



## **KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN**

### **KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA**

1. Tawaran adalah **terbuka** kepada syarikat yang beralamat **berdaftar di WP.Kuala Lumpur, Putrajaya dan Selangor berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia** dan tempoh **pendaftaran syarikat hendaklah masih sah sekurang-kurangnya untuk tempoh tiga (3) bulan** selepas tarikh tutup sebut harga serta mempunyai **kemampuan kewangan** yang mencukupi dan **berpengalaman** bagi menyertai sebut harga berikut:

<b>NO. SEBUT HARGA</b>	<b>TAJUK</b>	<b>KOD BIDANG PENDAFTARAN</b>
<b>KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)</b>	<b>PEMBANGUNAN SISTEM PEMANTAUAN HARGA BARANGAN BERPATUTAN DI WILAYAH PERSEKUTUAN MELALUI APLIKASI TELEFON MUDAH ALIH KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP), MALAYSIA.</b>	<b>210101</b>
		<b>210102</b>
		<b>210103</b>
		<b>210104</b>
		<b>210105</b>
		<b>210106</b>

2. Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi/dimuat turun mulai **07 Mei 2014 (Rabu)** secara percuma melalui laman web <http://www.kwp.gov.my>.
3. **Tawaran Teknikal dan Tawaran Kewangan** yang lengkap hendaklah **dihantar secara manual** dan dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri/bermetri dengan nombor sebut harga ditulis di penjurong atas kiri **sebelum atau pada jam 12.00 tengah hari 14 Mei 2014 (Rabu)** iaitu tarikh tutup sebut harga dan dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga** di alamat berikut:-

**KETUA SETIAUSAHA,  
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN  
ARAS 3, BLOK 2, MENARA SERI WILAYAH,  
PRESINT 2, 62100 PUTRAJAYA.  
(U.P.: BAHAGIAN KEWANGAN)**

4. Tawaran sebut harga yang **LEWAT DIKEMUKAKAN** tidak akan dipertimbangkan.

*Fi Perkhidmatan sebanyak 0.4% bagi setiap transaksi yang dijana melalui sistem ePerolehan akan dikenakan kepada pembekal-pembekal/syarikat yang dilantik, tertakluk kepada had maksimum RM4,800.00 bagi setiap transaksi yang melebihi RM1.2 juta.*

KENYATAAN INI JUGA TERDAPAT DI LAMAN WEB KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN DI ALAMAT:  
[www.kwp.gov.my](http://www.kwp.gov.my)

No Siri : KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)



**KERAJAAN MALAYSIA**

**KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN DAN  
DOKUMEN SEBUT HARGA**

---

**PEMBANGUNAN SISTEM PEMANTAUAN HARGA BARANGAN BERPATUTAN  
DI WILAYAH PERSEKUTUAN MELALUI APLIKASI TELEFON MUDAH ALIH  
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP), MALAYSIA**

---

**PERINGATAN PENTING**

**PENYEBUT HARGA YANG SILAP MENGISI BORANG TAWARAN ATAU  
MELANGGAR MANA-MANA ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT DALAM  
DOKUMEN SEBUT HARGA INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

**SILA BACA DAN FAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG  
DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA INI SEBELUM MEMBUAT TAWARAN**

1. Arahan Kepada Penyebut harga

2. Jadual Sebut Harga

<b>JADUAL 1</b>	-	Keterangan Mengenai Penyebut Harga
<b>JADUAL 2</b>	-	Jaminan Penyebut Harga
<b>JADUAL 3</b>	-	Jadual Harga
<b>JADUAL 4</b>	-	Surat Akuan Pembida
<b>JADUAL 5</b>	-	Pematuhan Teknikal Skop Kerja Penyebut harga
<b>JADUAL 6</b>	-	Jadual Maklum Balas Pematuhan Teknikal Penyebut harga
<b>JADUAL 7</b>	-	Jadual Keperluan Latihan
<b>JADUAL 8</b>	-	Senarai Manual dan Dokumentasi
<b>JADUAL 9</b>	-	Senarai Perisian Berlesen (Perisian Sistem, Perisian Aplikasi dan yang Berkaitan)
<b>JADUAL 10</b>	-	Jadual Pelaksanaan
<b>JADUAL 11</b>	-	Senarai Pengalaman Projek Penyebut Harga
<b>LAMPIRAN A</b>	-	Sijil Penerimaan Perkhidmatan Pembangunan Sistem Pemantauan Harga Barangan Berpatutan Di Wilayah Persekutuan Melalui Aplikasi Telefon Mudah Alih Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP), Malaysia
<b>LAMPIRAN B</b>	-	Surat Akuan Pembida Berjaya

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

.....  
.....  
.....  
.....

Tuan/Puan,

**SEBUT HARGA BIL : (KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)**

**SEBUT HARGA PEMBANGUNAN SISTEM PEMANTAUAN HARGA BARANGAN  
BERPATUTAN DI WILAYAH PERSEKUTUAN MELALUI APLIKASI TELEFON  
MUDAH ALIH KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP), MALAYSIA**

**1. AM**

1.1 **Sebut harga** adalah terbuka kepada syarikat-syarikat yang berdaftar di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur , Putrajaya dan Selangor yang telah eP enabled **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia** kod bidang berikut:

- 210101 - *Hardware (low end Technology)*
- 210102 - *Hardware (high end Technology)*
- 210103 - *Software*
- 210104 - *Software/System Development/Customization and Maintenance including data entry and data processing*
- 210105 - *Telecommunication/networking-supply product, infrastructure, services including maintenance (LAN/WAN/Internet/wireless/satellite)*
- 210106 - *Data Management*

- 1.2 Pendaftaran **kod bidang** di fasal 1.1 hendaklah masih **sah** sekurang-kurangnya untuk tempoh **tiga (3) bulan** pada tarikh sebut harga dibuka untuk menyertai:

**SEBUT HARGA PEMBANGUNAN SISTEM PEMANTAUAN HARGA BARANGAN BERPATUTAN DI WILAYAH PERSEKUTUAN MELALUI APLIKASI TELEFON MUDAH ALIH KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP).**

- 1.3 Penyebut harga hendaklah mempunyai kedudukan kewangan yang kukuh dan memiliki pengalaman yang memuaskan di dalam bidang yang berkaitan.
- 1.4 Penyebut harga mestilah **berdaftar** dengan **ePerolehan** dan telah **eP-enabled**. Penyebut harga hendaklah mengunci masuk cadangan tawaran teknikal serta cadangan tawaran kewangan ke dalam sistem ePerolehan. Tawaran yang tidak dihantar melalui sistem ePerolehan dan secara manual tidak akan dipertimbangkan.
- 1.5 **Sebut harga** yang **tidak dibuat** dengan menggunakan **Dokumen Sebut Harga** yang disediakan **tidak akan dipertimbangkan**.
- 1.6 **Kegagalan** Penyebut harga **mematuhi syarat-syarat** di dalam Dokumen Sebut Harga ini boleh menyebabkan **sebut harganya ditolak**.

