



KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA B

1. Tawaran adalah **terbuka** kepada syarikat yang beralamat **berdaftar di WP.Kuala Lumpur, Putrajaya dan Selangor berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia** dan tempoh **pendaftaran syarikat hendaklah masih sah sekurang-kurangnya untuk tempoh tiga (3) bulan** selepas tarikh tutup sebut harga serta mempunyai **kemampuan kewangan** yang mencukupi dan **berpengalaman** bagi menyertai sebut harga berikut:

NO. SEBUT HARGA	TAJUK	KOD BIDANG PENDAFTARAN
KWP(SH-B)05/2014/PTA (PAKAIAN SERAGAM)	SEBUT HARGA BAGI PEROLEHAN PAKAIAN SERAGAM PEMANDU GRED H11 DAN PEMBANTU OPERASI GRED N11/N14 KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN(KWP) TAHUN 2014	020701
		020801
		020802

2. Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi/dimuat turun mulai **05 Mei 2014 (Isnin)** secara percuma melalui laman web <http://www.kwp.gov.my>.
3. i) **Dokumen sebut harga** yang lengkap hendaklah **di hantar secara serahan tangan** atau dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri/bermetri dengan nombor sebut harga ditulis di penjuru atas kiri **sebelum atau pada jam 12.00 tengah hari 07 Mei 2014 (Rabu)** iaitu tarikh tutup sebut harga dan **diserahkan** di alamat berikut:

**KETUA SETIAUSAHA,
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN
ARAS 3, BLOK 2, MENARA SERI WILAYAH,
PRESINT 2, 62100 PUTRAJAYA.
(U.P.: BAHAGIAN KEWANGAN)**

- ii) Secara faks: 03-8889 7730
- iii) Secara e-mel: sebutharga_b@kwp.gov.my

4. Tawaran sebut harga yang **LEWAT DIKEMUKAKAN** tidak akan dipertimbangkan.

Fi Perkhidmatan sebanyak 0.8% bagi setiap transaksi yang dijana melalui sistem ePerolehan akan dikenakan kepada pembekal-pembekal/syarikat yang dilantik, tertakluk kepada had maksimum RM9,600.00 bagi setiap transaksi yang melebihi RM1.2 juta.

KENYATAAN INI JUGA TERDAPAT DI LAMAN WEB KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN DI ALAMAT: www.kwp.gov.my

No Siri : KWP(SH-B)05/2014/PTA (PAKAIAN SERAGAM)



**KERAJAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN**

DOKUMEN SEBUT HARGA B

**SEBUT HARGA BAGI PEROLEHAN PAKAIAN SERAGAM PEMANDU
GRED H11 DAN PEMBANTU OPERASI GRED N11/N14
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP) TAHUN 2014**

PERINGATAN PENTING

**PENYEBUT HARGA YANG SILAP MENGISI BORANG TAWARAN ATAU
MELANGGAR MANA-MANA ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT DALAM
DOKUMEN SEBUT HARGA INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

**SILA BACA DAN FAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG
DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA INI SEBELUM MEMBUAT TAWARAN**

ISI KANDUNGAN

1. Arahan Kepada Penyebut Harga
2. Borang Profil Syarikat
3. Jadual Spesifikasi Pembekalan/ Perkhidmatan Sebut Harga B
4. Lampiran B
5. Lampiran C1
6. Lampiran C2
7. Lampiran C3
8. Lampiran C4
9. Senarai Semak Dokumen Sebut Harga B
10. Surat Akuan Pembida
11. Surat Akuan Pembida Berjaya

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/ MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Pembekal adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Borang Profil Syarikat **(wajib)**
- (b) Jadual Spesifikasi Pembekalan/ Perkhidmatan Sebut Harga B **(wajib)**
- (c) Lampiran B **(wajib)**
- (d) Senarai Semak Dokumen Sebut Harga B **(wajib)**
- (e) Surat Akuan Pembida **(wajib)**
- (f) Surat Akuan Pembida Berjaya
- (g) Katalog **(jika ada)**
- (h) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir **(wajib)**
- (i) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan **(wajib)**
- (j) Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan **(wajib)**

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas pembekal hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah diserahkan pada masa, tempat dan kaedah yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Maklumat Tambahan

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Pembekal boleh menghubungi Pegawai seperti berikut:

Nama Pegawai : Nor Hafiza Binti Abdullah
No. Telefon : 03-8889 7902
E-mel : nhafiza@kwp.gov.my

Nama Pegawai : Nur Karema Leaw Binti Abdullah
No. Telefon : 03-8889 7842
E-mel : karema@kwp.gov.my

1. TEMPOH SIAP PEMBEKALAN/ PERKHIDMATAN

Pembekalan/ perkhidmatan ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi empat (4) minggu.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen Sebut Harga ini adalah percuma.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama enam puluh (60) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.



KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

BORANG PROFIL SYARIKAT

A. MAKLUMAT ASAS SYARIKAT

Nama syarikat :

No. Pendaftaran Syarikat :

Tarikh Pendaftaran Syarikat :

Tempoh Sah Pendaftaran Syarikat :

Alamat Syarikat :

.....

No. Telefon : No. Faks :

Emel : No. Telefon :

B. SENARAI PENGALAMAN PEROLEHAN PEMBEKALAN/ PERKHIDMATAN

BIL	TAHUN	NAMA AGENSI/ JABATAN	JENIS KONTRAK	STATUS KONTRAK	NILAI KONTRAK (RM)

JADUAL SPESIFIKASI PEMBEKALAN/ PERKHIDMATAN SEBUT HARGA B

Bahagian/ Unit : Seksyen Pentadbiran dan Keurusetiaan, Bahagian Khidmat Pengurusan

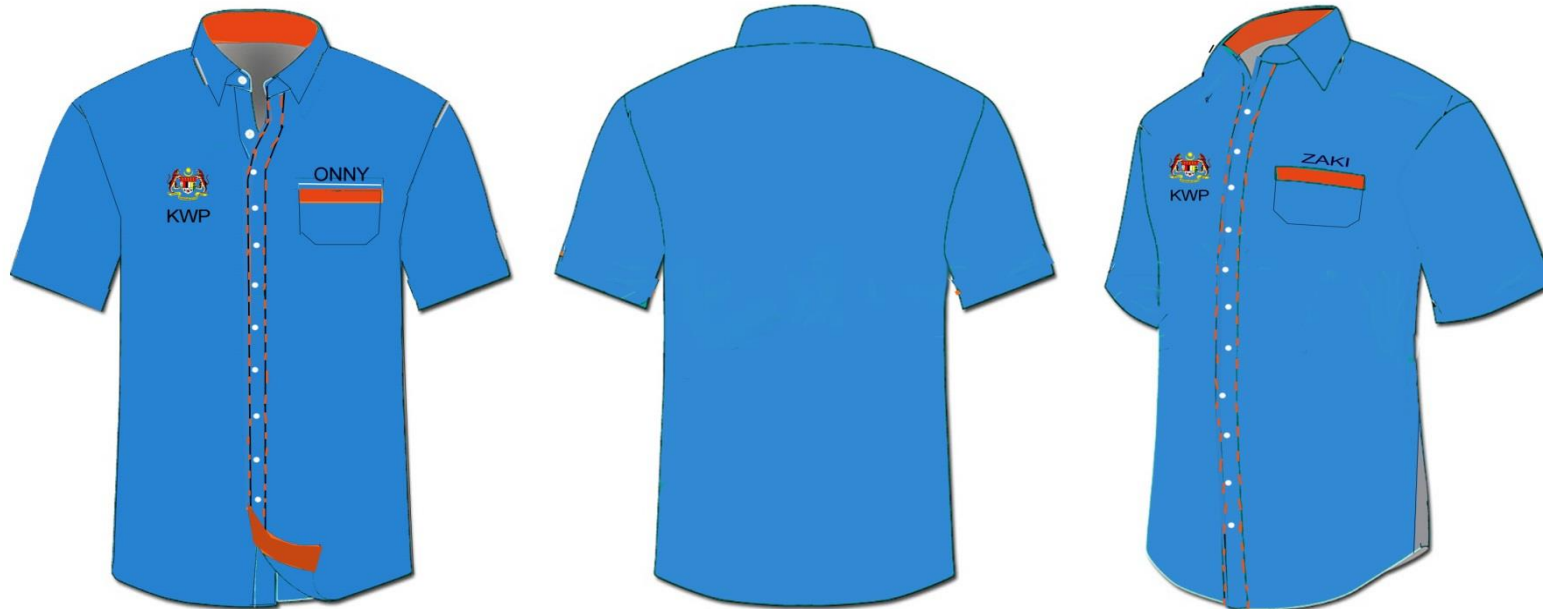
Jenis Bekalan/ Perkhidmatan : Pakaian Seragam Pemandu Gred H11 dan Pembantu Operasi Gred N11/N14
Kementerian Wilayah Persekutuan.

