



KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

1. Tawaran adalah terbuka kepada syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia beralamat di **Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Putrajaya dan Selangor**. Tempoh sah laku sebut harga ialah **90 hari** mulai tarikh tutup sebut harga.

NO. SEBUT HARGA	TAJUK SEBUT HARGA	KOD BIDANG PENDAFTARAN
KWP(SH)22/2017/BPM	SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN PORTAL ARIF DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN	210104

2. Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi/dimuat turun mulai **13 SEPTEMBER 2017 (RABU)** secara percuma melalui laman web <http://www.kwp.gov.my>.
3. Cadangan Tawaran Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dikemukakan **SEBELUM ATAU PADA 19 SEPTEMBER 2017 (SELASA) JAM 12.00 TENGAH HARI** secara Manual (*hardcopy*) ke dalam *peti sebut harga atau melalui pos berdaftar yang dialamatkan kepada:*

**Ketua Setiausaha
Kementerian Wilayah Persekutuan
Aras 3, Blok 2, Menara Seri Wilayah, Presint 2
62100 PUTRAJAYA
(u.p.: Bahagian Kewangan)**

4. Tawaran sebut harga yang lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.
5. **Harga tawaran** oleh Penyebut harga hendaklah **tanpa kenaan GST**.
6. Fi Perkhidmatan sebanyak 0.8% bagi setiap transaksi yang dijana melalui sistem ePerolehan akan dikenakan kepada pembekal-pembekal/syarikat yang dilantik, tertakluk kepada had maksimum RM9,600.00 bagi setiap transaksi yang melebihi RM1.2 juta atau sebanyak 0.4% bagi setiap nilai pesanan kerajaan tertakluk kepada had maksimum RM 4,800.00 bagi pesanan Kerajaan melebihi RM 1.2 juta. Fi yang dikenakan ini adalah seperti yang termaktub dalam Terma dan Syarat bagi Pendaftaran Pembekal di bawah sistem ePerolehan.

SEKSYEN PEROLEHAN KWP



KERAJAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

DOKUMEN SEBUT HARGA

KWP(SH)22/2017/BPM

**PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN PORTAL ARIF
DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN**

PERINGATAN PENTING

**KESILAPAN MENGISI BORANG TAWARAN ATAU MELANGGAR MANA-MANA ARAHAN
DAN SYARAT-SYARAT DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA INI
TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

**SILA BACA DAN FAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DALAM
DOKUMEN SEBUT HARGA INI SEBELUM MEMBUAT TAWARAN**

ISI KANDUNGAN

SEKSYEN 1 – ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

1. Kenyataan Tawaran
2. Cadangan Tawaran
3. Tarikh Tutup Penyerahan Sebut Harga
4. Penyerahan Dokumen Sebut Harga
5. Harga Dan Tempoh Sah Laku Sebut Harga
6. Pindaan Dokumen Sebut Harga
7. Pembetulan Kesalahan
8. Hak Kerajaan Menerima Atau Menolak Dokumen Sebut Harga
9. Pembayaran
10. Penerimaan Sebut Harga
11. Denda/Penalti
12. Garis Panduan Pelaksanaan *Integrity Pact* Dalam Perolehan Kerajaan
13. Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah
14. Pertikaian
15. Undang-undang
16. Maklumat Tambahan

SEKSYEN 2 – SPESIFIKASI SEBUT HARGA

1. Skop dan Senarai Perkhidmatan

SEKSYEN 3 – LAMPIRAN-LAMPIRAN

- | | |
|---------------|--------------------------------------|
| Lampiran Q | - Arahan Perbendaharaan 170 |
| Lampiran A | - Keterangan Mengenai Penyebut harga |
| Lampiran B | - Surat Jaminan Penyebut Harga |
| Lampiran C | - Jadual Harga Perkhidmatan |
| Lampiran D | - Surat Akuan Pembida |
| Lampiran E | - Jadual Pematuhan Skop Perkhidmatan |
| Lampiran F | - Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan |
| Lampiran G | - Senarai Pasukan Projek |
| Lampiran H | - Pengalaman Pembekal |
| Lampiran I | - Jadual Keperluan Latihan |
| Lampiran J | - Senarai Perisian |
| Senarai Semak | |

SEKSYEN 1
ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT
KEPADA PENYEBUT HARGA

SEKSYEN 1 - ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

1. KENYATAAN TAWARAN

1.1 Pelawaan sebut harga ini terbuka kepada syarikat-syarikat yang *eP enabled* beralamat pendaftaran di Putrajaya, Selangor dan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang berikut:

210104 : *Software / System Development / Customization and Maintenance including data entry and data processing*

1.2 Tempoh pendaftaran kod bidang hendaklah masih sah sekurang-kurangnya **tiga (3) bulan** daripada tarikh pelawaan sebut harga ini.

2. CADANGAN TAWARAN

2.1 Cadangan tawaran hendaklah dikemukakan secara Manual (*hardcopy*) melalui serahan tangan dalam peti sebut harga.

2.2 Tawaran sebut harga yang **tidak menggunakan format Dokumen Sebut Harga** yang ditetapkan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**. Walau bagaimanapun, penggunaan lampiran tambahan adalah dibenarkan.

3. TARIKH TUTUP PENYERAHAN SEBUT HARGA

3.1 Penyerahan sebut harga (melalui peti sebut harga) hendaklah dikemukakan **TIDAK LEWAT JAM 12:00 TENGAHARI PADA 19 SEPTEMBER 2017 (SELASA)**. Dokumen sebut harga yang diterima selepas daripada tarikh dan masa yang ditetapkan, bersabit dari apa-apa punca sekalipun, tidak akan dipertimbangkan.

4. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA

4.1 Cadangan tawaran melalui peti sebut harga hendaklah dikemukakan melalui dua (2) sampul surat berlakri (*sealed*) seperti berikut:

4.1.1 SAMPUL A – TAWARAN KEWANGAN

- i. Sampul ini hendaklah ditandakan di sudut atas sebelah kiri dengan catatan berikut:

SULIT

SAMPUL A - TAWARAN KEWANGAN

NO. SEBUT HARGA : KWP(SH)22/2017/BPM

- ii. Sampul ini hendaklah mengandungi dokumen-dokumen yang telah lengkap diisi dan ditandatangani seperti berikut:
 - a) **Lampiran Q** - Arahan Perbendaharaan 170
 - b) **Lampiran A** - Keterangan Mengenai Penyebut Harga
 - c) **Lampiran B** - Surat Jaminan Penyebut Harga
 - d) **Lampiran C** - Jadual Harga Perkhidmatan
 - e) **Lampiran D** - Surat Akuan Pembida
 - f) Salinan **Sijil Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia.**
 - g) **Pengisytiharan status** dan mengemukakan nombor pendaftaran GST (**LAMPIRAN A**).
 - h) Salinan **Penyata Bulanan Akaun Bank** mengenai wang dalam tangan bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga (**salinan hendaklah diakui sah oleh Bank yang berkenaan**) atau salinan **Penyata Kewangan Syarikat** yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit bertauliah bagi tahun kewangan terakhir atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya.

4.1.2 SAMPUL B – TAWARAN TEKNIKAL

- i. Penyebut Harga adalah **TIDAK DIBENARKAN untuk menzahirkan dengan apa-apa cara sekalipun** nama, alamat dan logo syarikat atau apa-apa tanda pengenalan syarikat pada setiap muka surat dokumen Tawaran Teknikal. Kegagalan mengikut arahan ini akan mengakibatkan sebut harga tidak akan dipertimbangkan.

ii. Sampul ini hendaklah mengandungi dokumen-dokumen berikut yang telah lengkap diisi:

- a) **LAMPIRAN E - JADUAL PEMATUHAN SKOP PERKHIDMATAN**
- b) **LAMPIRAN F - JADUAL PELAKSANAAN PERKHIDMATAN**
- c) **LAMPIRAN G - SENARAI PASUKAN PROJEK**
- d) **LAMPIRAN H – PENGALAMAN PEMBEKAL**
- e) **LAMPIRAN I - JADUAL KEPERLUAN LATIHAN**
- f) **LAMPIRAN J – SENARAI PERISIAN**
- g) **SENARAI SEMAK**

iii. Sampul ini hendaklah ditandakan di sudut atas sebelah kiri dengan catatan berikut:

SULIT
SAMPUL B - TAWARAN TEKNIKAL
NO. SEBUT HARGA : KWP(SH)22/2017/BPM

4.2 Kedua-dua sampul (**SAMPUL A dan SAMPUL B**) hendaklah dimasukkan ke dalam **satu (1) sampul surat** berlakri (*sealed*) dan ditanda bahagian atas sampul surat itu dengan:

**PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN PORTAL ARIF
DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN
KWP(SH)22/2017/BPM**

4.3 Tawaran sebut harga hendaklah dimasukkan sendiri ke dalam peti sebut harga atau melalui pos berdaftar yang dialamatkan kepada:

Ketua Setiausaha
Kementerian Wilayah Persekutuan
Aras 3, Blok 2, Menara Seri Wilayah, Presint 2
62100 PUTRAJAYA
(u.p.: Bahagian Kewangan)

5. HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU SEBUT HARGA

- 5.1 Penyebut Harga hendaklah mengisi maklumat yang diperlukan di dalam **LAMPIRAN C (Jadual Harga Perkhidmatan)** dengan ditandatangani dan bercop rasmi syarikat.
- 5.2 Semua tawaran harga yang dikemukakan di dalam Jadual Harga hendaklah dinyatakan dalam angka yang tepat di dalam **Ringgit Malaysia**.
- 5.3 Tiap-tiap diskaun (jika ada) hendaklah ditunjukkan dalam **LAMPIRAN C (Jadual Harga Perkhidmatan)**.
- 5.4 Penyebut Harga hendaklah menyatakan kadar harga perkhidmatan bagi item tersebut dan menjumlahkan harga perkhidmatan dengan betul untuk mendapatkan jumlah keseluruhan.
- 5.5 **Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih tanpa kenaan GST.** Nilai kenaan GST hendaklah dinyatakan berasingan sekiranya syarikat berdaftar GST dengan JKDM.
- 5.6 Sekiranya syarikat yang berjaya adalah berdaftar GST dengan JKDM, Kementerian akan mengeluarkan SST/Pesanan Tempatan kepada Syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaan GST.
- 5.7 Bagi syarikat yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta GST, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar GST setelah ditawarkan perolehan tersebut, hendaklah memaklumkan dengan segera kepada Kementerian berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta GST. Syarikat hendaklah membuat permohonan untuk pelarasan bagi kenaan GST. Pelarasan harga kenaan GST hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pengawal atau mana-mana pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal.
- 5.8 Harga-harga yang ditawarkan di dalam **LAMPIRAN C (Jadual Harga Perkhidmatan)** adalah **tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup**. Sebarang tuntutan kenaikan harga tidak akan dilayan.
- 5.9 Harga yang ditawarkan hendaklah juga termasuk Fi Perkhidmatan sebanyak 0.8% bagi setiap transaksi yang dijana melalui sistem ePerolehan akan dikenakan kepada pembekal-pembekal/syarikat yang dilantik, tertakluk kepada

had maksimum RM9,600.00 bagi setiap transaksi yang melebihi RM1.2 juta atau sebanyak 0.4% bagi setiap nilai pesanan kerajaan tertakluk kepada had maksimum RM 4,800.00 bagi pesanan Kerajaan melebihi RM 1.2 juta. Fi yang dikenakan ini adalah seperti yang termaktub dalam Terma dan Syarat bagi Pendaftaran Pembekal di bawah sistem ePerolehan.

- 5.10 Harga yang disebutkan di dalam **LAMPIRAN C (Jadual Harga Perkhidmatan)** hendaklah sah laku bagi tempoh tidak kurang daripada sembilan puluh (**90**) hari dari tarikh tutup sebut harga.
- 5.11 Dalam keadaan berkecuali, sebelum habis tempoh sah laku tawaran sebut harga asal, Kerajaan boleh meminta tempoh sah laku tawaran sebut harga dilanjutkan. Permintaan dan persetujuan akan dilakukan secara bertulis.

6. PINDAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 6.1 Pihak Kerajaan berhak pada bila-bila masa sebelum tarikh tutup penghantaran Dokumen Sebut Harga meminda Dokumen Sebut Harga dengan menyediakan *addendum* di atas apa-apa sebab atas inisiatif sendiri atau atas permintaan penjelasan daripada Penyebut Harga.

7. PEMBETULAN KESALAHAN

- 7.1 Semua lampiran yang disediakan boleh diisi menggunakan komputer atau tulisan tangan yang kemas dan mudah dibaca dengan penggunaan **dakwat hitam** yang tidak luntur.
- 7.2 Segala pindaan atau pembatalan dalam borang-borang Tawaran Kewangan hendaklah dipotong dan ditandatangani ringkas oleh Penyebut Harga. **Penggunaan pemadam cecair adalah tidak dibenarkan.**
- 7.3 Jika terdapat apa-apa perbezaan pengiraan di dalam dokumen sebut harga ia akan dibetulkan oleh Kerajaan seperti berikut:
- Jika terdapat perbezaan di antara jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira.
 - Jika terdapat perbezaan di antara kadar unit dan jumlah yang didapati daripada pendaraban kadar unit dan bilangan, kadar unit yang dicatitkan akan diambil kira.

- 7.4 Jumlah yang dinyatakan di para 7.3(a) dan 7.3(b) di dalam dokumen sebut harga akan diubah oleh Kerajaan mengikut prosedur di atas bagi pembetulan kesalahan dan adalah terikat pada perubahan ini.

8. HAK KERAJAAN MENERIMA ATAU MENOLAK DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Kerajaan berhak menerima atau menolak mana-mana dokumen sebut harga dan membatalkan proses sebut harga dan menolak semua dokumen sebut harga pada bila-bila masa sebelum kontrak diberikan tanpa melibatkan apa-apa tanggungan kepada yang terlibat atau tanpa memerlukan pihak Kerajaan untuk memaklumkan sebab-sebab demikian kepada yang terlibat.
- 8.2 Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran. Kerajaan berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian tawaran daripada mana-mana penyebut harga/petender. Penyebut harga/petender juga boleh menawarkan harga untuk keseluruhan atau sebahagian item/pakej. Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu tawaran yang berasingan.
- 8.3 Pertimbangan sebut harga ini adalah berasaskan tawaran teknikal, tawaran kewangan dan keupayaan serta lain-lain faktor yang bersesuaian iaitu:
- a) Kerajaan tidak terikat untuk menawarkan kontrak kepada yang menawarkan harga terendah;
 - b) Keputusan Kerajaan adalah muktamad;
 - c) Kerajaan berhak memilih lebih dari satu; dan
 - d) Kerajaan tidak diperlukan untuk memberi sebab penolakan mana-mana sebut harga.

9. PEMBAYARAN

- 9.1 Semua pembayaran adalah dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM);
- 9.2 Pembayaran perkhidmatan akan dibuat secara berperingkat setelah penyempurnaan pembekalan disahkan dengan disertakan dokumen tuntutan seperti invoice/nota penghantaran.

10. PENERIMAAN SEBUT HARGA

- 10.1 Pihak Kerajaan akan mengemukakan **Surat Setuju Terima (SST)** dan **Surat Akuan Pembida Berjaya** kepada Penyebut Harga yang berjaya.
- 10.2 SST boleh mengandungi syarat-syarat kontrak sebagai tambahan kepada syarat-syarat atau sebagai pengubahsuaian syarat-syarat. Sekiranya demikian sebut harga itu tidaklah boleh disifatkan sebagai disetujui terima sehingga pengesahan bertulis daripada Penyebut Harga menyatakan bahawa syarat-syarat tambahan atau yang diubah suai itu telah disetujui terima.
- 10.3 Semua syarat-syarat yang terkandung di dalam dokumen atau di mana-mana lampiran yang terdahulu bersama-sama dengan dokumen sebut harga ini adalah merupakan sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara Kerajaan Malaysia dan Penyebut Harga yang berjaya.

11. DENDA/PENALTI

- 11.1 Sekiranya Penyebut Harga yang berjaya gagal menyempurnakan perkhidmatan/obligasi dalam tempoh yang ditetapkan atau Kerajaan tidak berpuas hati dengan kualiti atau piawaian pembekalan/perkhidmatan yang dilaksanakan maka perkiraan denda adalah seperti berikut:

$$2\% \times \text{Nilai Perolehan} \times \text{Jumlah Hari Lewat}$$

- 11.2 Sekiranya pembekalan/perkhidmatan tidak dapat dibuat sebagaimana yang ditetapkan dan pembekalan/perkhidmatan tersebut perlu dibuat oleh pihak ketiga maka sebarang kos yang berbangkit daripada pembekalan/perkhidmatan oleh pihak ketiga hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh Penyebut Harga yang berjaya. Notis pemberitahuan oleh Kerajaan akan dikemukakan terlebih dahulu kepada Penyebut Harga berjaya sebelum apa-apa tindakan denda/penalti dilaksanakan.
- 11.3 Bagi bekalan dan perkhidmatan yang terpaksa ditangguhkan oleh sebab kes-kes di luar kawalan seperti rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, peperangan, bahaya laut atau yang seumpama dengannya, maka Kerajaan boleh menimbangkan pelanjutan tempoh perkhidmatan dan pembekalan dengan

syarat Penyebut Harga yang berjaya mengemukakan notis bersama bukti yang menyebabkan perkhidmatan tertangguh dan masa yang diperlukan.