## **2. HARGA DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 2.1 Dokumen sebut harga ini diberi secara percuma.

### 3. DOKUMEN SEBUT HARGA

- JADUAL 1 - Keterangan Mengenai Penyebut Harga
- JADUAL 2 - Jaminan Penyebut Harga
- JADUAL 3 - Jadual Harga
- JADUAL 4 - Surat Akuan Pembida
- JADUAL 5 - Pematuhan Teknikal Skop Kerja Penyebut harga
- JADUAL 6 - Jadual Maklum Balas Pematuhan Teknikal Penyebut harga
  
- JADUAL 7 - Jadual Keperluan Latihan
- JADUAL 8 - Senarai Manual dan Dokumentasi
- JADUAL 9 - Senarai Perisian Sistem dan Perisian Aplikasi
- JADUAL 10 - Jadual Pelaksanaan
- JADUAL 11 - Senarai Pengalaman Projek Penyebut Harga
  
- LAMPIRAN A - Sijil Penerimaan Perkhidmatan Pembangunan Sistem Pemantauan Harga Barangan Berpatutan Di Wilayah Persekutuan Melalui Aplikasi Telefon Mudah Alih Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP), Malaysia
  
- LAMPIRAN B - Surat Akuan Pembida Berjaya

### 4. PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 4.1. Dokumen sebut harga hendaklah lengkap, ditandatangani dan diserahkan kembali kepada Kementerian Wilayah Persekutuan dalam dua (2) salinan dengan bertanda **SULIT** tidak lewat jam **12:00 tengah hari** pada **14 Mei 2014**.
- 4.2. Penyebut harga adalah dikehendaki menandatangani dan menyerahkan **Keterangan Mengenai Penyebut Harga (JADUAL 1)**, **Jaminan Penyebut Harga (JADUAL 2)** dan **Jadual Harga (JADUAL 3)** dalam dokumen sebut harga.

- 4.3. Penyebut harga hendaklah mengisi setiap ruangan maklum balas dengan menyatakan sama ada **Ya** atau **Tidak** dan **Keterangan Cadangan Penyebutharga** untuk membekalkan maklumat seperti yang dinyatakan dalam **Jadual Maklum Balas Pematuhan Teknikal Penyebut harga(JADUAL 6)**.
- 4.4. Penyebut harga hendaklah memuat naik dan mengunci masuk cadangan tawaran teknikal serta cadangan tawaran kewangan ke dalam sistem ePerolehan. **Cadangan tawaran teknikal** serta cadangan **tawaran kewangan** juga hendaklah dikemukakan dalam bentuk **hard copy** bersama dengan dokumen sokongan lain dan **dimasukkan ke dalam peti sebut harga** yang disediakan.
- 4.5. Jika terdapat **percanggahan atau perbezaan** berkaitan sebarang maklumat dan tawaran harga yang dikunci masuk dan dimuat naik ke dalam sistem ePerolehan berbanding pada dokumen *hard copy* yang dimasukkan ke dalam peti sebut harga, maka **maklumat dan tawaran harga yang dikunci masuk dan dimuat naik ke dalam sistem ePerolehan akan diambil kira**.
- 4.6. **Sebut harga** hendaklah dikemukakan dalam dua (2) sampul surat berlakri (*sealed*) **'SAMPUL A'** dan **'SAMPUL B'** iaitu:

4.6.1. Sampul surat pertama (**SAMPUL A**) mengandungi:

- **JADUAL 1** - Keterangan Mengenai Penyebut Harga
- **JADUAL 2** - Jaminan Penyebut Harga
- **JADUAL 3** - Jadual Harga
- **JADUAL 4** - Surat Akuan Pembida

**Dokumen-dokumen Tambahan :**

- Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Dengan Kementerian Kewangan.

- Salinan Sijil Pendaftaran Kontraktor Bumiputera Dengan Kementerian Kewangan (Sekiranya Syarikat Bumiputera).
  - Salinan **Penyata Kewangan Syarikat** yang **telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit bertauliah** bagi tahun kewangan terakhir atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya.
  - Salinan **Penyata Bulanan Akaun Bank** mengenai wang dalam tangan penyebut harga bagi **tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga**.
- 4.6.2. Sampul pertama ini hendaklah ditandakan dengan '**SAMPUL A**' (**2 SALINAN**) di **sudut atas sebelah kiri** dan dicatatkan dengan:

**SULIT**

**NO.SEBUT HARGA :[(KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA))]  
TAWARAN KEWANGAN**

- 4.6.3. Sampul surat kedua (**SAMPUL B**) mengandungi:
- **JADUAL 5** – Pematuhan Teknikal Skop Kerja Penyebut Harga
  - **JADUAL 6** - Jadual Maklum Pematuhan Teknikal Penyebut harga
  - **JADUAL 7** - Jadual Keperluan Latihan
  - **JADUAL 8** - Senarai Manual dan Dokumentasi
  - **JADUAL 9** - Senarai Perisian Sistem dan Perisian Aplikasi
  - **JADUAL 10** - Jadual Pelaksanaan
  - **JADUAL 11** - Senarai Pengalaman Projek Penyebut Harga
  - **Kertas Cadangan Teknikal** (*request for proposal*) yang lengkap.



