP Elitebook 820 (4) : CNU42693HJ		
2.8	Jenama : (Sila Nyatakan)		
2.9	Saiz: 1 TB		
2.10	Model : (Sila Nyatakan)		
2.11	Speed HDD:7200 rpm		
2.12	HDD SATA		
2.13	Saiz: 2.5"		
2.14	Warranty : (Sila Nyatakan)		
2.15	Brochure : (Sila Kemukakan)		
2.16	Pemasangan dan konfigurasi akan dilaksanakan oleh penyebut harga tanpa sebarang kos tambahan		
2.17	Lain-lain (sekiranya ada)		
<b>3.</b>	<b>MEMORY (RAM) BAGI LAPTOP HP ELITEBOOK 820</b>		
3.1	Penyebut harga hendaklah membekalkan <b>Memory (RAM) Bagi Laptop HP Elitebook 820</b> yang mempunyai spesifikasi seperti berikut:-		
3.2	Kuantiti : 8 Unit		
3.3	No. Siri HP Elitebook 820 (1) : CNU42693FQ		
3.4	No. Siri HP Elitebook 820 (2) : CNU4309P0Y		
3.5	No. Siri HP Elitebook 820 (3) : CNU4309P42		
3.6	No. Siri HP Elitebook 820 (4) : CNU42693HJ		
3.7	Jenama : (Sila Nyatakan)		
3.8	Saiz: 8 GB DDR3L SDRAM 1600MHz		
3.9	Warranty : (Sila Nyatakan)		
3.10	Brochure : (Sila Kemukakan)		
3.11	Pemasangan dan konfigurasi akan dilaksanakan oleh penyebut harga tanpa sebarang kos tambahan		



NO	PERKARA	YA / TIDAK	PEMATUHAN (WAJIB DIISI OLEH PEMBEKAL)
3.12	Lain-lain (sekiranya ada)		
<b>4.</b>	<b>HARD DISK BAGI STORAGE LENOVO STORWIZE V3700</b>		
4.1	Penyebut harga hendaklah membekalkan <b>Hard Disk Bagi Storage Lenovo Storwize V3700</b> yang mempunyai spesifikasi seperti berikut:-		
4.2	No. Siri Storage Lenovo Storwize V3700: 7897984		
4.3	Kuantiti: 4 Unit		
4.4	Jenama: (Sila Nyatakan)		
4.5	Model: (Sila Nyatakan)		
4.6	Saiz: 1.8 TB		
4.7	Speed: 10K, 12Gb SAS		
4.8	FRU PN: FRU 00RX927		
4.9	Warranty: (Sila Nyatakan)		
4.10	Brochure: (Sila Kemukakan)		
4.11	Pemasangan dan konfigurasi akan dilaksanakan oleh penyebut harga tanpa sebarang kos tambahan		
4.12	Lain-lain (sekiranya ada)		
<b>5.</b>	<b>MEMORY (RAM) BAGI 2 UNIT SERVER LENOVO SYSTEM X3650 M5</b>		
5.1	Penyebut harga hendaklah membekalkan <b>Memory (RAM) Bagi 2 Unit Server Lenovo System x3650 M5</b> yang mempunyai spesifikasi seperti berikut:-		
5.2	Kuantiti: 8 Unit		
5.3	No. Siri Server 1: 06HBDNK		
5.4	No. Siri Server 2: 06HBDNH		
5.5	Jenama: (Sila Nyatakan)		
5.6	Model: (Sila Nyatakan)		
5.7	Saiz: 16GB setiap satu		
5.8	Spesifikasi: 16GB TruDDR4 Memory		
5.9	Part Number: 36ASF2G72PZ-2G1A2		