12. GARIS PANDUAN PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

12.1 *Integrity Pact* dilaksanakan bertujuan untuk :

- a) Mengelak daripada menawar atau memberi rasuah;
- b) Menghendaki Penyebut Harga melaporkan sebarang kesalahan rasuah kepada Pihak Berkuasa; dan
- c) Memastikan Kerajaan tidak menanggung "*unnecessary costs*" dalam pelaksanaan urusan perolehan.

12.2 *Integrity Pact* dalam perolehan Kerajaan terdiri daripada unsur-unsur penting seperti berikut :

- a) menerima **pelawaan rasmi** untuk **menyertai sebut harga** bagi perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja;
- b) membuat **akuan** bahawa Penyebut Harga tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana pihak untuk mendapatkan atau mengekalkan sesuatu kontrak berkaitan perolehan Kerajaan;
- c) mewujudkan "**Code of Conduct**" bagi membanteras gejala rasuah dan perlakuan tidak beretika di kalangan kakitangan syarikat serta mengadakan **program pematuhan "Code of Conduct"** untuk semua kakitangan syarikat; dan
- d) Penyebut Harga yang berjaya mestilah mematuhi **perjanjian kontrak** yang mengandungi klausa Pencegahan Rasuah Dalam Perolehan Kerajaan seperti yang diedarkan oleh Jabatan Peguam Negara melalui surat bil. PN(ADV)188 jld.5 bertarikh 24 Jun 2008.

12.3 Kaedah Pelaksanaan *Integrity Pact***Peringkat Pertama - Semasa penghantaran dokumen tawaran oleh**

- a) Kesemua Penyebut Harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida adalah seperti di **LAMPIRAN D**. Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran .

Peringkat Kedua - Semasa mengembalikan Surat Setuju Terima (SST) oleh Penyebut Harga Yang Berjaya

- b) Penyebut Harga yang berjaya dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Surat Setuju Terima (SST).

Peringkat Ketiga - Menandatangani perjanjian berkaitan perolehan Kerajaan yang mengandungi Klausu Pencegahan Rasuah Dalam Perolehan Kerajaan

- c) Agensi Kerajaan hendaklah memastikan teks perjanjian berkaitan perolehan Kerajaan yang hendak ditandatangani dengan pembida mengandungi Klausu Pencegahan Rasuah Dalam Perolehan Kerajaan seperti yang diedarkan oleh Jabatan Peguam Negara melalui surat edaran bil. PN(ADV) 188 Jld. 5 bertarikh 24 Jun 2008. Agensi hendaklah memberi penekanan kepada pembida mengenai tindakan yang boleh diambil sekiranya berlaku sebarang pelanggaran ke atas klausu tersebut.

13. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 13.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 13.2 Sekiranya mana-mana pihak menawar atau memberi apa-apa suapan kepada anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegahan Rasuah atau Balai Polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 13.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 13.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan di bekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

14. PERTIKAIAN

- 14.1 Apa-apa pertikaian yang timbul di antara Kerajaan dengan mengenai pentafsiran, pengertian atau kuatkuasa Perjanjian, atau hak dan tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit darinya atau yang berhubung dengannya hendaklah kecuali jika selainnya dipersetujui dengan tertentu dengan bertulis di antara Kerajaan dengan pembekal, hendaklah dirujuk kepada penimbangtara dua orang, seorang dilantik oleh Kerajaan dan seorang oleh pihak pembekal, dan aturcara timbangtara itu adalah seperti diperuntukkan di dalam Akta Timbangtara 1952.

15. UNDANG-UNDANG

15.1 Sebut harga ini hendaklah ditafsirkan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia.

16. MAKLUMAT TAMBAHAN

16.1 Sebarang pertanyaan berkaitan sebut harga ini hendaklah dirujuk kepada:

Seksyen Perolehan
Bahagian Kewangan
Kementerian Wilayah Persektuan
Aras 3, Blok 2, Menara Seri Wilayah
Presint 2
62100 PUTRAJAYA

Nombor Telefon : 03-8889 7839 / 7826
Nombor faksimili : 03-8889 7730
Emel : sebutharga@kwp.gov.my

SEKSYEN 2
SKOP DAN SPESIFIKASI
SEBUT HARGA

1. SKOP PERKHIDMATAN

1.1 SKOP

1.1.1 Skop perolehan perkhidmatan penambahbaikan Portal Arif di KWP adalah seperti di bawah:-

1. Pengeditan Antara Muka Pengguna (**User Interface Editing**)
 - a. *Visual Editor plugin customisation*
 - b. *Refine landing page*
 - c. *Support Bahasa Melayu*
 - d. *Configure Parsoid Engine to support inline editing*
 - e. *Easy to use interface compared with Rich Editor*
2. Peningkatan Sistem (**System Upgrade**)
 - a. *Full data backup before migration*
 - b. *Upgrade Mediawiki platform to v1.28 (latest stable)*
 - c. *Check data consistency for post migration*
 - d. *Upgrade latest Operating System*
 - e. *Upgrade PHP to v7*
3. Latihan (**Train The Trainer**)
(termasuk makan minum)
 - a. *3 Days Training*
 - b. *Preparing Manual and Documentation*
 - c. *Trainer and assistant Facilitator*
4. Integrasi dengan SA1D (**Integration with SA1D**)
 - a. *Maintain the compatibility with Single Sign On SA1D*
5. Pengurusan Hak Capaian
 - a. *Custom permission control list for Administrator*
 - b. *Lock ability for certain page*
6. Waranti dan Sokongan selama 4 Bulan (**Warranty and Support for 4 Month**)
 - a. *4 months warranty*
 - b. *Bug fixing and Fine Tune Performance*

1.1.2 Perkhidmatan hendaklah dilaksanakan :

**Kementerian Wilayah Persekutuan
Bahagian Pengurusan Maklumat**
Aras 2, Blok 2, Menara Seri Wilayah
Presint 2
62100 Putrajaya

1.2 SENARAI PERKHIDMATAN

1.2.1 Senarai perkhidmatan adalah seperti berikut:

Bil.	Perkara	Kuantiti (Unit/Lot)	Harga seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
1.	Mengkaji, mencadang, merekabentuk, membangun, menguji, melaksana dan mentauliah Portal Arif di Kementerian Wilayah Persekutuan.	1 lot		
2.	Dokumentasi	1 lot		
3.	Latihan	1 lot		
4.	Lain-lain (jika berkaitan) Sila nyatakan			
JUMLAH KESELURUHAN (RM)				

SEKSYEN 3

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga :

KWP(SH)22/2017/BPM

(Kew.284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN PORTAL ARIF
DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat)

.....

No. Telefon :

No. Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan :

Kod bidang pendaftaran yang relevan

Dengan pembelian ini : **210104**

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)

Kementerian Wilayah Persekutuan
Aras G, 1-7, Blok 2, Menara Seri Wilayah
Presint 2, 62100 Putrajaya

E-mel: -

No. Faks: -

Tarikh: **13 SEPTEMBER 2017**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan: **Rujuk Dokumen Sebut Harga.**
 - 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki: **Rujuk Dokumen Sebut Harga.**
 - 1.3. Arahan pengiriman: **Kementerian Wilayah Persekutuan, Aras 3, Blok 2, Menara Seri Wilayah, Putrajaya.**
 - 1.4. Sebut harga hendaklah dihantar melalui Sistem ePerolehan *dan hard copy* secara serahan tangan dalam peti sebut harga sebelum atau pada **19 SEPTEMBER 2017 (SELASA) tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari.**
 - 1.5. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **sembilan puluh (90) hari** mulai daripada tarikh tutup sebut harga.

