



KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA B

1. Tawaran adalah **terbuka** kepada syarikat yang beralamat **berdaftar di WP.Kuala Lumpur, Putrajaya dan Selangor berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia** dan tempoh **pendaftaran syarikat hendaklah masih sah sekurang-kurangnya untuk tempoh tiga (3) bulan** selepas tarikh tutup sebut harga serta mempunyai **kemampuan kewangan** yang mencukupi dan **berpengalaman** bagi menyertai sebut harga berikut:

NO. SEBUT HARGA	TAJUK	KOD BIDANG PENDAFTARAN
KWP(SH-B)11/2014/ASET (STOK PEJABAT)	PEROLEHAN BEKALAN STOK PEJABAT DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP) TAHUN 2014	020601

2. Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi/dimuat turun mulai **02 Jun 2014 (Isnin)** secara percuma melalui laman web <http://www.kwp.gov.my>.
3. i) **Dokumen sebut harga** yang lengkap hendaklah **di hantar secara serahan tangan** atau dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri/bermetri dengan nombor sebut harga ditulis di penjuru atas kiri **sebelum atau pada jam 12.00 tengah hari 06 Jun 2014 (Jumaat)** iaitu tarikh tutup sebut harga dan **diserahkan** di alamat berikut:

**KETUA SETIAUSAHA,
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN
ARAS 3, BLOK 2, MENARA SERI WILAYAH,
PRESINT 2, 62100 PUTRAJAYA.
(U.P.: BAHAGIAN KEWANGAN)**

- ii) **Secara faks: 03-8889 7730**
- iii) **Secara e-mel: sebutharga_b@kwp.gov.my**

4. Tawaran sebut harga yang **LEWAT DIKEMUKAKAN** tidak akan dipertimbangkan.

Fi Perkhidmatan sebanyak 0.8% bagi setiap transaksi yang dijana melalui sistem ePerolehan akan dikenakan kepada pembekal-pembekal/syarikat yang dilantik, tertakluk kepada had maksimum RM9,600.00 bagi setiap transaksi yang melebihi RM1.2 juta atau sebanyak 0.4% bagi setiap nilai pesanan kerajaan tertakluk kepada had maksimum RM 4,800.00 bagi pesanan Kerajaan melebihi RM 1.2 juta. Fi yang dikenakan ini adalah seperti yang termaktub dalam Terma dan Syarat bagi Pendaftaran Pembekal di bawah sistem ePerolehan

KENYATAAN INI JUGA TERDAPAT DI LAMAN WEB KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN DI ALAMAT:
www.kwp.gov.my

No Siri : KWP(SH-B)11/2014/ASET(STOK PEJABAT)



**KERAJAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN**

DOKUMEN SEBUT HARGA B

**PEROLEHAN BEKALAN STOK PEJABAT
DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP) TAHUN 2014**

PERINGATAN PENTING

**PENYEBUT HARGA YANG SILAP MENGISI BORANG TAWARAN ATAU
MELANGGAR MANA-MANA ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT DALAM
DOKUMEN SEBUT HARGA INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

**SILA BACA DAN FAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG
DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA INI SEBELUM MEMBUAT TAWARAN**

ISI KANDUNGAN

1. Arahan Kepada Penyebut Harga
2. Borang Profil Syarikat
3. Jadual Spesifikasi Pembekalan/ Perkhidmatan Sebut Harga B
4. Senarai Semak Dokumen Sebut Harga B
5. Surat Akuan Pembida
6. Surat Akuan Pembida Berjaya

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/ MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Pembekal adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Borang Profil Syarikat **(wajib)**
- (b) Jadual Spesifikasi Pembekalan/ Perkhidmatan Sebut Harga B **(wajib)**
- (c) Senarai Semak Dokumen Sebut Harga B **(wajib)**
- (d) Surat Akuan Pembida **(wajib)**
- (e) Surat Akuan Pembida Berjaya
- (f) Katalog **(jika ada)**
- (g) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir **(wajib)**
- (h) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan **(wajib)**
- (i) Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan **(wajib)**

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas pembekal hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah diserahkan pada masa, tempat dan kaedah yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Maklumat Tambahan

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Pembekal boleh menghubungi Pegawai seperti berikut:

Nama Pegawai : Hairol-Liyana binti Khalid
No. Telefon : 03-8889 7859
E-mel : liyana@kwp.gov.my

Nama Pegawai : Nurdiyana binti Baharudin
No. Telefon : 03-8889 7959
E-mel : nurdiyana@kwp.gov.my

1. TEMPOH SIAP PEMBEKALAN/ PERKHIDMATAN

Pembekalan/ perkhidmatan ini hendaklah dihantar ke Aras 1, Blok 2, Menara Seri Wilayah dalam tempoh empat belas (14) hari.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen Sebut Harga ini adalah percuma.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama enam puluh (60) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.



KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

BORANG PROFIL SYARIKAT

A. MAKLUMAT ASAS SYARIKAT

Nama syarikat :

No. Pendaftaran Syarikat :

Tarikh Pendaftaran Syarikat :

Tempoh Sah Pendaftaran Syarikat :

Alamat Syarikat :

.....

No. Telefon : No. Faks :

Emel : No. Telefon :

B. SENARAI PENGALAMAN PEROLEHAN PEMBEKALAN/ PERKHIDMATAN

BIL	TAHUN	NAMA AGENSI/ JABATAN	JENIS KONTRAK	STATUS KONTRAK	NILAI KONTRAK (RM)

JADUAL SPESIFIKASI PEMBEKALAN / PERKHIDMATAN SEBUT HARGA B

Bahagian/ Unit : Seksyen Pentadbiran dan Keurusetiaan, Bahagian Khidmat Pengurusan

Jenis Bekalan/ Perkhidmatan : Bekalan Stok Pejabat (Alat Tulis)

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan syarat-syarat khas		KUANTITI	JENIS / JENAMA ITEM YANG DITAWARKAN	KADAR SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1	Pensil 2B	i) Jenis : Pensil kayu ii) Pembungkusan : 12 batang/kotak	540 batang			
2	Pen Mata Bulat Dakwat Hitam	i) Jenis : Klip ii) Saiz mata : 0.7mm ii) Pembungkusan : 50 batang/kotak	1,500 batang			
3	Pen Mata Bulat Dakwat Biru	i) Jenis : Klip ii) Saiz mata : 0.7mm ii) Pembungkusan : 50 batang/kotak	1,500 batang			

4	Pen Mata Bola Gel 0.7 mm	<ul style="list-style-type: none"> i) Saiz mata : 0.7mm ii) Jenis dakwat : Gel iii) Warna dakwat : Hitam iv) Kualiti dakwat : Kalis air v) Jenis badan pen : Transparent body vi) Pembungkusan : 12 batang/kotak 	24	batang			
5	Pen Mata Bola Gel 1.0mm	<ul style="list-style-type: none"> i) Saiz mata : 1.0mm ii) Jenis dakwat : Gel iii) Warna dakwat : Hitam iv) Kualiti dakwat : Kalis air v) Jenis badan pen : Transparent body vi) Pembungkusan : 12 batang/kotak 	324	batang			
6	Permanent Marker Mata Bulat 1.5mm Hitam	<ul style="list-style-type: none"> i) Saiz mata : 1.5mm ii) Ciri-ciri dakwat : Kalis Air, Cepat kering, Xylene free iii) Pembungkusan : 12 batang/kotak 	108	batang			
7	Permanent Marker Mata Bulat 1.5mm Merah	<ul style="list-style-type: none"> i) Saiz mata : 1.5mm ii) Ciri-ciri dakwat : Kalis Air, Cepat kering, Xylene free iii) Pembungkusan : 12 batang/kotak 	60	batang			

8	Permanent Marker Mata Bulat 1.5mm Biru	i) Saiz mata : 1.5mm ii) Ciri-ciri dakwat : Kalis Air, Cepat kering, Xylene free iii) Pembungkusan : 12 batang/kotak	24	batang			
9	Whiteboard Marker Mata Bulat 2.0mm Hitam	i) Saiz mata : 2.0mm ii) Ciri-ciri dakwat : Low odour, Xylene free iii) Pembungkusan : 12 batang/kotak	84	batang			
10	Whiteboard Marker Mata Bulat 2.0mm Biru	i) Saiz mata : 2.0mm ii) Ciri-ciri dakwat : Low odour, Xylene free iii) Pembungkusan : 12 batang/kotak	120	batang			
11	Whiteboard Marker Mata Bulat 2.0mm Merah	i) Saiz mata : 2.0mm ii) Ciri-ciri dakwat : Low odour, Xylene free iii) Pembungkusan : 12 batang/kotak	60	batang			
12	Pen Highlighter Warna Kuning	i) Jenis mata : Mata Pahat ii) Ciri-ciri dakwat : Kalis Air iii) Pembungkusan : 10 batang/kotak	10	batang			
13	Pen Highlighter Warna Hijau	i) Jenis mata : Mata Pahat ii) Ciri-ciri dakwat : Kalis Air iii) Pembungkusan : 10 batang/kotak	20	batang			