**Dokumen - Dokumen Tambahan:**

- i. Risalah dan katalog asal bagi setiap perkakasan dan perisian yang ditawarkan (sekiranya ada).
  - ii. Senarai manual dan dokumentasi perkakasan dan perisian yang akan dibekalkan (sekiranya ada).
- 4.6.4. Sampul kedua ini hendaklah ditandakan dengan '**SAMPUL B**' (2 **SALINAN**) di **sudut atas sebelah kiri** dan dicatatkan dengan:

**SULIT****NO.SEBUT HARGA :[(KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA))  
TAWARAN TEKNIKAL**

- 4.6.5. Kedua-dua sampul surat (**SAMPUL A dan SAMPUL B**) ini hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat yang berlakri (*sealed*) dan ditanda bahagian atas sampul surat itu dengan:

**PEMBANGUNAN SISTEM PEMANTAUAN HARGA BARANGAN BERPATUTAN DI  
WILAYAH PERSEKUTUAN MELALUI APLIKASI TELEFON MUDAH ALIH  
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP), MALAYSIA**

**[(KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA))**

**NO. SEBUT HARGA eP : X015102020014XXXX**

**NO. CADANGAN ID PEMBEKAL : Y015102020014XXXX**

**(Catatan : No. Cadangan ID pembekal adalah nombor yang dijana  
oleh sistem ePerolehan)**

Semua sebut harga hendaklah dialamatkan kepada:

**Ketua Setiausaha  
Kementerian Wilayah Persekutuan  
Aras 3, Blok 2, Menara Seri Wilayah  
62100 Presint 2  
PUTRAJAYA  
(u.p.: Bahagian Kewangan)**

4.8. Sebut harga hendaklah dimasukkan sendiri ke **peti sebut harga** di:

**Kementerian Wilayah Persekutuan  
Aras 3, Blok 2, Menara Seri Wilayah  
62100 Presint 2  
PUTRAJAYA  
(u.p.: Bahagian Kewangan)**

4.9. Sebut harga yang dikirimkan melalui pos hendaklah didaftarkan dan dialamatkan kepada:

**Ketua Setiausaha  
Kementerian Wilayah Persekutuan  
Aras 3, Blok 2, Menara Seri Wilayah  
62100 Presint 2  
PUTRAJAYA  
(u.p.: Bahagian Kewangan)**

4.10. Kerajaan tidak akan bertanggungjawab secara langsung atau secara tidak langsung, jika berlaku kelewatan, kehilangan atau lain-lain semasa sebut harga dihantar. **Sebut harga yang diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.**

4.11. Risalah, katalog, senarai manual dan dokumentasi serta lain-lain dokumen berkaitan hendaklah disertakan di dalam sebut harga. Butiran yang ditawarkan hendaklah dicatatkan dengan terang. Penyebut harga tidak boleh mencatatkan nama mereka di mana-mana sahaja pun dalam dokumen **SAMPUL B**, risalah, katalog serta senarai manual dan dokumentasi yang dikembarkan.

## 5. HARGA, TEMPOH SAHLAKU DAN WAKIL PENGHANTARAN

- 5.1. Setiap penyebut harga adalah diperlukan mengisi semua ruang di dalam **Jadual Harga (JADUAL 3)**.
- 5.2. Semua tawaran harga yang dikemukakan di dalam **Jadual Harga (JADUAL 3)** hendaklah dinyatakan dalam angka yang tepat di dalam **Ringgit Malaysia** dan mestilah mengikut kaedah pembelian yang diuruskan secara percuma ke atas kapal (PAK)/Free On Board (FOB) (sila rujuk SPP Bil.8 Tahun 1994).
- 5.3. Tiap - tiap diskaun (jika ada) hendaklah ditunjukkan dalam **Jadual Harga (JADUAL 3)**.
- 5.4. Harga yang disebutkan di dalam **Jadual Harga (JADUAL 3)** hendaklah sah laku bagi tempoh sembilan puluh (90 hari) dari tarikh tutup sebut harga.
- 5.5. Harga - harga yang ditawarkan di dalam **Jadual Harga (JADUAL 3)** adalah **tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup**. Sebarang tuntutan kenaikan harga tidak akan dilayan.
- 5.6. Harga yang ditawarkan hendaklah juga termasuk fi perkhidmatan bagi perolehan secara elektronik sebanyak 0.4% bagi setiap nilai pesanan Kerajaan tertakluk kepada had RM4,800 bagi perolehan Kerajaan yang melebihi RM1.2 juta. Fi yang dikenakan ini adalah seperti yang termaktub dalam Terma dan Syarat bagi Pendaftaran Pembekal di bawah sistem e-Perolehan.

## 6. PEMBETULAN KESALAHAN

- 6.1. Semua jadual yang disediakan hendaklah diisi dengan komputer atau tulisan tangan yang kemas dan mudah dibaca menggunakan **dakwat hitam** yang tidak luntur.
- 6.2. Segala pindaan atau pembatalan dalam borang-borang Tawaran Kewangan hendaklah ditandatangani oleh penyebut harga dan tandatangan ini hendaklah diberi tarikh dan dicop dengan cop syarikat. **Penggunaan pemadam dakwat adalah tidak dibenarkan.**
- 6.3. Jika terdapat apa-apa perbezaan dalam pengiraan di dalam dokumen sebut harga ia akan dibetulkan oleh Kerajaan seperti berikut:
- a) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira.
  - b) Jika terdapat perbezaan di antara kadar unit dan jumlah yang didapati daripada pendaraban kadar unit dan bilangan, kadar unit yang dicatitkan akan diambil kira.
- 6.4. Jumlah yang dinyatakan di para 6.3(a) dan 6.3(b) dokumen sebut harga akan diubah oleh Kerajaan mengikut prosedur di atas bagi pembetulan kesalahan dan penyebut harga adalah terikat pada perubahan ini.

## 7. HAK KERAJAAN MENERIMA ATAU MENOLAK DOKUMEN SEBUT HARGA

- 7.1. Kerajaan berhak menerima atau menolak mana-mana dokumen sebut harga dan membatalkan proses sebut harga dan menolak semua dokumen sebut harga pada bila-bila masa sebelum kontrak diberikan tanpa melibatkan apa-apa tanggungan kepada penyebut harga yang

terlibat atau tanpa memerlukan pihak Kerajaan untuk memaklumkan sebab-sebab demikian kepada penyebut harga yang terlibat.

- 7.2. Pihak Kerajaan adalah berhak mempersetujui nilai sebut harga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya serta menambah atau mengurangkan kuantiti perkhidmatan sebut harga.
- 7.3. Pertimbangan sebut harga ini adalah berasaskan tawaran teknikal, harga tawaran dan keupayaan penyebut harga serta lain-lain faktor yang difikirkan sesuai iaitu:
  - a) Kerajaan tidak terikat untuk menawarkan kontrak kepada penyebut harga yang menawarkan harga terendah;
  - b) Keputusan Kerajaan adalah muktamad;
  - c) Kerajaan berhak memilih **lebih dari satu penyebut harga**;
  - d) Kerajaan tidak diperlukan untuk memberi sebab penolakan mana-mana sebut harga; dan
  - e) Kerajaan berhak berbincang mengenai harga dengan penyebut harga yang berjaya sekiranya tawaran harga yang dikemukakan adalah melebihi daripada anggaran awal Kerajaan.