Tarikh: 13 September 2017

Oleh: Seksyen Perolehan KWP

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarikat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN PORTAL ARIF DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN				
<p><i>Fi Perkhidmatan sebanyak 0.8% bagi setiap transaksi yang dijana melalui sistem ePerolehan akan dikenakan kepada pembekal-pembekal/syarikat yang dilantik, tertakluk kepada had maksimum RM9,600.00 bagi setiap transaksi yang melebihi RM1.2 juta atau sebanyak 0.4% bagi setiap nilai pesanan kerajaan tertakluk kepada had maksimum RM 4,800.00 bagi pesanan Kerajaan melebihi RM 1.2 juta. Fi yang dikenakan ini adalah seperti yang termaktub dalam Terma dan Syarat bagi Pendaftaran Pembekal di bawah sistem ePerolehan.</i></p>					
* Jumlah keseluruhan Harga Tawaran (Tanpa Kenaan GST)					

(i) Tempoh perkhidmatan _____ bulan (**tempoh 4 bulan/120 hari**)

Saya/Kami dengan ini menawarkan perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat – syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat – syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga:.....

Nama dan K/P:

Alamat Syarikat:

Tarikh :

Mustahak - Lihat Syarat – syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Penyebut Harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos pengangkutan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut Harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan/perkhidmatan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, Penyebut Harga hendaklah menyebabkan barang Pekeliling yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan/perkhidmatan yang ditolak itu; dan
- (ii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut Harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG
KELUARAN MALAYSIA****12. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

13. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**14. MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

15. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh Penyebut Harga.

LAMPIRAN A

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA :**

Semua butir di lampiran ini hendaklah diisi oleh Penyebut Harga dengan **betul** dan **lengkap** serta dikembalikan bersama-sama dengan cadangan/tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak dan mengakibatkan tindakan diambil ke atas Penyebut Harga .

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat : _____
2. Alamat Syarikat
 - 2.1 Ibu Pejabat : _____

 - 2.2 Cawangan : _____
 (sekiranya ada) _____

3. No. Telefon dan No. Faks : _____
 Alamat Emel : _____

BAHAGIAN B – PENDAFTARAN SYARIKAT

4. No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (MOF): _____
5. Tempoh Sah Pendaftaran Syarikat : _____
6. No. Pendaftaran Syarikat : _____
 (ROB/ROS/ROC)

7. **Pengisytiharan Pendaftaran GST** dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia JKDM):

BERDAFTAR / TIDAK BERDAFTAR

No. Pendaftaran GST : _____ (Bagi Syarikat Yang Berdaftar Sahaja)

8. Status Pengemaskinian Pendaftaran GST dalam Sistem ePerolehan:

Telah Dikemaskini / Belum Dikemaskini

BAHAGIAN C – MAKLUMAT SYARIKAT

9. Jenis-jenis Perniagaan : _____

10. Jenis Syarikat : Syarikat Persendirian / Syarikat Perkongsian /
Syarikat Tanggungan Bhd / Syarikat Sdn. Bhd.
(*potong yang tidak berkenaan*)

11. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. nyatakan

i. Modal dibenarkan : _____

ii. Modal Berbayar : _____

iii. Kemudahan Kewangan : _____ Nilai : _____

(*Overdraf, Urusan Pemfaktoran dll*)

(Sila lampirkan satu salinan yang diakui sah)

12. Nama Bank : _____

Alamat Bank : _____

13. Status Syarikat (*Tandakan \checkmark di mana yang berkenaan*)

i. 100% Syarikat Tempatan _____

ii. Perkongsian Antara Syarikat Tempatan/Luar Negeri _____

iii. Syarikat Luar Negeri _____

iv. Lain-lain (*nyatakan*) _____

14. Butir-butir Pemilik/Pemegang Saham Syarikat :

i. Jika milik perseorangan

Nama Pemilik	No. Kad Pengenalan

ii. Jika milik perkongsian

Bil	Nama Pemilik	No. Kad Pengenalan	% Milik

iii. Jika Syarikat Sendirian Berhad

Bil	Lembaga Pengarah	No. Kad Pengenalan

Bil	Nama Pemegang Saham/ No. Kad Pengenalan	Status Bumiputera/ Bukan Bumiputera	Bilangan Saham/ % milik

CATATAN : Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi.

15. Nyatakan pembekal utama dalam perkhidmatan bagi Sebut harga ini (sekiranya dibekalkan oleh pembekal/syarikat lain)

i. Nama Pembekal Utama : _____

ii. Alamat : _____

iii. No. Telefon : _____

16. Nama orang yang bertanggungjawab dalam urusan Sebut harga ini dan **yang akan menandatangani Sebut harga sekiranya berjaya:**

i. Nama : _____

ii. No. Kad Pengenalan : _____

iii. Jawatan : _____

17. **Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua penerangan di atas adalah benar.**

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cap Rasmi Syarikat

Nota: Jika didapati keterangan/maklumat di atas tidak benar, pihak Kerajaan berhak menolak/membatalkan tawaran syarikat tuan.

LAMPIRAN B

SURAT JAMINAN PENYEBUT HARGA

Kepada:

**KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN
ARAS G-7, BLOK 2, MENARA SERI WILAYAH, PRESINT 2
62100 W. P. PUTRAJAYA**

Tuan,

NO.SEBUT HARGA : KWP(SH)22/2017/BPM

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN PORTAL ARIF DI
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN**

Adalah saya/kami dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah keseluruhan sebanyak **RM..... (Ringgit Malaysia**
.....
.....)(FOB).

2. Saya/kami mengesahkan bahawa perkhidmatan bagi sebut harga ini adalah disahkan tulen/*original* daripada Pengeluar/Pengedar yang mana mutu/piawaian adalah dijamin untuk penggunaan mengikut fungsinya. Saya/kami bersetuju untuk menggantikan dengan yang baru dengan tiada apa-apa bayaran tambahan, mana-mana barang yang saya/kami bekalkan yang didapati rosak akibat pembekalan atau bungkusan yang tidak sempurna, atau apa-apa kerosakan yang didapati di dalam tempoh jaminan/pembekalan disebabkan ketidaksempurnaan buatan, atau mana-mana peralatan yang telah saya/kami bekalkan yang didapati tidak menepati senarai butir-butir yang telah ditetapkan.

3. Saya/kami dengan ini mengesahkan bahawa kami akan menyempurnakan bekalan dan perkhidmatan dalam tempoh masa yang dipersetujui atau tempoh jaminan.

4. Jika sebut harga ini diterima, saya/kami bersetuju untuk menandatangani Pesanan Kerajaan/Surat Setuju Terima dalam tempoh masa empat belas (14) hari dari tarikh surat tersebut.

5. Saya/kami bersetuju bahawa tempoh sah laku sebut harga ini akan dibuka selama sembilan puluh (90) hari daripada tarikh sebut harga ini ditutup dan dalam tempoh tersebut saya/kami tidak boleh menarik balik tawaran sebut harga tersebut.

.....
(Tandatangan)

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

No. Telefon :

No. Faks :

Tarikh :

Cop Rasmi Syarikat :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

No. Telefon :

No. Faks :

Tarikh :

LAMPIRAN C**JADUAL HARGA PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN PORTAL ARIF DI
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN****B. Tempoh**

1. Tempoh Sah Laku Tawaran : 90 hari
2. Tempoh Perkhidmatan : 4 bulan

C. Nota Penting

1. Semua urusan niaga adalah dalam **Ringgit Malaysia (RM)**.

D. Jadual Harga

Bil.	Perkara	Kuantiti (Unit/Lot)	Harga seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
1.	Mengkaji, mencadang, merekabentuk, membangun, menguji, melaksana dan mentauliah Portal Arif di Kementerian Wilayah Persekutuan.	1 lot		
2.	Dokumentasi	1 lot		
3.	Latihan	1 lot		
4.	Lain-lain (jika berkaitan) Sila nyatakan			
JUMLAH KESELURUHAN (RM)				

JUMLAH HARGA TAWARAN KESELURUHAN	
Jumlah Harga Bagi Sebut Harga Perkhidmatan Penambahbaikan Portal Arif Di Kementerian Wilayah Persekutuan	RM

**** Nota: Pembayaran akan dibuat secara berperingkat-/~~sekaligus~~.** Tawaran Harga adalah tidak termasuk Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST).

Saya dengan ini mengesahkan **jumlah harga bagi Sebut Harga PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN PORTAL ARIF DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN** yang ditawarkan adalah sebanyak RM
(Ringgit Malaysia:)
adalah harga sebenar.