NO	PERKARA	YA / TIDAK	PEMATUHAN (WAJIB DIISI OLEH PEMBEKAL)
5.10	Warranty: (Sila Nyatakan)		
5.11	Brochure: (Sila Kemukakan)		
5.12	Pemasangan dan konfigurasi akan dilaksanakan oleh penyebut harga tanpa sebarang kos tambahan		
5.13	Lain-lain (sekiranya ada)		
<b>6.</b>	<b>POWER EXTENSION REEL</b>		
6.1	Penyebut harga hendaklah membekalkan <b>POWER EXTENSION REEL</b> yang mempunyai spesifikasi seperti berikut:-		
6.2	Kuantiti :3 Unit		
6.3	Jenama : (Sila Nyatakan)		
6.4	Model : (Sila Nyatakan)		
6.5	<i>Number of outlets: 4</i>		
6.6	<i>Plug type: 3Molded BS1363 /A13A</i>		
6.7	<i>Cable length: Minimum 10 Meters</i>		
6.8	<i>Max load wound: 720W</i>		
6.9	<i>Max load unwound: 3120W</i>		
6.10	<i>Warranty: 1 tahun</i>		
<b>7.</b>	<b>HARD DISK ENCLOSURE FOR 3.5 INCH HDD</b>		
7.1	Penyebut harga hendaklah membekalkan <b>Hard Disk Enclosure For 3.5 Inch HDD</b> yang mempunyai spesifikasi berikut:-		
7.2	<i>Compatible HDD Type 3.5 inch HDD</i>		
7.3	Kuantiti : 3 Unit		
7.4	Jenama : (Sila Nyatakan)		
7.5	Model : (Sila Nyatakan)		
7.6	<i>Output Interface Super Speed USB3.0</i>		
7.7	<i>Chassis Aluminum</i>		
7.8	<i>Power Supply12V6.5A Power Adapter</i>		

NO	PERKARA	YA / TIDAK	PEMATUHAN (WAJIB DIISI OLEH PEMBEKAL)
7.9	HDD Interface SATA I,II,III		
7.10	<i>Data Cable 3.3 Ft / 1M USB3.0 Cord</i>		
7.11	<i>Safety Lock</i>		
7.12	<i>Bay4 Bay</i>		
7.13	<i>Can be use for SSD Hard drive</i>		
7.14	<i>Operating System : Supported System Windows 7 and above or Mac OS 9.1 and above</i>		
<b>8.</b>	<b>PROJECTOR REMOTE CONTROL</b>		
8.1	Penyebut harga hendaklah membekalkan <b>Projector Remote Control</b> yang mempunyai spesifikasi berikut:-		
8.2	<i>Compatible with Projector Panasonic PT-LB3 Series</i>		
8.3	Kuantiti : 2 Unit		
8.4	Jenama : Panasonic		
8.5	Model : N2QAYA000011		
<b>9.</b>	<b>LAPTOP ADAPTER WITH POWER CORD</b>		
9.1	Penyebut harga hendaklah membekalkan <b>Laptop Adapter With Power Cord</b> yang mempunyai spesifikasi berikut:-		
9.2	<i>Compatible with Lenovo Flex 2 Laptop</i>		
9.3	Kuantiti : 3 Unit		
9.4	Jenama : Lenovo		
9.5	Model : ADLX65NCC3A		
9.6	<i>Rectangular Pin With Yellow Rectangular Tip</i>		
9.7	<i>Powercord : 3 Pin included</i>		
9.8	<i>65w 20v Power Adapter</i>		
<b>10.</b>	<b>GRAPHIC CARD UNTUK PC MAC PRO ZOLG</b>		
10.1	Penyebut harga hendaklah membekal <b>Graphic Card untuk PC APPLE Mac Pro Zolg</b> seperti spesifikasi berikut:-		
10.2	Kuantiti : 2 Unit		
10.3	Jenama / Model : SAPPHIRE NITRO Radeon™ R9 380X 4G D5		

NO	PERKARA	YA / TIDAK	PEMATUHAN (WAJIB DIISI OLEH PEMBEKAL)
10.4	Interface : PCI-Express 3.0		
10.5	Memory : 256 bit Memory Bus, GDDR5 Memory Type, 6000 MHz, Effective, 4 GB Size		
10.6	Displays : Maximum 4 Outputs		
10.7	Output : 1 x DVI-I, 1 x DVI-D, 1 x HDMI, 1 x DisplayPort		
10.8	DisplayPort Resolution : 4096X2160 Pixel		
10.9	Dual Link DVI Resolution : 2560x1600 Pixel		
10.10	HDMI Resolution : 4096X2160 Pixel		
10.11	Cooling : Dual-X fans, Two ball bearing		
10.12	Form Factor : 2 Part Slot Occupied; 9.35(L)X4.5(W)X1.6(H) Dimension /Inch, 237.5 (L)X 126.5(W)X 41(H) Dimension /mm		
10.13	<i>Power Consumption</i> : 225W		
10.14	Pemasangan dan konfigurasi akan dilaksanakan oleh penyebut harga tanpa sebarang kos tambahan.		
<b>11.</b>	<b>ALUMINIUM 3FT CAMERA SLIDER</b>		
11.1	Penyebut harga hendaklah membekalkan <b>Aluminium 3FT CAMERA SLIDER</b> yang mempunyai spesifikasi seperti berikut:-		
11.2	Kuantiti:1 Unit		
11.3	Jenama: (Sila Nyatakan)		
11.4	Model: (Sila Nyatakan)		
11.5	Slider Weight:2.8kg		
11.6	Slider Length:37"		
11.7	Load Capacity: 25kg		
11.8	Bearings: Oil-filled Bearings		
11.9	Camera Mounting Provision: - 3/8"-16 & 1/4"-20		
11.10	Tripod Mounting Thread: - 3/8"-16 & 1/4"-20		
11.11	Construction: High-Grade Aluminium		
11.12	Feet: Adjustable Metal feet		