14	Pen Highlighter Warna Ungu	i) Jenis mata : Mata Pahat ii) Ciri-ciri dakwat : Kalis Air iii) Pembungkusan : 10 batang/kotak	22	batang			
15	Pen Highlighter Warna Merah Jambu	i) Jenis mata : Mata Pahat ii) Ciri-ciri dakwat : Kalis Air iii) Pembungkusan : 10 batang/kotak	22	batang			
16	Pen Highlighter Warna Biru	i) Jenis mata : Mata Pahat ii) Ciri-ciri dakwat : Kalis Air iii) Pembungkusan : 10 batang/kotak	30	batang			
17	Stamp Pad Warna Hitam	i) Saiz : No. 1 (67mm x 106mm) ii) Ciri-ciri : Dakwat boleh diisi semula iii) Pembungkusan : Per unit	10	unit			
18	Stamp Pad Warna Biru	i) Saiz : No. 1 (67mm x 106mm) ii) Ciri-ciri : Dakwat boleh diisi semula iii) Pembungkusan : Per unit	10	unit			
19	Stamp Pad Warna Merah	i) Saiz : No. 1 (67mm x 106mm) ii) Ciri-ciri : Dakwat boleh diisi semula iii) Pembungkusan : Per unit	10	unit			

20	Dakwat Stamp Pad Warna Biru	i) Saiz : ± 50 c.c/mls ii) Pembungkusan : Per unit	3	unit			
21	Dakwat Stamp Pad Warna Merah	i) Saiz : ± 50 c.c/mls ii) Pembungkusan : Per unit	3	unit			
22	Cecair Pemadam Pen	i) Saiz : ± 7 ml ii) Jenis tip : Needle point, Spring-loaded tip iii) Pembungkusan : 24 unit/kotak	30	unit			
23	Pemadam Pensel	i) Ciri-ciri : Dust Free ii) Pembungkusan : 30 unit/kotak	30	unit			
24	Pemadam Papan Putih Magnetik	i) Saiz : ± 6inci x 3inci ii) Pembungkusan : Per unit	20	unit			
25	Pembaris Plastik	i) Saiz : 30 cm / 12 inci ii) Material : Plastik boleh lentur, Tidak mudah patah iii) Pembungkusan : 36 batang/kotak	100	unit			
26	Double-sided Tape – Tissue type	i) Saiz : 12mm ii) Warna : Putih iii) Pembungkusan : 1 gulung	180	unit			

27	Binding Tape Warna Hitam	i) Saiz : 2 inci ii) Pembungkusan : 1 gulung	12	unit			
28	Binding Tape Warna Biru	i) Saiz : 2 inci ii) Pembungkusan : 1 gulung	12	unit			
29	Masking Tape	i) Saiz : 2 inci ii) Warna : Putih iii) Pembungkusan : 1 gulung	150	unit			
30	Transparent Cellophane Tape	i) Saiz : 0.5 inci ii) Pembungkusan : 1 gulung	100	unit			
31	Table Pencil Sharpener	i) Ciri-ciri : Manual (1 lubang) ii) Pembungkusan : 1 unit	5	unit			
32	Pengokot Kertas (Stapler)	i) Saiz : HD – 10 ii) Pembungkusan : 10 unit/kotak	90	unit			
33	Pengokot Kertas (Stapler)	i) Saiz : HD – 50 ii) Pembungkusan : 10 unit/kotak	30	unit			
34	Dawai Kokot (Bullet)	i) Saiz : No. 3-1M	20	kotak			

35	Dawai Kokot (Bullet)	i) Saiz : 23/15 (12/15mm)	5	kotak			
36	Dawai Kokot (Bullet)	i) Saiz : 23/17 (12/17mm)	15	kotak			
37	Penebuk Kertas 1 lubang	i) Saiz penebuk : ± 6mm ii) Kapasiti tebuk : 8 helai kertas 80gsm iii) Pembungkusan : Per unit	60	unit			
38	Penebuk Kertas 2 lubang	i) Saiz penebuk : ± 6mm ii) Kapasiti tebuk : 8 helai kertas 80gsm iii) Aksesori : Paper guide , Chip tray iv) Pembungkusan : Per unit	30	unit			
39	Gunting	i) Saiz : ± 6 inci ii) Material : Bilah stainless steel iii) Pembungkusan : 24 bilah/kotak	96	unit			
40	Klip Kertas Bujur	i) Saiz : Besar (± 50mm) ii) Pembungkusan : 100 klip/kotak	100	kotak			
41	Binder Clip 15 mm	i) Saiz : 15 mm ii) Pembungkusan : 12 klip/kotak	50	kotak			
42	Binder Clip 32 mm	i) Saiz : 32 mm ii) Pembungkusan : 12 klip/kotak	100	kotak			