.....
Tandatangan Penyebut Harga

Nama Penuh :
No. K/P :
Alamat :

No. Telefon :
No. Faks :
Tarikh :

Cop Rasmi Syarikat:

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
No. K/P :
Alamat :

No. Telefon :
No. Faks :
Tarikh :

LAMPIRAN D

SURAT AKUAN PEMBIDA

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN PORTAL ARIF
DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN
KWP(SH)22/2017/BPM**

Saya,..... nombor K.P
yang mewakilinombor Pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kementerian Wilayah Persekutuan** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kementerian Wilayah Persekutuan** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. KP:

Cop syarikat :

**JADUAL PEMATUHAN SKOP PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN
PORTAL ARIF DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN**

BIL	SPEKIFIKASI TEKNIKAL	STATUS	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN CADANGAN PENYEBUT HARGA
	<p>Maklumat Am</p> <p>Aplikasi Portal Arif dibangunkan menggunakan teknologi berikut:</p> <p>Bahasa Pengaturcaraan : PHP Pangkalan Data : MySQL Community Edition Web Service : Apache Sistem Pengoperasian : Debian Linux Mediawiki</p> <p>Aplikasi Portal Arif merupakan Hub Pengetahuan KWP (<i>repository</i>) dan medium perkongsian pengetahuan atas talian yang membolehkan warga KWP menyumbang dan berkongsi maklumat dan pengetahuan.</p> <p>Server Pembangunan di sediakan bagi tujuan pembangunan, pengujian dan <i>staging</i>. Server Production disediakan untuk menempatkan aplikasi sebenar untuk dicapai dan digunakan oleh pengguna aplikasi.</p>			
a)	SKOP KERJA PENYEBUT HARGA			
	a.1. Mengkaji, mencadang, merekabentuk, membangun, menguji, melaksana, mentauliah dan memberi latihan kepada pembangun (<i>programmers</i>) dan pengguna (<i>administrator dan user</i>) aplikasi Portal Arif.	M		

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL	STATUS	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN CADANGAN PENYEBUT HARGA
a.2.	Menjalankan kajian keperluan pengguna semasa.	M		
a.3.	Menyediakan pelan pengujian bagi memastikan aplikasi Portal Arif dipasang dengan betul di atas perkakasan sedia ada.	M		
a.4.	Memastikan prestasi aplikasi Portal Arif berada dalam keadaan yang baik dan sentiasa boleh beroperasi secara optimum dalam tempoh jaminan.	M		
a.5.	Tempoh jaminan aplikasi Portal Arif hendaklah sekurang-kurangnya empat (4) bulan selepas penyerahan projek.	M		
a.6.	Membuat kajian persekitaran rangkaian, pangkalan data dan infrastruktur sedia ada di Bahagian Pengurusan Maklumat, KWP.	M		
a.7.	Memastikan teknologi dan <i>tools</i> yang akan digunakan bersesuaian dengan persekitaran ICT KWP sedia ada dan mengikut perkembangan teknologi terkini.	M		
a.8.	Perkhidmatan disediakan untuk tempoh empat (4) bulan merangkumi kajian keperluan pengguna, penambahbaikan aplikasi, latihan, dokumentasi dan perkhidmatan konsultasi.	M		
a.9.	Penyebut harga dikehendaki menyediakan satu Jadual Cadangan Pelaksanaan seperti di Lampiran F . Penyebut harga boleh mencadangkan jadual pelaksanaan yang lebih sesuai dengan mengekalkan tempoh projek.	M		
a.10.	Penyebut harga perlu memastikan langkah mengatasi masalah kehilangan data atau <i>data corrupt</i> diambil terlebih dahulu (seperti	M		

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL	STATUS	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN CADANGAN PENYEBUT HARGA
	membuat <i>backup</i>) sebelum kerja-kerja pemindahan data dan pembangunan. Penyebut harga perlu bertanggungjawab ke atas kehilangan data atau data <i>corrupt</i> semasa kerja-kerja pembangunan yang dijalankan oleh Penyebut harga.			
	a.11. Penyebut harga perlu menyediakan khidmat konsultasi bagi kerja-kerja yang berkaitan dengan keperluan penambahbaikan projek ini.	M		
	a.12. Jika kerja-kerja tidak dapat diselesaikan dalam tempoh waktu yang ditetapkan, Kerajaan berhak melantik pihak ketiga untuk menyelesaikan kerja tersebut dan kos tersebut akan ditanggung oleh penyebut harga.	M		
	a.13. Penyebut harga perlu memastikan semua kakitangan yang dilantik menandatangani Akuan Sumpah atau Borang <i>Non-Disclosure Agreement</i> (NDA) dan Borang Dasar Keselamatan ICT (DKICT) untuk tidak mendedahkan maklumat dalam apa jua bentuk dan format.	M		
b)	PERISIAN Penyebut harga yang berjaya dikehendaki:			
	b.1. Menggunakan perisian sedia ada seperti berikut dan membangunkan aplikasi menggunakan perisian sedia ada versi terkini. a) Aplikasi Portal Arif i) Bahasa Pengaturcaraan : PHP ii) Pangkalan Data : MySQL Community Edition iii) Web Service : Apache iv) Mediawiki v) Sistem Pengoperasian : Debian Linux	M		

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL	STATUS	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN CADANGAN PENYEBUT HARGA
	b.2. Menggunakan sistem pengoperasian Ubuntu versi terkini pada pelayan aplikasi Portal Arif. Penyebut harga mestilah memastikan aplikasi Portal Arif ini berfungsi dengan baik dan tiada ralat atau <i>error</i> sebelum dan selepas penambahbaikan.	M		
	b.3. Menyediakan soft copy dan dua (2) salinan hard copy sistem pengoperasian dan perisian yang terlibat. Perisian tersebut hendaklah menggunakan PERISIAN SUMBER TERBUKA (OPEN SOURCE) .	M		
	b.4. Membuat installasi dan konfigurasi ke atas sistem pengoperasian dan perisian yang terlibat ke atas server pengujian (<i>development server</i>) dan <i>production server</i> yang disediakan oleh pihak KWP.	M		
c)	LESEN PERISIAN Penyebut harga yang berjaya dikehendaki:			
	c.1. Mencadangkan lesen perisian tambahan yang menggunakan PERISIAN SUMBER TERBUKA (OPEN SOURCE) , sekiranya terdapat cadangan perisian yang baru. Sekiranya ada sila nyatakan dalam bentuk jadual seperti di Lampiran J .	M		
	c.2. Menyusun dan menstrukturkan semula aplikasi Portal Arif yang ingin ditambahbaik dan perlu menggunakan perisian sedia ada serta versi terkini.	M		
d)	PENAMBAHBAIKAN Penyebut harga yang berjaya dikehendaki:			
	d.1. Menggunakan perkakasan sedia ada (<i>server</i> dan rangkaian) bagi kerja-kerja pembangunan dan pengujian aplikasi Portal Arif dan dijalankan di KWP.	M		

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL	STATUS	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN CADANGAN PENYEBUT HARGA
	d.2. Mewujudkan menu-menu/ plug in/ modul/ komponen baru bagi memastikan aplikasi Portal Arif ini mempunyai fungsi / paparan yang mesra pengguna dan interaktif menepati kehendak KWP masa kini. Antaranya seperti berikut :	M		
	a) <i>Visual Editor plugin customisation</i>	M		
	b) <i>Configure Parsoid Engine to support inline editing</i>	M		
	c) <i>Refine landing page (menu)</i>	M		
	d) <i>Support Translation Bahasa Melayu</i>	M		
	e) <i>Easy to use interface compared with Rich Editor</i>	M		
	d.3. Memastikan semua menu/ plug-in/ modul/ komponen dalam aplikasi Portal Arif versi sedia ada dikemaskini dan ditambahbaik kepada versi yang terkini. Kerja-kerjanya seperti berikut :	M		
	a) Membuat penstrukturan semula fungsi-fungsi serta menambahbaik paparan maklumat untuk semua menu.	M		
	b) Menambahbaik komponen carian pangkalan data sedia ada daripada segi paparan dan tetapan.	M		
	c) Dashboard mestilah <i>compatible</i> dengan semua pelayar web terutamanya Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer dan Apple Safari.	M		

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL	STATUS	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN CADANGAN PENYEBUT HARGA
	d) Aplikasi Portal Arif yang dinaiktaraf hendaklah mempunyai tarikan reka bentuk, visual dan cita rasa (<i>look & feel</i>) yang konsisten untuk keseluruhan aplikasi Portal Arif.	M		
e)	PERISIAN PANGKALAN DATA DAN DEVELOPMENT TOOLS			
	e.1. Penaiktarafan aplikasi Portal Arif mestilah menggunakan pangkalan data <i>Structured Query Language (MySQL) versi terkini</i> .	M		
	e.2. Semua perisian, modul, plug-in dan komponen yang digunakan dalam projek ini mestilah tidak mempunyai bayaran/yuran yang tersembunyi ataupun komitmen tahunan.	M		
	e.3. Struktur pangkalan data perlu mengikut keperluan modul yang terdapat di dalam aplikasi Portal Arif ini.	M		
f)	CIRI-CIRI KESELAMATAN APLIKASI PORTAL ARIF Penyebut harga yang berjaya dikehendaki:			
	f.1. Aplikasi mestilah mempunyai ciri keselamatan yang terjamin termasuk penggunaan ID dan <i>password</i> . Disamping itu, pengguna perlu dihalang mencapai source code serta capaian terus ke pangkalan data MySQL.	M		
	f.2. Menyediakan kemudahan <i>audit trail</i> bagi merekod semua capaian pengguna dan perubahan kepada aplikasi Portal Arif.	M		
	f.3. Melaksanakan instalasi dan konfigurasi SSL yang disediakan oleh KWP	M		
	f.4. Menyediakan pengurusan keselamatan pengguna secara <i>multi-level (Access Control List)</i> .	M		