NO	PERKARA	YA / TIDAK	PEMATUHAN (WAJIB DIISI OLEH PEMBEKAL)
<b>12.</b>	<b>ALUMINIUM TRIPOD</b>		
12.1	Penyebut harga hendaklah membekalkan <b>Aluminium Tripod</b> yang mempunyai speksifikasi seperti berikut:-		
12.2	Kuantiti:1 Unit		
12.3	Jenama: (Sila Nyatakan)		
12.4	Model: (Sila Nyatakan)		
12.5	Weight : 2500 g		
12.6	Collection/Series: 055		
12.7	Material: Aluminium		
12.8	Safety Payload Weight: 9 kg		
12.9	Legs Tube Diameter: 30, 26, 22.5 mm		
12.10	Leg Sections: 3		
12.11	Leg Angles: 25°,46°,66°,88°		
12.12	Top Attachment: 3/8" screw		
12.13	Min Height: 9 cm		
12.14	Maximum Height: 170 cm		
12.15	Maximum Height (with Center Column Down): 140 cm		
12.16	Closed Length: 61 cm		
12.17	Upper Disc Diameter: 60 mm		
12.18	Bubble Spirit Level (No.): 1		
12.19	Carrying Bag Included: Yes		
12.20	Center Column: rapid		
12.21	Color: Black		
12.22	Easy Link: Yes		
12.23	Leg Type: Single		
12.24	Leg Lock Type: Flip Lock		
12.25	Maximum Working Temperature: 60 C		
12.26	Minimum Working Temperature:-30 C		
12.27	Warranty :5 Years		
12.28	Brochure : (Sila Kemukakan)		
12.29	Lain-lain (sekiranya ada)		

NO	PERKARA	YA / TIDAK	PEMATUHAN (WAJIB DIISI OLEH PEMBEKAL)
13.	<b>PRO VIDEO HEAD WITH FLAT BASE</b>		
13.1	Penyebut harga hendaklah membekalkan <b>Pro Video Head With Flat Base</b> yang mempunyai speksifikasi seperti berikut:-		
13.2	Kuantiti:1 Unit		
13.3	Jenama: (Sila Nyatakan)		
13.4	Model: (Sila Nyatakan)		
13.5	Weight: 1691 g		
13.6	Collection/Series: 502		
13.7	Material: Aluminium		
13.8	Safety Payload Weight: 7 kg		
13.9	Counterbalanced Weight: 4 kg		
13.10	Tilt Drag: continuously adjustable from 0 to max level		
13.11	Pan Drag: continuously adjustable from 0 to max level		
13.12	Plate Type: 504PLONG		
13.13	Ball Flat: Flat		
13.14	Center of gravity: 55 mm		
13.15	Front Tilt: -80° / +90°		
13.16	Bubble Spirit Level (No.): 1		
13.17	Accessory Compatibility: 502HLV; 509HLV; 520BALL, 520BALLSH		
13.18	Top Attachment: 1/4" screw, 3/8" screw		
13.19	Base Diameter: 75 mm		
13.20	Certifications: None		
13.21	Color: Black		
13.22	Easy Link: Yes		
13.23	Head Type: Video/Fluid Head		
13.24	Maximum Working Temperature: 60 C		
13.25	Minimum Working Temperature: -20 C		
13.26	Pan Bar Included: Yes		
13.27	Panoramic Rotation: 360		