Bil	Perihal barang-barang / perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar seunit (RM)	Harga (RM)	Justifikasi / kajian pasaran terhadap penetapan anggaran harga
	Baju Seragam Lengan Pendek/ Panjang Logo Jata Negara (Embroidery) - Jenis Kain : Viscose Double Yarn(148CM TR Dyed) - Kod Warna : No.T171 (Biru) - Lakaran <i>Design</i> seperti di Lampiran C1 dan C2	2 meter	105 helai (3 helai seorang x 35 orang)			
	Seluar Panjang/ Skirt Panjang - Jenis Kain : Viscose Twill atau Micro Feber, - Kod Warna : Hitam / Navy Blue -21 - Lakaran <i>Design</i> seperti di Lampiran C3 dan C4	2 meter	93 helai (3 helai seluar panjang seorang x 31 orang) 12 helai (3 helai skirt panjang seorang x 4 orang)			
JUMLAH KESELURUHAN (RM)						

**CONTOH JENIS KAIN PAKAIAN SERAGAM
PEMANDU GRED H11 DAN PEMBANTU OPERASI GRED N11/N14
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN TAHUN 2014**

LAKARAN DESIGN BAJU LENGAN PENDEK/PANJANG (LELAKI)
PEMANDU GRED H11 DAN PEMBANTU OPERASI GRED N11/N14
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN TAHUN 2014

KONSEP

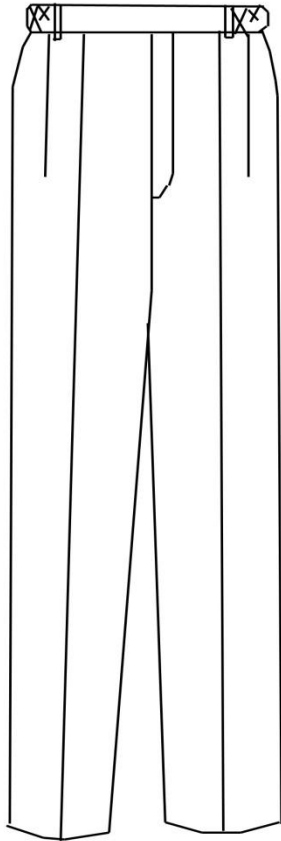


**LAKARAN DESIGN BAJU LENGAN PANJANG (WANITA)
PEMBANTU OPERASI GRED N11/N14
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN TAHUN 2014**

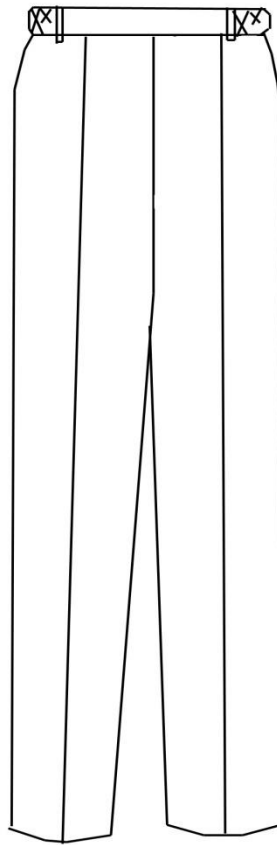


**LAKARAN DESIGN SELUAR PANJANG (LELAKI)
PEMANDU GRED H11 DAN PEMBANTU OPERASI GRED N11/N14
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN TAHUN 2014**

