



KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

1. Tawaran adalah terbuka kepada syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia beralamat di **WP Kuala Lumpur, Putrajaya dan Selangor**. Tempoh sah laku sebut harga ialah **60 hari** mulai tarikh tutup sebut harga.

NO. SEBUT HARGA	TAJUK	KOD BIDANG PENDAFTARAN
KWP(SH-B)36/2014/BKK (PERCETAKAN SHWP 2015)	PERKHIDMATAN MENCETAK DAN MEMBEKAL KAD, POSTER DAN RISALAH SEMENA SAMBUTAN HARI WILAYAH PERSEKUTUAN 2015	221601, atau 221602, atau 221603, atau 221604, atau 221615

2. Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi/dimuat turun mulai **16 Disember 2014 (Selasa)** secara percuma melalui laman web <http://www.kwp.gov.my>.
3. Cadangan Tawaran Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dikemukakan **sebelum atau pada 18 Disember (Khamis) jam 12.00 tengah hari** melalui kaedah berikut:
 - i) Serahan tangan- dimasukkan di dalam sampul surat yang berlakri/bermetri dengan nombor sebut harga ditulis di penjurong kiri sebelah atas sampul serta dikemukakan cadangan tawaran sebut harga hendaklah **diserahkan** di kaunter Bahagian Kewangan seperti alamat berikut:

**KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN
ARAS 3, BLOK 2, MENARA SERI WILAYAH
PRESINT 2, 62100 PUTRAJAYA
(U.P.: BAHAGIAN KEWANGAN)**
 - ii) Melalui faks: **03-8889 7730**
 - iii) Melalui e-Mel: **sebutharga_b@kwp.gov.my**
4. Tawaran sebut harga yang lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.
5. Fi Perkhidmatan sebanyak 0.8% bagi setiap transaksi yang dijana melalui sistem ePerolehan akan dikenakan kepada pembekal-pembekal/syarikat yang dilantik, tertakluk kepada had maksimum RM9,600.00 bagi setiap transaksi yang melebihi RM1.2 juta atau sebanyak 0.4% bagi setiap nilai pesanan kerajaan tertakluk kepada had maksimum RM 4,800.00 bagi pesanan Kerajaan melebihi RM 1.2 juta. Fi yang dikenakan ini adalah seperti yang termaktub dalam Terma dan Syarat bagi Pendaftaran Pembekal di bawah sistem ePerolehan.



**KERAJAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN**

DOKUMEN SEBUT HARGA

**PERKHIDMATAN MENCETAK DAN MEMBEKAL KAD, POSTER DAN
RISALAH SEMPENA SAMBUTAN HARI WILAYAH PERSEKUTUAN 2015**

PERINGATAN PENTING

**PENYEBUT HARGA YANG SILAP MENGISI BORANG TAWARAN ATAU MELANGGAR MANA-MANA
ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA INI TIDAK AKAN
DIPERTIMBANGKAN**

**SILA BACA DAN FAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DALAM DOKUMEN
SEBUT HARGA INI SEBELUM MEMBUAT TAWARAN**

ISI KANDUNGAN

- 1. SEKSYEN 1 - ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**
- 2. SEKSYEN 2 - SPESIFIKASI PERKHIDMATAN**
- 3. SEKSYEN 3 – LAMPIRAN**
- 4. BORANG SENARAI SEMAK**

SEKSYEN 1 - ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. AM

Sebut harga ini adalah terbuka kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia beralamat di Kuala Lumpur, Selangor dan Putrajaya di bawah kod bidang berikut:

221601 - *Mencetak Buku, Majalah, Laporan Akhbar (Perlu lesen KDN), atau*
221602 - *Mencetak Fail, Kad Perniagaan Dan Kad Ucapan (Perlu lesen KDN), atau*
221603 - *Mencetak Label, Poster, Pelekat dan Iron On (Perlu lesen KDN, atau*
221604 - *Mencetak Label, Poster dan Pelekat (plastik) (Perlu lesen KDN), atau*
221615 - *Rekabentuk Percetakan (Printing Design)*

2. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/ MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

3.1 Penyediaan Sebut Harga

Semua lampiran yang disediakan hendaklah diisi dengan komputer atau tulisan tangan yang kemas dan mudah dibaca menggunakan dakwat hitam tidak luntur. **Lampiran dan dokumen sokongan yang telah lengkap diisi dan perlu dikembalikan dengan sempurna adalah seperti berikut:-**

- a) **LAMPIRAN Q**
- b) **LAMPIRAN A - Borang Profil Syarikat**
- c) **LAMPIRAN B – Keterangan Mengenai Penyebut Harga**
- d) **LAMPIRAN C – Surat Akuan Pembida**
- e) **LAMPIRAN D – Jadual Kadar Harga**
- f) **LAMPIRAN E – Jadual Spesifikasi**
- g) **DOKUMEN SOKONGAN**
- h) **SENARAI SEMAK**

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan. Penggunaan pemadam dakwat adalah tidak dibenarkan.