## 8. PEMBEKALAN DAN JAMINAN

- 8.1. **TEMPOH** pelaksanaan perkhidmatan adalah **3 BULAN** dari tarikh Surat Setuju Terima ditandatangani. Oleh itu, penyebut harga yang berjaya dipilih untuk melaksanakan perkhidmatan untuk Kementerian Wilayah Persekutuan hendaklah **mematuhi semua** perkara yang dinyatakan dalam "**SAMPUL B**" dalam tempoh tersebut.
- 8.2. Jika perkhidmatan tersebut tidak dilaksanakan dalam tempoh yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan Surat Setuju Terima yang

ditawarkan ini. Sebarang lanjutan ke tempoh yang telah ditetapkan oleh penyebut harga hendaklah dipohon dan dipersetujui oleh Kerajaan secara bertulis.

## 9. PENENTUAN HARGA DAN TEKNIKAL

### 9.1. PENENTUAN HARGA

- 9.1.1. Penyebut harga perlulah mengisi maklumat dalam **JADUAL 1, JADUAL 2, JADUAL 3** dan **JADUAL 4** dan kemudian dimasukkan ke dalam **SAMPUL A**.
- 9.1.2. Penyebut harga hendaklah mengisi **Keterangan Mengenai Penyebut harga (JADUAL 1)**. **JADUAL 1** hendaklah ditandatangani oleh penyebut harga dan saksi.
- 9.1.3. Penyebut harga hendaklah mengisi dan menandatangani **Jaminan Penyebut Harga (JADUAL 2)**.
- 9.1.4. Penyebut harga hendaklah mengisi maklumat bagi setiap perkara, harga seunit dan jumlah harga yang ditawarkan di dalam **Jadual Harga (JADUAL 3)**. **JADUAL 3** hendaklah ditandatangani oleh penyebut harga dan saksi.
- 9.1.5. Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sahlaku. Pihak Kerajaan tidak akan melayan tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran penyebut harga dengan tafsiran Kementerian ini mengenai penentuan tersebut.
- 9.1.6. Sebarang pindaan/pembetulan mestilah ditandatangani.

## 9.2 PENENTUAN TEKNIKAL

- 9.2.1 Penyebut harga perlulah menjawab ruang yang disediakan pada **Jadual Maklum Balas Pematuhan Teknikal Penyebut harga(JADUAL 6)**, untuk menyatakan persetujuan bagi melaksanakan perkhidmatan dan pembekalan perisian.
- 9.2.2 Penyebut harga hendaklah mengisi **JADUAL 6 hingga JADUAL 11** dengan **jelas, terang** dan **jujur**. Pihak Kerajaan berhak mendapatkan maklum balas prestasi pembekal dalam pelaksanaan kontrak tersebut dengan organisasi yang dinyatakan.
- 9.2.3 Penyebut harga perlu mematuhi skop kerja yang dinyatakan dalam **Pematuhan Teknikal Skop Kerja Penyebut harga (JADUAL 5)**.
- 9.2.4 Penyebut harga yang berjaya bertanggungjawab menjalankan kerja-kerja pembangunan perisian aplikasi meliputi aktiviti kajian keperluan pengguna, reka bentuk, pembangunan, pengujian, pemasangan, dokumentasi dan latihan sistem aplikasi serta perisian yang dicadangkan.
- 9.2.5 Penyebut harga hendaklah mencadangkan aktiviti-aktiviti yang terlibat dan masa yang akan diambil menggunakan Carta Perbatuan(Gantt Chart). Walau bagaimanapun, tempoh masa yang **diambil tidak boleh melebihi 3 bulan dari tarikh Surat Setuju Terima**. Penyebut harga yang mencadangkan tempoh masa melebihi 3 bulan **tidak akan dipertimbangkan**.
- 9.2.6 Kerajaan berhak menerima atau menolak sebarang permohonan lanjutan tempoh untuk kerja-kerja menyiapkan aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengan pelaksanaan sistem aplikasi yang dicadangkan.



## 10. PENENTUAN LATIHAN

- 10.1. Penyebut harga yang berjaya perlu menyediakan dan memberi latihan yang bersesuaian kepada pegawai teknikal dan pengguna sistem yang terlibat supaya sistem yang dibangunkan dapat diselaras, diselenggara dan digunapakai dengan baik.
- 10.2. Penyebut harga dikehendaki menyenaraikan latihan yang ditawarkan di dalam **Jadual Keperluan Latihan (JADUAL 7)**. Keperluan latihan ini dikategorikan sebagai keperluan **mandatori** dan ianya perlu diambil kira dalam skop projek (**Jadual 5**).
- 10.3. Latihan yang ditawarkan hendaklah sekurang-kurangnya merangkumi jenis latihan seperti **JADUAL 7**. Penyebut harga juga hendaklah menawarkan latihan berkaitan dengan segala perisian yang dicadangkan dalam tawaran Sebut harga ini. Latihan teknikal yang ditawarkan hendaklah terdiri dari jenis-jenis latihan yang dapat melatih pegawai teknikal menyelenggara sistem aplikasi ini kelak.

## 11. IKLAN

- 11.1 Sebarang iklan mengenai sebut harga ini adalah tidak boleh disiarkan melalui akhbar, majalah atau sebarang bentuk media masa kecuali mendapat kebenaran bertulis daripada pihak Kerajaan.

## 12. PEMBAYARAN

- 12.1 Pembayaran bagi sebut harga ini akan dibuat dalam **Ringgit Malaysia (RM)**.
- 12.2 Pembayaran akan dibuat **hanya** setelah:
  - 12.1.1 Penyebut harga melaksanakan perkara yang dijanjikan dalam **SAMPUL B** dan **Kertas Cadangan Teknikal**.

12.1.2 Sijil Penerimaan Perkhidmatan **Pembangunan Sistem Pemantauan Harga Barangan Berpatutan Di Wilayah Persekutuan Melalui Aplikasi Telefon Mudah Alih Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP)** telah ditandatangani seperti di **LAMPIRAN A**.