43	Binder Clip 51 mm	i) Saiz : 51 mm ii) Pembungkusan : 12 klip/kotak	50	kotak			
44	Treasury Tag (Tali Hijau)	i) Saiz : 6T (Panjang: 15cm) ii) Pembungkusan : 100 utas/kotak	150	kotak			
45	Tali Cotton Putih (Tali Pengikat Fail)	i) Pembungkusan : 10 gulung/pek	150	gulung			
46	Sticky Post-It-Note Pad 2x3	i) Saiz : 2 inci x 3 inci ii) Warna : Kuning iii) Helaian per set : 100 helai iv) Pembungkusan : 12 set/pek	40	set			
47	Sticky Post-It-Note Pad 3x3	i) Saiz : 3 inci x 3 inci ii) Warna : Kuning iii) Helaian per set : 100 helai iv) Pembungkusan : 12 set/pek	100	set			
48	Post-It Flags	i) Saiz : ½ inci ii) Warna : 4 warna iii) Pembungkusan : (4 x 35 helai)/pek	60	pek			
49	Self-stickTag – ‘Sign Here’	i) Saiz : ± 43mm x 25mm ii) Pembungkusan : 50 keping/pek	150	pek			

50	Stiker saiz A4	i) Saiz : 297 mm x 210 mm ii) Warna : Putih iii) Pembungkusan : 100 helai/pek	15	pek			
51	Colour Index Divider	i) Saiz : A4 ii) Warna per set : 10 warna/pek	150	pek			
52	Index Tab	i) 8" self adhesive tabs ii) 5 strips/kotak	100	kotak			
53	Filing System – Individual suspension File	i) Kegunaan : Dipasang pada laci Kabinet Besi Berlaci 4 ii) Kuantiti per set : 50 keping iii) Pembungkusan : 1 set/kotak	20	kotak			
54	Kalkulator 12 Digit	i) Ciri-ciri : Paparan Digit Bersaiz Besar , Upright Angled Display, Janaan bateri dan solar	5	unit			
55	CD-R	i) Kapasiti : 700MB ii) Casing individu	400	keping			
56	Glossy Photo Paper A4	i) Saiz : A4 (210mm x 297mm) ii) Kuantiti : 25 helai/pek	100	pek			

57	Laminating Film A4	i) Saiz : A4 (220mm x 307mm) ii) Ketebalan filem : 100 micron iii) Pembungkusan : 100 keping/kotak	30	kotak			
58	Bingkai gambar bercermin (frame)	i) Saiz : A4 ii) Warna bingkai : Hitam iii) Material bingkai : Kayu iv) Ciri-ciri : Stand & penyangkut di belakang	60	unit			
59	PVC Transparent Plastic Sheet (Rigid sheet)	i) Saiz : A4 (210mm x 297mm) ii) Ketebalan : 0.2mm iii) Pembungkusan : 100 keping/rim	20	rim			
60	Binding Comb saiz 10 mm	i) Warna : Hitam ii) Pembungkusan : 50 batang/kotak	15	kotak			
61	Binding Comb saiz 12 mm	i) Warna : Hitam ii) Pembungkusan : 50 batang/kotak	15	kotak			
62	Binding Comb saiz 14 mm	i) Warna : Hitam ii) Pembungkusan : 50 batang/kotak	13	kotak			
63	Binding Comb saiz 18 mm	i) Warna : Hitam ii) Pembungkusan : 50 batang/kotak	9	kotak			

64	Binding Comb saiz 22 mm	i) Warna : Hitam ii) Pembungkusan : 50 batang/kotak	10	kotak			
65	Binding Comb saiz 25 mm	i) Warna : Hitam ii) Pembungkusan : 50 batang/kotak	6	kotak			
66	Binding Comb saiz 28 mm	i) Warna : Hitam ii) Pembungkusan : 50 batang/kotak	10	kotak			
67	Binding Comb saiz 45 mm	i) Warna : Hitam ii) Pembungkusan : 50 batang/kotak	9	kotak			
68	Binding Comb saiz 51 mm	i) Warna : Hitam ii) Pembungkusan : 50 batang/kotak	11	kotak			
69	Bateri Alkali saiz AA	i) Pembungkusan : 4 biji/pek	260	biji			
70	Bateri Alkali saiz AAA	i) Pembungkusan : 4 biji/pek	200	biji			
71	Bateri Alkali saiz 9V	i) Pembungkusan : 1 biji/pek	50	biji			
72	Plastik Tag Nama saiz 62mm x 97mm	i) Pembungkusan : 100 unit /pek	700	unit			