3.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan melalui kaedah **serahan tangan atau faks atau e-mel** sebagaimana yang ditetapkan di dalam Kenyataan Tawaran Sebut Harga ke alamat seperti berikut:

**Kementerian Wilayah Persekutuan,
Bahagian Kewangan
Aras 3, Blok 2, Menara Seri Wilayah, Presint 2
62100 Putrajaya.
Nombor Faks: 03-8889 7730
e-Mel: sebutharga_b@kwp.gov.my**

- (b) **Tarikh tutup pelawaan ialah selewat-lewatnya sebelum atau pada 18 DISEMBER 2014 (KHAMIS) JAM 12.00 TENGAH HARI.** Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

3.3 Maklumat Tambahan

Sekiranya terdapat maklumat spesifikasi perkhidmatan dalam sebut harga ini yang kurang jelas atau memerlukan pertanyaan lanjut, Penyebut harga boleh menghubungi pegawai seperti berikut:

**Bahagian Komunikasi Korporat
Kementerian Wilayah Persekutuan,
Aras G, Blok 2, Menara Seri Wilayah, Presint 2
62100 Putrajaya.
Nombor Telefon : 03-8889 7790
e-Mel : helya@kwp.gov.my**

4. TEMPOH PERKHIDMATAN

Pembekalan ini hendaklah disiapkan pada **12 Januari 2015**.

5. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Harga yang dinyatakan di dalam cadangan tawaran sebut harga hendaklah sah laku bagi tempoh tidak kurang daripada **enam puluh (60) hari** dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

6. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997. Penyebut harga adalah dikehendaki melengkapkan dan menandatangani **Surat Akuan Pembida seperti di LAMPIRAN C**.

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga :
KWP(SH-B)36/2014/BKK (PERCETAKAN SHWP 2015)

(Kew.284-Pin. 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN**

**SEBUT HARGA MENCETAK DAN MEMBEKAL KAD, POSTER DAN RISALAH
SEMPENA SAMBUTAN HARI WILAYAH PERSEKUTUAN 2015**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat)

.....

No. Telefon :

No. Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan :

Kod bidang pendaftaran yang relevan

Dengan pembelian ini : **221601 / 221602 / 221603 /
221604 / 221615**

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)
**Kementerian Wilayah Persekutuan
Aras G, 1-7, Blok 2, Menara Seri Wilayah
Presint 2, 62100 Putrajaya**

E-mel: **sebutharga_b@kwp.gov.my**

No. Faks: **03-8889 7730**

Tarikh: **16 Disember 2014**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan: **Rujuk Dokumen Sebut Harga.**
 - 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki: **Rujuk Dokumen Sebut Harga.**
 - 1.3. Arahan pengiriman: **Kementerian Wilayah Persekutuan, Aras 3, Blok 2, Menara Seri Wilayah, Putrajaya.**
 - 1.4. Sebut harga hendaklah dihantar secara **serahan tangan / faks / e-mel** sebelum atau pada **18 Disember 2014 (Khamis) tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari.**
 - 1.5. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **enam puluh (60) hari** mulai daripada tarikh tutup sebut harga.

Tarikh: 16 Disember 2014

Oleh: Seksyen Perolehan KWP

	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarikat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	INFO KAD Spesifikasi bekalan: <ul style="list-style-type: none"> • Kertas : Art paper 157gm • Saiz : 13 inc x 17 inc • Cetakan : 4 warna • Kemasan : Berlipat 	Keping	5,000		
2.	POSTER Spesifikasi bekalan: <ul style="list-style-type: none"> • Kertas : Art paper 157gm • Saiz : 24 inc x 10.5 inc • Cetakan : 4 warna 	Keping	1,000		
3.	RISALAH Spesifikasi bekalan: <ul style="list-style-type: none"> • Kertas : Simili 100gm • Saiz : 16.5 inc x 25 inc • Cetakan : 4 warna • Kemasan : Lipat 16 (zig-zag) 	Keping	30,000		
<i>Fi Perkhidmatan sebanyak 0.8% bagi setiap transaksi yang dijana melalui sistem ePerolehan akan dikenakan kepada pembekal-pembekal/syarikat yang dilantik, tertakluk kepada had maksimum RM9,600.00 bagi setiap transaksi yang melebihi RM1.2 juta atau sebanyak 0.4% bagi setiap nilai pesanan kerajaan tertakluk kepada had maksimum RM 4,800.00 bagi pesanan Kerajaan melebihi RM 1.2 juta. Fi yang dikenakan ini adalah seperti yang termaktub dalam Terma dan Syarat bagi Pendaftaran Pembekal di bawah sistem ePerolehan.</i>					
Jumlah keseluruhan					