12.1.3 Kontrak ditandatangani oleh Kerajaan dan Penyebut harga yang berjaya.

### 13. PENGAKUAN DAN HANTARAN

13.1 Penyebut harga yang berjaya perlu menyediakan dan menanggung risiko kos peralatan dan perisian, buruh, pengangkutan dan segala yang perlu bagi melaksanakan Perkhidmatan **Sijil Penerimaan Perkhidmatan Pembangunan Sistem Pemantauan Harga Barangan Berpatutan Di Wilayah Persekutuan Melalui Aplikasi Telefon Mudah Alih Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP)** untuk Kementerian Wilayah Persekutuan di Bahagian Pengurusan Maklumat, Aras 2, Blok 2, Menara Seri Wilayah, Presint 2, 62100 PUTRAJAYA.

### 14. DENDA LEWAT MEMBEKAL

14.1. Jika penyebut harga yang berjaya tidak dapat melaksanakan perkara yang dijanjikan mengikut **Jadual Maklum Balas Pematuhan Teknikal Penyebut harga(JADUAL 6)**, dalam tempoh yang ditetapkan, pihak Kerajaan boleh mendapatkan bekalan dan perkhidmatan daripada syarikat lain dan kos akan dituntut daripada penyebut harga tersebut.

14.2. Bagi bekalan dan pelaksanaan yang terpaksa ditangguhkan oleh sebab kes-kes yang di luar kawalan penyebut harga seperti rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, peperangan, bahaya laut atau yang seumpama dengannya, maka Kerajaan boleh menimbangkan perlanjutan tempoh kerja-kerja tersebut dengan syarat penyebut harga

mengemukakan bukti yang menunjukkan kejadian seperti yang dinyatakan di atas.

## 15. PENERIMAAN SEBUT HARGA

- 15.1 Maklumat berkaitan sebut harga yang dihantar perlu berdasarkan format yang telah ditetapkan dalam bab ini. Segala maklumat yang dikemukakan hendaklah menepati kehendak dan keperluan KWPKB. Jika terdapat mana-mana frasa sebut harga yang didapati tidak berkenaan, penyebut harga perlu menyatakan frasa berkenaan dan sebab-sebab mengapa ia difikirkan tidak relevan. Sebarang maklumat tambahan yang difikirkan penting perlu dilampirkan secara berasingan bersama-sama rujukan-rujukan yang sesuai.
- 15.2 **Semua arahan dalam dokumen sebut harga mesti dipatuhi. Mana-mana penyebut harga yang tidak mematuhi mana-mana arahan sebut harga, sebut harganya ditolak.**
- 15.3 Tawaran perlu diserahkan sebanyak **(3)** salinan di mana satu dokumen ditandakan '**ASAL (ORIGINAL)**' dan **(2)** salinan ditandakan '**SALINAN (COPY)**' bagi setiap kategori. Sekiranya terdapat sebarang perbezaan atau keraguan, dokumen yang bertanda '**ASAL (ORIGINAL)**' akan dirujuk dan diguna pakai.
- 15.4 Risalah, katalog, senarai manual dan dokumentasi serta lain-lain dokumen **asal (original)** berkaitan hendaklah disertakan di dalam dokumen Sebut harga yang dikemukakan (jika ada). Butiran yang ditawarkan hendaklah dicatatkan dengan terang. Cetakan risalah yang dikemukakan daripada internet juga boleh diterima pakai.
- 15.5 Penyebutharga **tidak dibenarkan** mencatatkan nama mereka/nama syarikat di mana-mana pun pada dokumen **Tawaran Teknikal**, risalah dan **CD/disket** yang dikembarkan/dibekalkan termasuk di *Header and Footer*.

- 15.6 Format jadual-jadual yang perlu dikemukakan oleh penyebut harga juga perlu diberikan dalam bentuk **softcopy (disket/CD)**. Format tersebut disediakan menggunakan MS-Word dan MS-Excel. Penyebut harga **hendaklah** untuk mengisi dan melengkapkan jadual-jadual tersebut dan dikemukakan semula dalam bentuk **softcopy (disket/CD)** tanpa mengubah nama fail atau mengubah sebarang format, gaya dan isi kandungan semua jadual yang ditetapkan. Namun, penyebut harga dibenarkan untuk mengubahsuai **saiz** jadual-jadual jika ruang untuk maklum balas tawaran tidak mencukupi. Sebarang pengubahsuaian, tambahan dan kekurangan hendaklah dibuat pada format sedia ada.

## 16. KONTRAK

- 16.1 Semua syarat-syarat yang terkandung di dalam dokumen atau di mana-mana jadual yang terdahulu bersama-sama dengan dokumen sebut harga ini adalah merupakan sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara Kerajaan Malaysia dan penyebut harga yang berjaya.
- 16.2 Penyebut harga yang berjaya harus membayar segala gantirugi dan penalti yang dikenakan ke atasnya mengikut terma dan syarat di dalam dokumen kontrak jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak tersebut.

## 17. LOKASI PERKHIDMATAN

17.1 Lokasi bagi pelaksanaan Sijil Penerimaan Perkhidmatan Pembangunan Sistem Pemantauan Harga Barangan Berpatutan Di Wilayah Persekutuan Melalui Aplikasi Telefon Mudah Alih Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP), Malaysia untuk Kementerian Wilayah Persekutuan adalah di:

**Bahagian Pengurusan Maklumat  
Aras 2, Blok 2, Menara Seri Wilayah  
62100 Presint 2  
PUTRAJAYA**

## 18. GARIS PANDUAN PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

18.1 *Integrity Pact* dilaksanakan bertujuan untuk :

- a) Mengelak penender / penyebut harga daripada menawar atau memberi rasuah;
- b) Menghendaki penender / penyebut harga melaporkan sebarang kesalahan rasuah kepada Pihak Berkuasa; dan
- c) Memastikan Kerajaan tidak menanggung “*unnecessary costs*” dalam pelaksanaan urusan perolehan.

18.2 *Integrity Pact* dalam perolehan Kerajaan terdiri daripada unsur-unsur penting seperti berikut :

- a) Penyebut harga menerima **pelawaan rasmi** untuk **menyertai tender / sebut harga** bagi perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja;
- b) Penyebut harga membuat **akuan** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana pihak untuk

- mendapatkan atau mengekalkan sesuatu kontrak berkaitan perolehan Kerajaan;
- c) Penyebut harga mewujudkan "**Code of Conduct**" bagi membentaras gejala rasuah dan perlakuan tidak beretika di kalangan kakitangan syarikat serta mengadakan **program pematuhan "Code of Conduct"** untuk semua kakitangan syarikat;
  - d) Penyebut harga yang berjaya mestilah mematuhi **perjanjian kontrak** yang mengandungi Klausula Pencegahan Rasuah Dalam Perolehan Kerajaan seperti yang diedarkan oleh Jabatan Peguam Negara melalui surat bil. PN(ADV)188 jld.5 bertarikh 24 Jun 2008.