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL	STATUS	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN CADANGAN PENYEBUT HARGA
	f.5. Menyediakan kemudahan mengunci halaman tertentu.	M		
	f.6. Memastikan aplikasi yang ditambahbaik perlu bebas dari segala bentuk ancaman keselamatan seperti <i>application backdoor</i> , <i>SQL injection attack</i> dan lain-lain selepas proses <i>Security Posture Assessment (SPA)</i> yang telah dijalankan oleh KWP. Penyebut harga perlu melaksanakan proses <i>hardening</i> tanpa sebarang bayaran tambahan.	M		
g)	INTEGRASI Penyebut harga yang berjaya dikehendaki:			
	g.1. Memastikan integrasi Single Sign On aplikasi Portal Arif dengan Sistem SA1D ini berfungsi dengan baik dan tiada ralat atau <i>error</i> sebelum dan selepas penambahbaikan.	M		
	g.2. Memastikan aplikasi Portal Arif boleh diakses secara standalone jika dengan Sistem SA1D tidak berfungsi.	M		
h)	HAK MILIK SOURCE CODE			
	h.1. Kesemua <i>source code</i> samada PHP, Apache, MySQL, Mediawiki dan lain-lain yang berkaitan adalah Hak Milik Kerajaan Malaysia .	M		
	h.2. Penyebut harga tidak boleh memberi <i>source code</i> kepada pihak lain tanpa kebenaran daripada KWP secara bertulis.	M		
	h.3. Penyebut harga mestilah menyerahkan kesemua <i>source code</i> setelah projek ini selesai dilaksanakan dalam bentuk <i>softcopy</i> .	M		

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL	STATUS	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN CADANGAN PENYEBUT HARGA
	h.4. Penyebut harga mestilah menyerahkan kesemua <i>source code</i> setelah projek ini selesai dilaksanakan dalam bentuk <i>softcopy</i> .	M		
	h.5. Selepas tamat perkhidmatan, penyebut harga mestilah menghapuskan atau memadam segala data dan <i>source code</i> milik KWP.	M		
	h.6. Penyebut harga tidak boleh sama sekali menjual <i>source code</i> kepada pihak lain.	M		
	h.7. Penyebut harga tidak boleh sama sekali menggunakan <i>source code</i> tersebut untuk tujuan selain daripada penambahbaikan Aplikasi Portal dan Sistem Anugerah DKBPWP tanpa kebenaran daripada KWP secara bertulis.	M		
i)	LAPORAN KEMAJUAN			
	i.1. Perbincangan berkaitan status/kemajuan penambahbaikan aplikasi Portal Arif perlu dijalankan mengikut keperluan bagi memastikan setiap skop kerja dijalankan.	M		
	i.2. Penyebut harga perlu menyediakan laporan kemajuan teknikal dua (2) minggu sekali atau mengikut keperluan dan dihantar kepada Bahagian Pengurusan Maklumat.	M		
	i.3. <i>User Acceptance Test</i> (UAT) perlu dilaksanakan dan disahkan oleh KWP terlebih dahulu dalam <i>development server</i> sebelum pelaksanaan sebenar dilaksanakan. Walau bagaimanapun, jika terdapat sebarang kesalahan (<i>error</i>) dalam aplikasi Portal dan Sistem Anugerah DKBPWP yang ditemui selepas UAT, Penyebut harga hendaklah memperbaikinya tanpa sebarang kos yang dikenakan.	M		

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL	STATUS	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN CADANGAN PENYEBUT HARGA
i.4.	<i>Final Acceptance Test (FAT)</i> perlu dilaksanakan dan disahkan oleh KWP dalam persekitaran sebenar (<i>production server</i>) selepas UAT dijalankan dan kesalahan (<i>error</i>) dalam UAT diperbaiki.	M		
i.5.	Penyebut harga mestilah membuat serahan secara bertulis kepada KWP selepas selesai penambahbaikan dan <i>Transfer of Technology (TOT)</i> dilaksanakan.	M		
Tempoh Penambahbaikan Aplikasi Portal ARIF				
Penyebut harga yang berjaya dikehendaki:				
i.6.	a) Penambahbaikan aplikasi Portal Arif ini hendaklah disempurnakan dalam tempoh empat (4) bulan bermula selepas surat setuju terima ditandatangani dengan Kementerian Wilayah Persekutuan.	M		
i.7.	b) Jadual pelaksanaan yang lengkap hendaklah disertakan. Ianya mestilah merangkumi kesemua fasa penambahbaikan, pengujian dan latihan. Cadangan jadual pelaksanaan perlu mengambil kira perincian aktiviti, turutan logikal, <i>timeline</i> dan pelan pengujian.	M		
i.8.	a) Menyelesaikan kerja-kerja pengujian <i>User Acceptance Test (UAT)</i> selewat-lewatnya pada Minggu Pertama November 2017 .	M		

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL	STATUS	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN CADANGAN PENYEBUT HARGA
	Tempoh Jaminan Penyebut harga yang berjaya dikehendaki:			
i.9.	Memberi jaminan terhadap aplikasi Portal Arif dalam tempoh empat (4) bulan selepas diserahkan kepada KWP tanpa melibatkan bayaran tambahan.	M		
i.10.	Melaksanakan kerja-kerja pengukuhan semasa tempoh jaminan tanpa melibatkan bayaran tambahan.	M		
i.11.	Menyenggara aplikasi Portal Arif bagi penambahan- penambahan kriteria (minor) semasa tempoh jaminan tanpa melibatkan bayaran tambahan.	M		
i.12.	Lain-lain : Penyebut harga hendaklah memastikan fungsi dan elemen seperti di bawah ada di dalam aplikasi Portal Arif terkini	M		
i.13.	Jumlah pelawat	M		
i.14.	Dasar Agensi	M		
i.15.	Dasar Privasi	M		
i.16.	Dasar Keselamatan	M		
i.17.	Pautan sokongan - Bantuan menggunakan aplikasi	M		
i.18.	Penyataan paparan terbaik (<i>best viewed</i>)	M		
i.19.	<i>Disclose the Disclaimer Statement</i> (penafian)	M		
i.20.	Notis Hakcipta	M		

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL	STATUS	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN CADANGAN PENYEBUT HARGA
	Pasukan Projek			
i.21.	Penyebut harga perlu mengemukakan senarai ahli pasukan projek yang bertanggungjawab sepenuh masa ke atas keseluruhan projek ini seperti di Lampiran G .	M		
i.22.	Penyebut harga dikehendaki mengemukakan sekurang-kurangnya dua (2) orang ahli pasukan projek yang berkelayakan seperti di Lampiran G .	M		
i.23.	Penyebut harga akan menyenaraikan kesemua pengalaman syarikat sekurang-kurangnya dua (2) tahun yang berkaitan dengan pembangunan aplikasi menggunakan Hypertext Pre Processor (PHP), <i>Structured Query Language (MySQL)</i> , Mediawiki, <i>Apache</i> , Sistem Pengoperasian Linux dan lain-lain yang berkaitan. Sila nyatakan seperti di Lampiran H .	M		
i.24.	Mempunyai pengalaman dan kepakaran dalam bidang pengaturcaraan aplikasi berasaskan sumber terbuka PHP, Mediawiki pangkalan data MySQL dan pengoperasian linux akan diberi keutamaan.	M		
i.25.	Menyediakan maklumbalas kepuasan pelanggan daripada syarikat yang telah menawarkan perkhidmatan sebelum ini.			
j)	MIGRASI	M		
	Penyebut harga yang berjaya dikehendaki:			
j.1.	Menyediakan pelan migrasi dan melaksanakan proses migrasi untuk semua data dalam aplikasi Portal Arif sedia ada.	M		