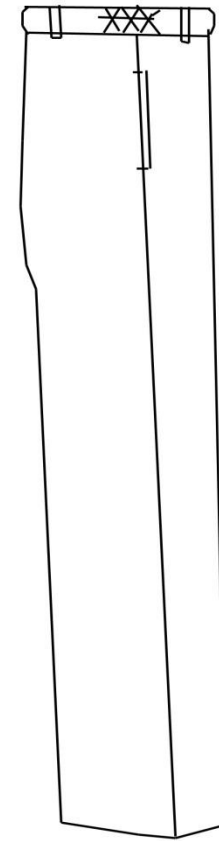
PANDANGAN HADAPAN



PANDANGAN BELAKANG

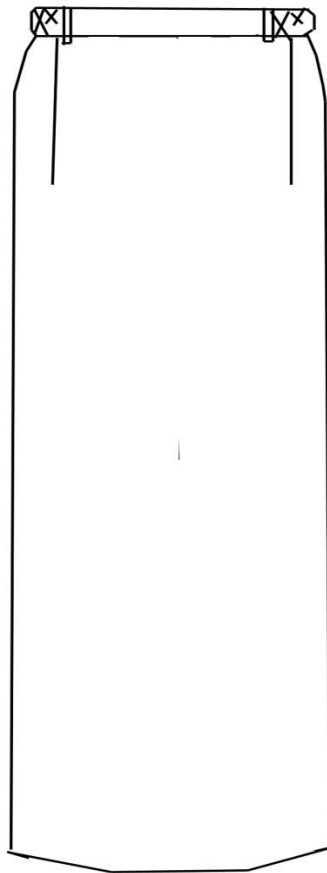


PANDANGAN SISI

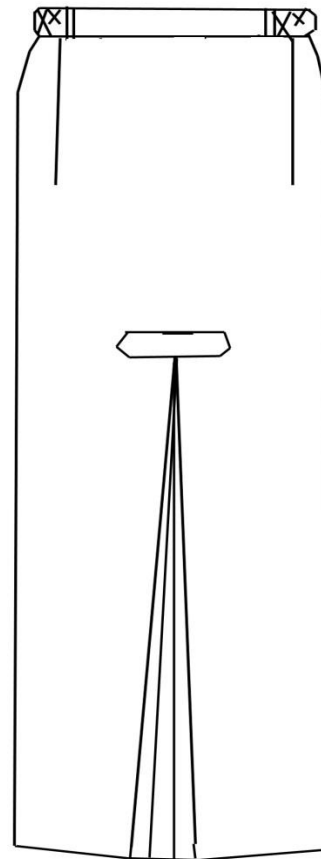


**LAKARAN DESIGN KAIN PANJANG (WANITA)
PEMBANTU OPERASI GRED N11/N14
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN TAHUN 2014**

PANDANGAN HADAPAN



PANDANGAN BELAKANG



**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila Tandakan Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Borang Profil Syarikat		
4.	Jadual Spesifikasi Pembekal/ Perkhidmatan Sebut Harga B,Lampiran B		
5.	Senarai Semak Dokumen Sebut Harga B		
6.	Surat Akuan Pembida		
7.	Surat Akuan Pembida Berjaya		
8.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika Berkaitan)		
9.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga(3) Bulan Terakhir		
10.	Lain-lain Sekiranya Ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuai bagi perkara bil. (jika ada).

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

** Tarikh tamat pendaftaran mestilah tidak kurang 60 hari daripada tarikh tutup Sebut Harga*

SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi
SEBUT HARGA B BAGI PEROLEHAN PAKAIAN SERAGAM PEMANDU GRED H11 DAN
PEMBANTU OPERASI GRED N11/N14
NO. SEBUT HARGA : KWP(SH-B)05/2014/PTA(PAKAIAN SERAGAM)

Saya,.....(**Nama Wakil Syarikat**)...nombor K.P. yang mewakili
(Nama Syarikat).....nombor Pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah
kepada mana-mana individu dalam **Kementerian Wilayah Persekutuan** atau mana-mana
individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender / sebut harga* seperti di atas.
Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti
tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati
bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
Kementerian Wilayah Persekutuan atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk
dipilih dalam tender / sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat
bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik kontrak bagi tender / sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender / sebut harga* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan
tender / sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan
perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM)
atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

(Tandatangan)

(Nama dan No. KP)

Cap syarikat :

Catatan : * Potong mana yang tidak berkaitan

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
Bagi
SEBUT HARGA B BAGI PEROLEHAN PAKAIAN SERAGAM PEMANDU GRED H11 DAN
PEMBANTU OPERASI GRED N11/N14
NO. SEBUT HARGA : KWP(SH-B)05/2014/PTA(PAKAIAN SERAGAM)

Saya,.....(**Nama Wakil Syarikat**)...nombor K.P. yang mewakili
(Nama Syarikat).....nombor Pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah
kepada mana-mana individu dalam **Kementerian Wilayah Persekutuan** atau mana-mana
individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan tender / sebut harga* seperti di atas.
Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti
tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati
bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
Kementerian Wilayah Persekutuan atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran
mendapatkan tender / sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat
bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik kontrak bagi tender / sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender / sebut harga* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan
tender / sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan
perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM)
atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

(Tandatangan)

(Nama dan No. KP)

Cap syarikat :

Catatan : * Potong mana yang tidak berkaitan