### 18.3 Kaedah Pelaksanaan *Integrity Pact*.

#### **Peringkat Pertama - Semasa penghantaran dokumen tawaran oleh penyebut harga**

- a) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida adalah seperti di **JADUAL 4**. Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga.

#### **Peringkat Kedua - Semasa mengembalikan Surat Setuju Terima oleh penyebut harga**

- b) Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat

yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di **LAMPIRAN B**. Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Surat Setuju Terima.

### **Peringkat Ketiga - Menandatangani perjanjian berkaitan perolehan Kerajaan yang mengandungi Klausula Pencegahan Rasuah Dalam Perolehan Kerajaan**

- c) Agensi Kerajaan hendaklah memastikan teks perjanjian berkaitan perolehan Kerajaan yang hendak ditandatangani dengan pembida mengandungi Klausula Pencegahan Rasuah Dalam Perolehan Kerajaan seperti yang diedarkan oleh Jabatan Peguam Negara melalui surat edaran bil. PN(ADV) 188 Jld. 5 bertarikh 24 Jun 2008. Agensi hendaklah memberi penekanan kepada pembida mengenai tindakan yang boleh diambil sekiranya berlaku sebarang pelanggaran ke atas klausula tersebut.

## **19. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- 19.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa - apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana - mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 19.2 Sekiranya mana - mana pihak menawar atau memberi apa - apa suapan kepada anggota awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke Pejabat Badan Pencegah Rasuah atau Balai Polis yang berhampiran. Kegagalan

berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

- 19.3 Tanpa prejudis kepada tindakan - tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak - pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 19.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

## **20. PERTIKAIAN**

- 20.1 Apa-apa pertikaian yang timbul di antara Kerajaan dengan penyebut harga mengenai pentafsiran, pengertian atau kuatkuasa perjanjian, atau hak dan tanggung pihak - pihak di dalamnya atau apa - apa perkara yang terbit darinya atau yang berhubung dengannya hendaklah kecuali jika selainnya dipersetujui dengan tertentu dengan bertulis di antara Kerajaan dengan penyebut harga, dirujuk kepada penimbangtaraan dua orang, seorang dilantik oleh Kerajaan dan seorang oleh penyebut harga, dan aturcara timbangtara itu adalah seperti diperuntukan di dalam Akta Timbangtara 1952.

## **21. UNDANG – UNDANG**

- 21.1 Sebut harga ini hendaklah ditafsirkan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia.



**22. MAKLUMAT TAMBAHAN**

Sebarang maklumat tambahan mengenai aspek teknikal hendaklah dirujuk kepada:

**Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Maklumat  
Kementerian Wilayah Persekutuan  
Aras 2, Blok 2, Menara Seri Wilayah  
62100 Presint 2**

**PUTRAJAYA**

Nombor Telefon : 03-8889 7810

Nombor faksimili : 03-8889 7737

E-mel : mohdsori@kwp.gov.my  
faridah@kwp.gov.my

**SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan ✓ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
4.	Jadual 1,2,3 Dan 4 telah diisi,dilengkapkan beserta dokumen-dokumen tambahan dan disampulkan dalam <b>SAMPUL A</b> (Tawaran Kewangan)		

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
5.	Jadual 5,6,7,8,9,10,11 Dan Kertas Cadangan Teknikal telah diisi,dilengkapkan dan disimpulkan dalam <b>SAMPUL B</b> (Tawaran Teknikal)		
6.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap(Termasuk Nilai Tawaran Dan Tempoh Siap) Dan Ditandatangani		
7.	Borang Maklumat Penyebut Harga		
8.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika Berkaitan)		
9.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga(3) Bulan Terakhir		
10.	Lain-lain Sekiranya Ada		

<b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b>	<b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b>
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada).</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
JADUAL 1: KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

**KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA**

(Maklumat di bawah perlu dilengkapkan oleh penyebut harga. Kegagalan penyebut harga untuk melengkapkan maklumat di bawah boleh mengakibatkan sebut harga tuan tidak dipertimbangkan).

1. Nama Syarikat : .....
2. Alamat Syarikat : .....  
: .....  
: .....
3. Perhubungan
  - i) Nombor Telefon : .....
  - ii) Nombor Faksimili : .....
  - iii) Emel : .....
4. Tarikh Syarikat Ditubuhkan : .....
5. Jenis Syarikat : .....
6. Jenis Perniagaan : .....
7. Nama Pengerusi : .....
8. Lembaga Pengarah:

<u>Nama</u>	<u>Kewarganegaraan</u>
8.1 .....	.....
8.2 .....	.....
8.3 .....	.....
8.4 .....	.....
8.5 .....	.....
9. Komposisi Modal:
  - 9.1 Modal Dibenarkan .....
  - 9.2 Modal Berbayar .....

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 1: KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

	<u>Pemegang Saham</u>	<u>Kewarganegaraan</u>	<u>Jumlah Saham</u>
a.	.....	.....	.....
b.	.....	.....	.....
c.	.....	.....	.....
d.	.....	.....	.....
e.	.....	.....	.....
	.....	.....	.....

9.3 Peratus Komposisi bagi Saham Holdings

- a. Bumiputera ..... %
- b. Bukan-Bumiputera ..... %
- c. i. Pelaburan Asing ..... %
- ii. Nama Negara ..... %

10. Pendaftaran Syarikat

- a. Nombor Pendaftaran : .....
- b. Tarikh ditubuhkan : .....

11. Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan

- a. Nombor Pendaftaran : .....
- b. Tarikh Mula Pendaftaran : .....
- c. Tarikh Tamat Pendaftaran : .....
- d. Bidang Pendaftaran
  - i) .....
  - ii) .....
  - iii) .....