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL	STATUS	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN CADANGAN PENYEBUT HARGA
	j.2. Melakukan semua kerja-kerja <i>Data Cleansing</i> dan <i>Data Quality</i> .	M		
	j.3. Membuat pengesahan (<i>validation</i>) ke atas ketepatan data yang diimport dari segi format, jenis, saiz dan sebagainya.	M		
	j.4. Melakukan Perpindahan data / maklumat bagi penaiktarafan aplikasi Portal Arif daripada versi sedia ada kepada versi yang terkini.	M		
k)	PENGUJIAN Penyebut harga yang berjaya dikehendaki:			
	k.1. Mengemukakan pelan pengujian, yang meliputi jadual pengujian, kumpulan sasaran, skrip ujian, set data ujian dan lain-lain, mengikut jadual pelaksanaan projek serta disahkan dan dipersetujui oleh pihak KWP. Sebarang perubahan tarikh hendaklah dipersetujui oleh KWP.	M		
	k.2. Mengaturkan pengujian-pengujian <i>User Acceptance Test</i> dan <i>Final Acceptance</i> untuk dijalankan oleh KWP. Penyebut harga hendaklah mengemukakan laporan pengujian ini untuk pengesahan dan kelulusan KWP.	M		
	k.3. Menyediakan semua keperluan yang berkaitan dengan aktiviti pengujian termasuk kesediaan infrastruktur, lokasi dan lain-lain yang berkaitan dengan persetujuan KWP.	M		

BIL	SPEKIFIKASI TEKNIKAL	STATUS	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN CADANGAN PENYEBUT HARGA
	k.4. Mencadang dan melaksanakan tindakan pengukuhan (<i>hardening</i>) berdasarkan laporan <i>Security Posture Assesment</i> (SPA) dengan persetujuan KWP. Membaiki dan menutup semua ancaman atau <i>vulnerability</i> keselamatan aplikasi Portal Arif sehingga aplikasi benar-benar selamat digunakan.	M		
I)	KEPERLUAN LATIHAN DAN <i>TRANSFER OF TECHNOLOGY</i> (TOT) Penyebut harga yang berjaya dikehendaki:	M		
	I.1. Menyediakan persekitaran dan kit latihan yang bersesuaian dengan keperluan KWP.	M		
	I.2. Menyediakan latihan bagi setiap komponen perisian mengikut jadual yang akan ditetapkan oleh KWP. Latihan tersebut merangkumi tetapi tidak terhad kepada perkara berikut : <ul style="list-style-type: none"> i) Latihan Pentadbir Sistem. (Minima 10 Orang) ii) Latihan Pengguna Sistem. (Minima 15 Orang) iii) Latihan Berkaitan Dengan Semua Perisian Yang Digunakan (Minima 10 Orang) 	M		
	I.3. Memberi latihan atau penerangan yang sewajarnya kepada KWP tanpa sebarang bayaran tambahan selepas sebarang penambahbaikan.	M		
	I.4. Menyediakan pelan latihan yang mengandungi pendekatan, strategi dan metodologi latihan yang akan digunakan untuk program <i>Train-the-Trainer</i> .	M		

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL	STATUS	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN CADANGAN PENYEBUT HARGA
	I.5. Menyediakan tenaga pengajar yang berkepakaran dan berpengalaman serta mempunyai <i>certification</i> dari badan-badan yang bertauliah. Tenaga pengajar yang dicadangkan juga perlu mendapat persetujuan dan kelulusan KWP.	M		
	I.6. Mencadangkan senarai latihan kepada KWP dan melaksanakan latihan di KWP. Sila nyatakan seperti di Lampiran I .	M		
	I.7. Menyediakan dokumentasi latihan yang komprehensif semasa TOT diadakan.	M		
	I.8. Mengambil kira kos keseluruhan sesi latihan (manual pengguna, pengajar dan makan & minum) termasuk dalam kos sebut harga ini.	M		
m)	KEPERLUAN JAMINAN Penyebut harga yang berjaya dikehendaki:			
	m.1. Memperuntukkan tempoh jaminan bagi aplikasi sekurang-kurangnya selama empat (4) bulan bermula selepas penyerahan projek.	M		
n)	DOKUMENTASI DAN MANUAL Penyebut harga yang berjaya dikehendaki :			
	n.1. Menyedia dan membentangkan dokumentasi dan manual kepada KWP di dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> bagi perkara berikut: i. <i>Project Charter</i> ii. <i>Gantt Chart</i> iii. <i>User Acceptance Test Plan and Reports</i>	M		

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL	STATUS	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN CADANGAN PENYEBUT HARGA
	<ul style="list-style-type: none"> iv. <i>Final Acceptance Test Plan and Report</i> v. <i>System Standard Operating Procedures - Instalasi, Konfigurasi, Penyenggaraan</i> vi. <i>Training Reports</i> vii. <i>Transfer Of Technology (TOT) Report</i> viii. <i>Dokumentasi Teknikal</i> ix. <i>Manual Administrator</i> x. <i>Manual Pengguna Aplikasi Portal Arif (User dan Admin</i> xi. <i>Service Level Agreement (SLA)</i> <p>Penyebut harga juga boleh mencadangkan dokumen-dokumen lain yang sesuai dan diserahkan kepada KWP.</p>			
	n.2.	Menyediakan dan membekalkan dokumentasi yang bersesuaian dan dipersetujui oleh pihak KWP kepada setiap peserta yang akan mengikuti latihan teknikal.	M	
	n.3.	Menyerahkan dokumentasi sebanyak dua (2) salinan dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> kepada KWP untuk semakan dua (2) minggu sebelum latihan diadakan. Penyebut harga perlu mengemaskini dokumen yang telah disemak sebelum mengedarkannya kepada peserta latihan.	M	
	n.4.	Semasa dalam tempoh kontrak dan tempoh jaminan, dokumentasi-dokumentasi projek hendaklah sentiasa dikemaskini dan perlu diserahkan kepada pihak KWP.	M	
	n.5.	Menyediakan borang yang seragam (<i>standard form</i>) untuk sebarang maklumat dan kerja-kerja yang dilaksanakan oleh Penyebut harga. Segala maklumat dan kerja yang berkaitan perlu dilapor dan disahkan	M	

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL	STATUS	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN CADANGAN PENYEBUT HARGA
	oleh KWP. Penyebut harga perlu menyediakan salinan laporan tersebut kepada KWP dan pengguna yang berkaitan.			
o)	KHIDMAT SOKONGAN DAN MEJA BANTUAN (HELPDESK) Penyebut harga yang berjaya dikehendaki:			
	o.1. Menyediakan Khidmat Meja Bantuan yang beroperasi dari hari Isnin hingga Jumaat, jam 8.00 pagi hingga 5.30 petang dan <i>Helpdesk Mobile</i> pada masa-masa yang selainnya termasuk pada hari Sabtu dan Ahad sebaik sahaja aplikasi beroperasi.	M		
	o.2. Mengemukakan cadangan proses dan sistem pengurusan meja bantuan (<i>helpdesk</i>) serta mekanisma pelaporan yang akan dilaksanakan.	M		
	o.3. Menyediakan <i>Service Level Agreement</i> (SLA) dalam melaksanakan pengoperasian mengikut <i>severity level</i> dan tempoh masa yang ditetapkan.	M		
	o.4. <i>Resolution Time:</i> i. <i>Corrective Maintenance</i> pada perisian dan aplikasi <ul style="list-style-type: none"> • <i>Severity 1</i>: Dalam tempoh dua puluh empat (24) jam dari masa pemberitahuan diterima • <i>Severity 2</i>: Dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari masa pemberitahuan diterima ii. <i>Corrective Maintenance</i> pada perisian dan aplikasi <ul style="list-style-type: none"> • <i>Severity 1</i>: a. Penyelesaian Sementara : dua puluh empat (24) jam b. Penyelesaian Kekal : satu (1) minggu 	M		

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL	STATUS	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN CADANGAN PENYEBUT HARGA
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Severity</i> 2: a. Penyelesaian Sementara : tiga (3) hari b. Penyelesaian Kekal : dua (2) minggu • <i>Severity</i> 3: a. Penyelesaian Sementara (jika ada) : lima (5) hari b. Penyelesaian Kekal : tiga (3) minggu 			
	o.5. Bagi luar waktu kerja utama, Penyebut harga mestilah memberikan nombor telefon kecemasan, telefon bimbit, emel, Instant Messaging, SMS atau mana-mana medium perhubungan komunikasi yang terbaik dan berkesan serta memberikan perkhidmatan dua puluh empat (24) jam kepada KWP untuk melaporkan sebarang masalah dan aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengan aplikasi yang dibangunkan.	M		
p)	PENGESAHAN KWP			
	p.1. Semua hasil kerja Penyebut harga seperti yang disenaraikan di atas perlu disemak dan mendapat pengesahan terlebih dahulu daripada pihak KWP sebelum aktiviti selanjutnya dilaksanakan.	M		
q)	HAK MILIK LAPORAN DAN <i>DELIVERABLES</i>			
	q.1. Semua hak milik laporan-laporan dan <i>deliverables</i> adalah Hak Milik KWP dan tidak boleh ditiru dan disalin dalam media apa-apa pun untuk pihak lain tanpa kebenaran pihak KWP.	M		
	q.2. Penyebut harga hendaklah memberi perakuan bahawa segala perkara yang berkaitan dengan penggunaan laporan-laporan dan <i>deliverables</i> adalah mematuhi undang-undang, peraturan dan perjanjian berkaitan dengan Hak Cipta.	M		