NO	PERKARA	YA / TIDAK	PEMATUHAN (WAJIB DIISI OLEH PEMBEKAL)
13.28	Quick Release: Yes		
13.29	Working Height: 13 cm		
13.30	Warranty : 5 Years		
13.31	Brochure : (Sila Kemukakan)		
13.32	Lain-lain (sekiranya ada)		
<b>14.</b>	<b>RX9+TX9 UHF WIRELESS LAVALIER CAMERA MICROPHONE SYSTEM</b>		
14.1	Penyebut harga hendaklah membekalkan <b>RX9+TX9 UHF WIRELESS LAVALIER CAMERA MICROPHONE SYSTEM</b> yang mempunyai speksifikasi seperti berikut:-		
14.2	Kuantiti:1 Unit		
14.3	Jenama: (Sila Nyatakan)		
14.4	Channels: 96		
14.4	Groups: A and B		
14.5	Oscillator type: PLL synthesizer		
14.6	Output: 3.5mm mini jack		
14.7	Antenna: 1/4 wire antenna		
14.8	Audio output level: -60 dBV		
14.9	Headphone output level: 30mW (16 ohm)		
14.10	Frequency Range: 514 MHz - 596 MHz		
14.11	Sensitivity: -95 dBm		
14.12	Signal to noise ratio: 70 dB or more		
14.13	Voice delay: 12 ms		
14.14	Reference deviation: +/- 5 kHz		
14.15	Frequency response: 40 Hz to 18 kHz (+/- 3dB)		
14.16	Warranty :Sila Nyatakan		
14.17	Brochure : (Sila Kemukakan)		
14.18	Lain-lain (sekiranya ada)		

NO	PERKARA	YA / TIDAK	PEMATUHAN (WAJIB DIISI OLEH PEMBEKAL)
15.	<b>ALUMINIUM PORTABLE PHOTO BACKGROUND STAND,SUPPORT,BAG AND SPRING COMPLETE</b>		
15.1	Penyebut harga hendaklah membekalkan <b>ALUMINIUM PORTABLE PHOTO BACKGROUND STAND,SUPPORT,BAG AND SPRING COMPLETE</b> yang mempunyai speksifikasi seperti berikut:-		
15.2	Kuantiti:1 Unit		
15.3	Jenama: (Sila Nyatakan)		
15.4	Model: (Sila Nyatakan)		
15.4	Weight : 4200 g		
15.5	Top Attachment : 1/4" screw, 3/8" screw, 5/8" (16mm) stud		
15.6	Closed Length : 86 cm		
15.7	Color: Black		
15.8	Column Cross Section : round		
15.9	Footprint Max Diameter : 109 cm		
15.10	Material : Aluminum		
15.11	Maximum Extension : 298 cm		
15.12	Maximum Height : 237 cm		
15.13	Minimum Extension : 112 cm		
15.14	Warranty :5 Years		
15.15	Brochure : (Sila Kemukakan)		
15.16	Lain-lain (sekiranya ada)		
16.	<b>SEAMLESS BACKGROUND PAPER 9FT X 36FT</b>		
16.1	Penyebut harga hendaklah membekalkan <b>SEAMLESS BACKGROUND PAPER 9FT X 36FT</b> yang mempunyai speksifikasi seperti berikut:-		
16.2	Jumlah Kuantiti:4 roll		
16.3	Jenama: (Sila Nyatakan)		
16.4	Model: (Sila Nyatakan)		
16.5	<b>Color : Super White</b>		



NO	PERKARA	YA / TIDAK	PEMATUHAN (WAJIB DIISI OLEH PEMBEKAL)
	<b>Kuantiti :1 roll</b>		
	High-quality paper :YES		
	Fine-tooth: YES		
	Non-reflective surface:YES		
	Easy to use just unroll what you need:YES		
	Paper Density: 163 GSM		
	Core Diameter: 2.25" (interior)		
	100% Recyclable		
	Acid-Free Material		
	Chromakey Compatible		
	Core Diameter: 2.125" (interior)		
	140" Core Diameter: 2.63" (interior)		
16.6	<b>Color : Tech Green</b>		
	<b>Kuantiti :1 roll</b>		
	High-quality paper :YES		
	Fine-tooth: YES		
	Non-reflective surface:YES		
	Easy to use just unroll what you need:YES		
	Paper Density: 145 GSM		
	Core Diameter: 2.25" (interior)		
	100% Recyclable		
	Acid-Free Material		
	Chromakey Compatible		
	Core Diameter: 2.125" (interior)		
	140" Core Diameter: 2.63" (interior)		
16.7	<b>Color : Studio Blue</b>		
	<b>Kuantiti :1 roll</b>		
	High-quality paper :YES		
	Fine-tooth: YES		
	non-reflective surface:YES		
	Easy to use just unroll what you need:YES		