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan perkhidmatan ialah **12 JANUARI 2015**

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan di atas dengan harga dan syarat – syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat – syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
 Penyebut Harga:.....

Nama dan K/P:

Alamat Syarikat:

Tarikh :

Mustahak - Lihat Syarat – syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang Pekeliling yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG
KELUARAN MALAYSIA**

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

LAMPIRAN A



**KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN
BORANG PROFIL SYARIKAT**

A. MAKLUMAT ASAS SYARIKAT

Nama syarikat :

No. Pendaftaran Syarikat :

Tarikh Pendaftaran Syarikat :

Tempoh Sah Pendaftaran Syarikat :

Alamat Syarikat :

.....

No. Telefon : No. Faks :

Emel : No. Telefon :

B. SENARAI PENGALAMAN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN (2011-2014)

BIL	NAMA AGENSI/ JABATAN	LOKASI	TEMPOH (TARIKH MULA DAN AKHIR)		NILAI KONTRAK (RM)

Nota: Sila kemukakan lampiran tambahan sekiranya ruangan pengalaman sedia ada tidak mencukupi.

LAMPIRAN B**KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA****Arahan Kepada Penyebut Harga:**

Semua butir di lampiran ini hendaklah diisi oleh penyebut harga dengan **betul** dan **lengkap** serta dikembalikan bersama-sama dengan cadangan/tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak dan mengakibatkan tindakan diambil ke atas penyebut harga.

Bahagian A: Maklumat Asas

1. Nama Syarikat (Penyebut harga) : _____

2. Alamat Syarikat

2.1 Ibu Pejabat : _____

2.2 Cawangan : _____
 (sekiranya ada) _____

3. No. Telefon dan No. Faks : _____

Alamat Emel : _____

4. No. Pendaftaran dengan
 Kementerian Kewangan : _____

(Sila sertakan salinan Sijil Akuan Pendaftaran yang diakui sah)

5. Tarikh Pendaftaran Syarikat : _____

6. Tempoh Sah Pendaftaran Syarikat : _____
7. Taraf : Bumiputera / Bukan Bumiputera
(*potong yang tidak berkenaan*)
8. Jenis-jenis Perniagaan : _____
9. Jenis Syarikat : Syarikat Persendirian / Syarikat Perkongsian / Syarikat Tanggungan Bhd / Syarikat Sdn. Bhd.
(*potong yang tidak berkenaan*)
10. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. nyatakan
- i. Modal dibenarkan : _____
 - ii. Modal Berbayar : _____
 - iii. Kemudahan Kewangan: _____ Nilai : _____
(*Overdraf, Urusan Pemfaktoran dll*)
- (Sila lampirkan satu salinan yang diakui sah)**
11. Nama Bank : _____
Alamat Bank : _____

12. Status Syarikat (*Tandakan \surd di mana yang berkenaan*)
- i. 100% Syarikat Tempatan _____
 - ii. Perkongsian Antara Syarikat Tempatan/Luar Negeri _____
 - iii. Syarikat Luar Negeri _____
 - iv. Lain-lain (*nyatakan*) _____
-

13. Butir-butir Pemilik/Pemegang Saham Syarikat :

i. Jika milik perseorangan

Nama Pemilik	No. Kad Pengenalan

ii. Jika milik perkongsian

Bil	Nama Pemilik	No. Kad Pengenalan	% Milik

iii. Jika Syarikat Sendirian Berhad

Bil	Lembaga Pengarah	No. Kad Pengenalan

Nota : Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi.