73	Plastik Tag Nama saiz 95mm x 140mm	i) Pembungkusan : 100 unit /pek	750	unit			
74	PVC Pass Card Holder	i) Pembungkusan : 10 unit /pek	300	unit			
75	2D Ring File 25mm	i) Warna : Putih ii) Bilangan ring : 2 ring iii) Saiz ring : 25mm iv) Pembungkusan : 30 unit/kotak	60	unit			
76	2D Ring File 40mm	i) Warna : Putih ii) Bilangan ring : 2 ring iii) Saiz ring : 40mm iv) Pembungkusan : 20 unit/kotak	100	unit			
77	2D Ring File 65mm	i) Warna : Putih ii) Bilangan ring : 2 ring iii) Saiz ring : 65mm iv) Pembungkusan : 15 unit/kotak	60	unit			
78	Gam kertas	i) 50 ml	40	botol			

79	Management File saiz A4	i) Warna : Pelbagai ii) Pembungkusan : 10 keping/pek	100	keping			
80	Rak Rubber Stamp	i) Material : ABS ii) Warna : Hitam iii) Pembungkusan : Per unit	15	unit			
81	3-tier Document Tray	i) Material : Silver Mesh Design ii) Saiz kertas : A4 iii) Pembungkusan : Per unit	30	unit			
82	Soket Sambungan – 4 gang	i) Bilangan soket : 4 soket kuasa ii) Panjang wayar : ± 5 meter iii) Saiz wayar : 1.25 mm ² iv) Kapasiti : 13Amp, 250V v) Dilengkapi Surge Protector vi) Pembungkusan : Per unit	30	unit			
83	Penyendal pintu	i) Material : Getah ii) Saiz : Medium iii) Pembungkusan : 6 unit/pek	6	unit			
84	Form Board	i) Warna : Putih ii) Saiz : 2 x 3 kaki (601 x 901.5mm) iii) Pembungkusan : 10 unit/pek	20	unit			

85	Tong Sampah Kecil	i) Material : ABS ii) Pembungkusan : Per unit	7	unit			
86	Buku Kulit Keras	i) Saiz : Quarto ii) Tebal : 200 muka surat iii) Cetakan : Single line iv) Pembungkusan : 5 buah/pek	15	unit			
JUMLAH ANGGARAN KESELURUHAN (RM) :							

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila Tandakan ✓ Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Penilaian Sebutharga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Borang Profil Syarikat		
4.	Jadual Spesifikasi Pembekal/ Perkhidmatan Sebut Harga B		
5.	Senarai Semak Dokumen Sebut Harga B		
6.	Surat Akuan Pembida		
7.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika Berkaitan)		
8.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga(3) Bulan Terakhir		
9.	Surat Akuan Pembida Berjaya.		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Penilaian Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>

* Tarikh tamat pendaftaran mestilah tidak kurang 60 hari daripada tarikh tutup Sebut Harga

SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi
SEBUT HARGA B PEROLEHAN BEKALAN STOK PEJABAT
DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP) TAHUN 2014
NO. SEBUT HARGA : KWP(SH-B)11/2014/ASET(STOK PEJABAT)

Sayanombor K.P. yang mewakili.....nombor Pendaftarandengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Kementerian Wilayah Persekutuan atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan tender / sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Kementerian Wilayah Persekutuan atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender / sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik kontrak bagi tender / sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender / sebut harga* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tender / sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama :
No. K/P :
Cop syarikat :

Catatan : * Potong mana yang tidak berkaitan

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
Bagi
SEBUT HARGA B PEROLEHAN BEKALAN STOK PEJABAT
DI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP) TAHUN 2014
NO. SEBUT HARGA : KWP(SH-B)11/2014/ASET(STOK PEJABAT)

Saya,.....(**Nama Wakil Syarikat**)..... nombor K.P. yang mewakili
(Nama Syarikat)..... nombor Pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah
kepada mana-mana individu dalam **Kementerian Wilayah Persekutuan** atau mana-mana
individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan tender / sebut harga* seperti di atas.
Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti
tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati
bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
Kementerian Wilayah Persekutuan atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran
mendapatkan tender / sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat
bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik kontrak bagi tender / sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender / sebut harga* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan
tender / sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan
perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM)
atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

(Tandatangan)

(Nama dan No. KP)

Cap syarikat :

Catatan : * Potong mana yang tidak berkaitan