NO	PERKARA	YA / TIDAK	PEMATUHAN (WAJIB DIISI OLEH PEMBEKAL)
	Paper Density: 145 GSM		
	Core Diameter: 2.25" (interior)		
	100% Recyclable		
	Acid-Free Material		
	Chromakey Compatible		
	Core Diameter: 2.125" (interior)		
	140" Core Diameter: 2.63" (interior)		
16.8	<b>Color : Black</b>		
	<b>Kuantiti :1 roll</b>		
	High-quality paper :YES		
	Fine-tooth: YES		
	non-reflective surface:YES		
	Easy to use just unroll what you need:YES		
	Paper Density: 180 GSM		
	Core Diameter: 2.25" (interior)		
	100% Recyclable		
	Acid-Free Material		
	Chromakey Compatible		
	Core Diameter: 2.125" (interior)		
	140" Core Diameter: 2.63" (interior)		

## LAMPIRAN F

**JADUAL PELAKSANAAN PEMBEKALAN****A. Tempoh**

1. Tempoh Pelaksanaan : 40 hari (tidak termasuk cuti umum)

**B. Anggaran Jadual Pelaksanaan Pembekalan**

Bil	Proses	Tempoh Jangkaan (Hari/Bulan)	Cadangan Tarikh
1.	Penyerahan Surat Setuju Terima (SST)		
2.	Mesyuarat Kick-Off		
3.	Penyediaan Dokumen Tapisan Keselamatan		
4.	Penerimaan, pemasangan dan konfigurasi Bekalan ICT		
5.	Waranti		

**Nota:**

- 1) Pelaksanaan pembekalan ini adalah selama 40 hari (tidak termasuk cuti umum) namun tarikh tersebut adalah anggaran sahaja. Ianya bergantung kepada tarikh permulaan penyerahan Surat Setuju Terima dan perbincangan bersama pihak pembekal.
- 2) Pembekal boleh menyediakan jadual pelaksanaan dalam bentuk format *Microsoft Excel* atau *Microsoft Project*.
- 3) Pembekal dikehendaki mengisi semua aktiviti-aktiviti secara terperinci di dalam jadual di atas dan dibenarkan untuk menambah aktiviti lain yang dirasakan perlu.

## LAMPIRAN G

**JADUAL PENGALAMAN PEMBEKAL****PENGALAMAN PEMBEKAL YANG BERKAITAN DENGAN PEMBEKALAN BEKALAN ICT SAHAJA**

NAMA PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN	ORGANISASI

\*Pembekal tidak perlu mengemukakan Surat Setuju Terima atau apa-apa dokumen yang berkaitan.

**SENARAI SEMAK**

**SEBUT HARGA PEROLEHAN BEKALAN ICT  
DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP)  
NO. SEBUT HARGA: KWP(SH-B)18/2017/BPM**

Sila tandakan ✓ bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

<b>Bil.</b>	<b>Perkara/Dokumen</b>	<b>Penyebut harga (/)</b>	<b>Jawatankuasa Pembuka (/)</b>
1.	LAMPIRAN Q		
2.	LAMPIRAN A - Keterangan Mengenai Penyebut harga		
3.	LAMPIRAN B – Surat Jaminan Penyebut harga		
4.	LAMPIRAN C – Surat Akuan Pembida		
5.	LAMPIRAN D – Jadual Harga		
6.	LAMPIRAN E – Jadual Spesifikasi Bekalan ICT		
7.	LAMPIRAN F – Jadual Pelaksanaan Pembekalan		
8.	LAMPIRAN G – Jadual Pengalaman Pembekal		
9.	Surat Perwakilan Kuasa		
10.	Penyebutharga <b>TIDAK DIBENARKAN</b> sama sekali melantik pihak ketiga atau pembekal lain untuk melaksanakan perkhidmatan ini.		
11.	Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Kementerian Kewangan Malaysia.		
12.	Salinan Dokumen Pendaftaran GST dengan JKDM (sekiranya telah berdaftar dengan JKDM).		
13.	Salinan Penyata Akaun Bank Syarikat (3 bulan terkini).		

.....  
Tandatangan Penyebut Harga

Nama Penuh :  
Cop Syarikat :