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL	STATUS	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN CADANGAN PENYEBUT HARGA
r)	PEJABAT PROJEK			
	<p>r.1. Penyebut harga hendaklah menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja pembangunan dan pengujian portal di KWP. Walau bagaimanapun, pihak KWP berhak untuk mengarahkan Penyebut harga berjalan dan menyiapkan kerja-kerja di lokasi yang lain jika diperlukan oleh pihak KWP. Lokasi perkhidmatan :</p> <p>Bahagian Pengurusan Maklumat Kementerian Wilayah Persekutuan Aras 2, Blok 2, Menara Seri Wilayah 62100 Presint 2 PUTRAJAYA</p>	M		
s)	<p>KOMPETENSI DAN KEPAKARAN PENYEBUT HARGA</p> <p>Penyebut harga yang berjaya dikehendaki:</p>			
	<p>s.1. Menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja pembangunan dan pengujian portal di KWP. Walau bagaimanapun, pihak KWP berhak untuk mengarahkan Penyebut harga berjalan dan menyiapkan kerja-kerja di lokasi yang lain jika diperlukan oleh pihak KWP. Lokasi perkhidmatan :</p> <p>Bahagian Pengurusan Maklumat Kementerian Wilayah Persekutuan Aras 2, Blok 2, Menara Seri Wilayah 62100 Presint 2 PUTRAJAYA</p>	M		

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL	STATUS	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN CADANGAN PENYEBUT HARGA
s.2.	Membekalkan sokongan teknikal yang cekap, berkecukupan, terlatih dan mempunyai kepakaran berkaitan pembangunan aplikasi mudah alih, perkakasan, perisian, rangkaian, konfigurasi dan <i>troubleshoot</i> dalam persekitaran/platform yang digunakan.	M		
s.3.	Menubuhkan satu pasukan tetap dan khusus untuk pembangunan dan pelaksanaan projek ini. Penyebut harga dikehendaki mencadangkan organisasi projek Penyebut harga dalam melaksanakan projek. Organisasi ini merangkumi pasukan keperluan pengguna, pembangunan, pengujian dan pelaksanaan aplikasi mudah alih. Organisasi Projek Penyebut harga hendaklah diletakkan di Kertas Cadangan Teknikal.	M		
s.4.	Personel yang disenaraikan mestilah terlibat di dalam projek ini. Jika terdapat sebarang pertukaran, Penyebut harga hendaklah mendapatkan persetujuan daripada KWP dengan mengemukakan sebab yang konkrit.	M		
s.5.	Mengemukakan resume yang komprehensif berserta <i>certification</i> dari mana-mana badan bertauliah/diiktiraf (contoh : <i>Project Management Professional</i>) bagi kakitangan yang akan terlibat dalam projek ini dan dlmampirkan bersama di Lampiran G .	M		

LAMPIRAN F

JADUAL PELAKSANAAN PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN
PORTAL ARIF DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

A. Tempoh

1. Tempoh Pelaksanaan : 4 Bulan

B. Anggaran Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan

Bil.	Proses	Tempoh Jangkaan	Bulan
1.	Penyerahan Surat Setuju Terima Tawaran Sebut Harga	2 hari	
2.	Mesyuarat <i>Kick-Off</i>	1 hari	
3.	Penyediaan dan Penyerahan Kontrak Perjanjian	2 minggu	
4.	Mesyuarat Teknikal	1 hari	
5.	Kajian Keperluan	1 minggu	
6.	Pembangunan Aplikasi	5 minggu	
7.	Instalasi dan Konfigurasi	2 hari	
8.	Pengujian (UAT)	1 minggu	Minggu Pertama November 2017
9.	Pengujian (FAT)	2 minggu	
10.	Penyediaan Dokumentasi	2 minggu	
11.	Semakan Dokumentasi	3 minggu	
12.	Latihan	3 hari	
13.	Penyerahan Projek	1 hari	

Nota:

- 1) Pelaksanaan perkhidmatan ini adalah selama empat (4) bulan namun tarikh tersebut adalah anggaran sahaja. Ianya bergantung kepada tarikh permulaan penyerahan Surat Setuju Terima dan perbincangan bersama pihak pembekal.
- 2) Pembekal dikehendaki menyediakan jadual pelaksanaan dalam bentuk format Microsoft Excel atau Microsoft Project.
- 3) Penyebut harga hendaklah menyelesaikan kerja-kerja Pengujian User Acceptance Test (UAT) selewat-lewatnya pada Minggu Pertama November 2017.

SENARAI PASUKAN PROJEK

NAMA	JAWATAN	PENGALAMAN	CERTIFICATION

****Nota**

Penyebut harga dikehendaki mengemukakan sekurang-kurangnya dua (2) orang ahli pasukan projek yang berkelayakan

LAMPIRAN H

PENGALAMAN PEMBEKAL

PENGALAMAN PEMBEKAL YANG BERKAITAN DENGAN PEMBANGUNAN HYPERTEXT PRE PROCESSOR (PHP), *STRUCTURED QUERY LANGUAGE (MySQL), MEDIAWIKI, LINUX* DAN LAIN-LAIN YANG BERKAITAN SAHAJA

NAMA PROJEK	ADT/ DATABASE/ LAIN-LAIN	TEMPOH PERLAKSANAAN	STATUS PROJEK (SELESAI / SEDANG DILAKSANAKAN)	ORGANISASI / AGENSI	NILAI/KOS PROJEK

Nota: Penyebut harga dikehendaki menyenaraikan pengalaman kerja berkaitan **PEMBANGUNAN SISTEM SAHAJA** yang telah selesai / sedang dilaksanakan di sektor awam / swasta semenjak **Tahun 2015 Sehingga Kini**. Pembekal tidak perlu mengemukakan Surat Setuju Terima atau apa-apa dokumen yang berkaitan.

LAMPIRAN I

JADUAL KEPERLUAN LATIHAN

Jenis Latihan (Sila senaraikan tajuk kursus)	Bil. Peserta	Bil. Hari	Sila Catit <u>FOC</u> diruangan ini jika latihan diberi percuma	Lokasi	
1. Latihan Pentadbir Sistem (Boleh senaraikan lebih dari 1 jenis latihan)	10 orang	1 hari		Kementerian Persekutuan	Wilayah
2. Latihan Pengguna Sistem	15 orang	1 hari		Kementerian Persekutuan	Wilayah
3. Latihan Berkaitan Dengan Semua Perisian Yang Digunakan - Transfer of Technology	10 orang	1 hari		Kementerian Persekutuan	Wilayah

LAMPIRAN J

Senarai Perisian Sistem, Perisian Berlesen dan Perisian Aplikasi
(SCHEDULE OF SYSTEM SOFTWARE, LICENSED SOFTWARE AND APPLICATION SOFTWARE)

No	Description	Country of Origin	Level/Release Number	Total Quantity/ Licensing	Proprietary/ Open Source

SENARAI SEMAK
SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN
PORTAL ARIF DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN
KWP(SH)22/2017/BPM

Sila tandakan (✓) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Sila Tandakan ✓ (Syarikat)	Sila Tandakan ✓ (Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga)
1.	LAMPIRAN Q		
2.	LAMPIRAN A		
3.	LAMPIRAN B		
4.	LAMPIRAN C		
5.	LAMPIRAN D		
6.	LAMPIRAN E		
7.	LAMPIRAN F		
8.	LAMPIRAN G		
9.	LAMPIRAN H		
10.	LAMPIRAN I		
11.	LAMPIRAN J		
12.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan Malaysia		
13.	Pengistiharan Status Pendaftaran GST dengan JKDM (Lampiran A).		
14.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai wang dalam tangan bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga (yang diperakui sah oleh bank yang berkenaan) ATAU salinan Penyata Kewangan Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit bertauliah bagi tahun kewangan terakhir atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya.		
15.	Lain-lain (sekiranya ada)		