14. Nyatakan pembekal utama (*sole agent*) di Malaysia bagi alat-alat yang disertai dalam
Sebut harga. (Sila kembalikan surat kebenaran dari pembekal utama)

i. Nama Pembekal Utama: _____

ii. Alamat : _____

iii. No. Telefon : _____

15. Nama orang yang bertanggungjawab dalam urusan Sebut harga ini dan **yang akan menandatangani Sebut harga sekiranya berjaya:**

- i. Nama : _____
- ii. No. Kad Pengenalan : _____
- iii. Jawatan : _____

16. **Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua penerangan di atas adalah benar.**

Tandatangan Penyebut harga : _____

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cap Rasmi Syarikat

Nota: Jika didapati keterangan/maklumat di atas tidak benar, pihak Kerajaan berhak menolak/membatalkan tawaran syarikat tuan.

LAMPIRAN C

**SURAT AKUAN PEMBIDA
BAGI
SEBUT HARGA MENCETAK DAN MEMBEKAL KAD, POSTER DAN RISALAH
SEMPENA SAMBUTAN HARI WILAYAH PERSEKUTUAN 2015
NO. SEBUT HARGA : KWP(SH-B)36/2014/BKK(PERCETAKAN SHWP 2015)**

Saya,.....nombor K.P. yang mewakili Syarikat
.....
nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kementerian Wilayah Persekutuan**, atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kementerian Wilayah Persekutuan** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama:

No. Kad Pengenalan:

Cop syarikat

LAMPIRAN D

JADUAL KADAR HARGA

Bahagian/ Unit : BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT

Bekalan : MENCETAK DAN MEMBEKAL BAHAN-BAHAN SAMBUTAN HARI WILAYAH PERSEKUTUAN 2015

Bil	Perihal barang-barang / perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar seunit (RM)	Harga (RM)	Catatan
1	INFO KAD Spesifikasi bekalan <ul style="list-style-type: none"> • Kertas : Art paper 157gm • Saiz : 13 inc x 17 inc • Cetakan : 4 warna • Kemasan : Berlipat 	Keping	5,000			
2.	POSTER Spesifikasi bekalan <ul style="list-style-type: none"> • Kertas : Art paper 157gm • Saiz : 24 inc x 10.5 inc • Cetakan : 4 warna 	Keping	1,000			
3.	RISALAH Spesifikasi bekalan <ul style="list-style-type: none"> • Kertas : Simili 100gm • Saiz : 16.5 inc x 25 inc • Cetakan : 4 warna • Kemasan : Lipat 16 (zig-zag) 	Keping	30,000			
JUMLAH KESELURUHAN (RM)						

LAMPIRAN E

JADUAL SPESIFIKASI BEKALAN

NO	PERKARA	SETUJU / TIDAK SETUJU	CATATAN / CADANGAN
1.1	Pembekalan dan penghantaran hendaklah disempurnakan selewat-lewatnya pada 12 Januari 2015.		
1.2	Pembekalan dan penghantaran hendaklah dibuat sekali gus dalam tempoh yang ditetapkan.		
1.3	Sebarang kecacatan, kerosakan bekalan sama ada disebabkan kualiti pembuatan atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti dan ditanggung oleh Penyebut harga tanpa sebarang kos tambahan dalam tempoh yang dibenarkan oleh Kerajaan.		
1.4	Cadangan ubah suai/perubahan/tambahan ke atas spesifikasi bekalan boleh dibuat tertakluk persetujuan bersama Kerajaan dan Penyebut harga dan cadangan ubah suai/perubahan/tambahan hendaklah tidak mengubah/menjejaskan kadar dan jumlah harga asal yang ditawarkan oleh Penyebut harga yang berjaya.		
1.5	Keseluruhan harga yang ditawarkan oleh Penyebut harga hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.		
1.6	Mengemukakan katalog/brosur/maklumat produk berkaitan kemahiran pembekal	ADA / TIADA	

SENARAI SEMAK (SEBUT HARGA BEKALAN)

Sila Tandakan Bagi Dokumen-Dokumen Yang **Wajib Dikembalikan** Kepada Kementerian.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditandakan Oleh Penyebut harga (/)
1	Lampiran Q	
2	Lampiran A – Borang Profil Syarikat	
3	Lampiran B – Keterangan Mengenai Penyebut harga	
4	Lampiran C – Surat Akuan Pembida	
5	Lampiran D – Jadual Kadar Harga	
6	Lampiran E – Jadual Spesifikasi	
7	Dokumen Sokongan - Salinan Sijil Pendaftaran MOF (Yang Telah Disahkan)	
8	Dokumen Sokongan - Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga(3) Bulan Terakhir	
9	Dokumen Sokongan - brosur, katalog, sampel (sekiranya ada)	

* Pendaftaran kod bidang hendaklah masih sah sekurang-kurangnya bagi tempoh tiga (3) bulan daripada tarikh sebut harga dibuka.

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>