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
JADUAL 1: KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

12. Status Syarikat \*

12.1 Bumiputera/Bukan Bumiputera : .....

12.2 Syarikat Tempatan/ Luar Negeri : .....

13. Bank

13.1 Nama : .....

13.2 Nombor Akaun Bank : .....

14. Bilangan Kakitangan

14.1 a. Pentadbiran / Pengurusan : .....

b. Teknikal / Profesional : .....

c. Lain-lain (Nyatakan) : .....

14.2 Komposisi Kakitangan Jumlah Peratus

a. Bumiputera : ..... .....

b. Bukan-Bumiputera : ..... .....

c. Bukan Warganegara : ..... .....

Jumlah Keseluruhan : \_\_\_\_\_

15. Senaraikan semua pemasangan sistem berkomputer yang pernah dilakukan untuk tempoh 3 tahun kebelakangan

Agensi

Jenis Item

15.1 ..... .....

15.2 ..... .....

15.3 ..... .....

15.4 ..... .....

15.5 ..... .....

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
JADUAL 1: KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

16. Buatan Dalam Malaysia
- a. Sebutkan sama ada barang-barang yang hendak dibekalkan itu dibuat di dalam Malaysia atau di luar Malaysia
  - b. Jika barang dibuat di dalam Malaysia, sebutkan peratus nilai bahagian barang yang dibuat.
17. Sila nyatakan sama ada pengeluar utama atau agen :
18. Kontrak dengan kerajaan pada masa lalu :
- Jika penyebut harga pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Ketua Setiausaha, Kementerian Wilayah Persekutuan, agensi-agensi atau Badan-badan Berkanun beritahu sama ada firma tuan mengalami penggantungan dan penamatan kontrak dalam perjalanan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana perlanggaran syarat-syarat kontrak.
19. Lain-lain maklumat bagi menyokong cadangan ini :

Saya mengakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan Penyebut Harga : .....

Nama Penyebut Harga : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Jawatan : .....

Cop Syarikat :

Tarikh : .....

Tandatangan Saksi : .....

Nama Saksi : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Jawatan : .....

Cop Syarikat :

Tarikh : .....



**(KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
JADUAL 2: JAMINAN PENYEBUT HARGA**

**JAMINAN PENYEBUT HARGA**

Kepada:

**Ketua Setiausaha  
Kementerian Wilayah Persekutuan,  
Aras G-7, Blok 2, Menara PJH, Presint 2,  
62100 PUTRAJAYA**

Tuan,

**SEBUT HARGA BIL: (KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)**

**SEBUT HARGA PEMBANGUNAN SISTEM PEMANTAUAN HARGA BARANGAN  
BERPATUTAN DI WILAYAH PERSEKUTUAN MELALUI APLIKASI TELEFON  
MUDAH UNTUK KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN**

Adalah saya/kami dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah keseluruhan sebanyak **RM**..... (**Ringgit Malaysia** ..... dan **Sen** .....)  
(FOB).

2. Saya/kami mengesahkan bahawa peralatan / perisian yang dibekalkan bagi tawaran sebut harga ini adalah peralatan / perisian tulen dan baru serta bersetuju untuk memperbaiki/mengganti dengan tiada apa-apa bayaran tambahan, mana-mana barang yang saya/kami bekalkan yang didapati rosak akibat pembekalan atau bungkusan yang tidak sempurna, atau apa-apa kerosakan yang didapati di dalam tempoh jaminan disebabkan ketidaksempurnaan buatan, atau mana-mana peralatan / perisian yang telah saya/kami bekalkan yang didapati tidak menepati senarai butir-butir yang telah ditetapkan.

3. Saya/kami dengan ini mengesahkan bahawa kami akan menyempurnakan bekalan/perkhidmatan dalam tempoh masa yang dipersetujui atau tempoh jaminan.

**(KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)**

**JADUAL 2: JAMINAN PENYEBUT HARGA**

4. Jika sebut harga ini diterima, saya/kami bersetuju untuk menandatangani surat dalam tempoh empat belas(14) hari dari tarikh surat tersebut.
  
5. Apa-apa pertikaian dengan syarat-syarat sebut harga ini akan dirujuk kepada penimbangtara dan akan tertakluk kepada undang-undang Malaysia.
  
6. Saya/kami bersetuju bahawa tempoh sah laku sebut harga ini akan dibuka selama 90 hari daripada tarikh sebut harga ini ditutup dan dalam tempoh tersebut saya/kami tidak boleh menarik balik tawaran sebut harga tersebut.

.....

(Tandatangan Penyebut harga)

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

No. Telefon :

No. Faks :

Tarikh :

.....

(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

No. Telefon :

No. Faks :

Tarikh :

Cop Rasmi Syarikat :

-----

-----

**KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)**

**JADUAL 3: JADUAL HARGA**

**RINGKASAN HARGA**

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	<b>Kos (RM)</b>
1	<b>PEMBANGUNAN SISTEM PEMANTAUAN HARGA BARANGAN BERPATUTAN DI WILAYAH PERSEKUTUAN MELALUI APLIKASI TELEFON MUDAH ALIH KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP)</b>	
2	<b>INFRASTRUKTUR (CLOUD COMPUTING ATAU EXTERNAL HOSTING)</b>	
4	<b>PERISIAN</b>	
5	<b>LATIHAN</b>	
6	<b>LAIN-LAIN CAJ</b>	
	<b>Jumlah Harga (RM) :</b>	

**KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
JADUAL 3: JADUAL HARGA**

**JADUAL 3-A**

**JADUAL HARGA BAGI PEMBANGUNAN SISTEM PEMANTAUAN HARGA BARANGAN BERPATUTAN DI WILAYAH PERSEKUTUAN MELALUI APLIKASI TELEFON MUDAH ALIH KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP)**

<b>No</b>	<b>Perkara</b>	<b>Catitan</b>	<b>Kos (RM)</b>
1.	<b>PEMBANGUNAN SISTEM PEMANTAUAN HARGA BARANGAN BERPATUTAN DI WILAYAH PERSEKUTUAN MELALUI APLIKASI TELEFON MUDAH ALIH KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP)</b>		
2.	Lain-lain caj yang berkaitan (sila senaraikan)		
<b>JUMLAH HARGA (RM) :</b>			

**KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
JADUAL 3: JADUAL HARGA**

**JADUAL 3-B**

**JADUAL HARGA BAGI INFRASTRUKTUR (CLOUD COMPUTING ATAU EXTERNAL HOSTING)**

<b>No</b>	<b>Perkara</b>	<b>Catitan</b>	<b>Kos (RM)</b>
1.	Infrastruktur (Cloud Computing Atau External Hosting)		
2.	Lain-lain caj yang berkaitan (sila senaraikan)		
<b>JUMLAH HARGA (RM) :</b>			

**KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
JADUAL 3: JADUAL HARGA**

**JADUAL 3-C**

**JADUAL HARGA BAGI PERISIAN SISTEM (*SYSTEM SOFTWARE*),  
PERISIAN BERLESEN (*LICENSED SOFTWARE*) DAN PERISIAN APLIKASI (*APPLICATION SOFTWARE*)**

<b>Bil.</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Negara Asal</b>	<b>'Level'/ 'Release Number'</b>	<b>Kuantiti</b>	<b>Harga Seunit Termasuk Penghantaran dan Instalasi</b>	<b>Jumlah Harga Termasuk Penghantaran dan Instalasi</b>	<b>'Unit Licensing Fee'</b>	<b>'Total Licensing Fee'</b>
<b>JUMLAH HARGA :</b>							<b>JUMLAH HARGA (RM):</b>	

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
JADUAL 3: JADUAL HARGA

Jadual 3-D

JADUAL HARGA BAGI LATIHAN

Bil.	Nama Kursus dan Keterangan Kursus	Peringkat/Jenis Peserta	Bil. Peserta	Tempoh Kursus	Lokasi	Kos Latihan (RM) *
<b>JUMLAH HARGA (RM) :</b>						

\* Sila Catitkan FOC jika kursus di beri percuma

**KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
JADUAL 3: JADUAL HARGA**

**JADUAL 3-E**

**JADUAL HARGA BAGI LAIN-LAIN CAJ (Jika ada )**

<b>No</b>	<b>Perkara</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Kos (RM)</b>
<b>HARGA :</b>			<b>JUMLAH</b>



SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

PEMBANGUNAN SISTEM PEMANTAUAN HARGA BARANGAN BERPATUTAN DI  
WILAYAH PERSEKUTUAN MELALUI APLIKASI TELEFON MUDAH ALIH KEMENTERIAN  
WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP), MALAYSIA

NO. SEBUT HARGA : KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)

Saya, (Nama Wakil Syarikat) nombor K.P. .... yang mewakili (Nama Syarikat) ..... nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Kementerian Wilayah Persekutuan atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender / sebut harga\* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Kementerian Wilayah Persekutuan atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender / sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik kontrak bagi tender / sebut harga\* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender / sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tender / sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

(Tandatangan)

(Nama dan No. KP)

Cop syarikat :

Catatan : \* Potong mana yang tidak berkaitan

## **JADUAL 5: PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA**

### **1. LATAR BELAKANG**

- 1.1 Berikutan kenaikan harga barangan disebabkan penyelarasan subsidi petrol, ia telah memberi kesan yang tinggi ke atas rakyat terutama yang tinggal di bandar-bandar besar seperti Kuala Lumpur dan Putrajaya. Ramai yang tidak berpuas hati dan merasakan Kerajaan perlu memantau kenaikan harga barangan agar peniaga-peniaga tidak dengan sengaja menaikkan harga sesuka hati.
- 1.2 KPDNKK telah menyediakan satu Portal PriceWatch yang berfungsi membantu rakyat mengetahui dan membuat perbandingan harga berpatutan daripada peniaga-peniaga di sesuatu kawasan di Malaysia bagi barangan keperluan harian seperti ayam, daging, ikan, makanan kering dan sebagainya. Namun begitu, kategori barangannya hanya merangkumi barangan keperluan harian sahaja.
- 1.3 Satu sistem yang seumpamanya yang boleh dicapai melalui peranti Mudah Alih (mobile) dengan tambahan fungsi capaian melalui telefon mudah alih, penglibatan dan maklum balas daripada orang ramai, dan memperluaskan lagi kategori barangan keperluan lain dan juga harga makanan di restoran-restoran di Wilayah Persekutuan.

## 2. RASIONAL DAN FAEDAH

- 2.1 Sistem ini dapat membantu rakyat dan peniaga sama-sama memantau dan memperoleh harga patut barangan di Wilayah Persekutuan terutama di Kuala Lumpur, Putrajaya dan Labuan.
- 2.2 Ia membantu dan memberi peluang kepada peniaga-peniaga untuk mempromosi barangan mereka tanpa kos promosi dan meningkatkan persaingan yang sihat di antara peniaga-peniaga.
- 2.3 Ia juga menyediakan platform mudah alih mengikut trend masa kini di mana lebih daripada 80% rakyat Malaysia berkomunikasi melalui telefon mudah alih.
- 2.4 Selain harga barangan harian, sistem ini membantu orang awam memantau harga makanan yang disediakan di restoran-restoran di sekitar Kuala Lumpur dan Putrajaya dan melaporkannya kepada pihak Kementerian.
- 2.5 Harga patut di Wilayah Persekutuan dapat dikongsi dengan pengguna lain melalui jaringan media sosial seperti Facebook, twitter dan sebagainya.
- 2.6 Perbandingan harga secara *real-time* dan lokasi tertentu secara maya.
- 2.7 Pengurusan KWP dapat membuat pemantauan secara maya dan seterusnya membuat analisis dan perancangan yang strategik di dalam menangani masalah kenaikan harga di Wilayah Persekutuan
- 2.8 Pembekal perlu mencadangkan *total solution* yang merangkumi sistem, perisian, rangkaian, peralatan, perkhidmatan sewaan server hos, latihan, *backup solution* dan lain-lain

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 5:JADUAL PEMANTAUAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan
<b>1.0</b>	<b>SKOP UMUM</b>	
<b>1.1</b>	<p>Perolehan ini adalah Pembangunan Sistem Pemantauan Harga Barangan Berpatutan Di Wilayah Persekutuan Melalui Aplikasi Telefon Mudah Alih Kementerian Wilayah Persekutuan(KWP), Malaysia.</p> <p>a) KWP berhak untuk mengubah kuantiti dan spesifikasi dalam mana-mana item yang dinyatakan dalam dokumen ini.</p> <p>b) Penyebut Harga <b>MESTILAH</b> menyertakan bersama <b>Sijil Akuan Pendaftaran Kontraktor Kementerian Kewangan</b> dan <b>Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera</b>. Kod bidang yang berkaitan adalah seperti berikut :</p> <p style="text-align: center;"><b>210101, 210102, 210103, 210104, 210105, 210106</b></p> <p>c) Bagi tempoh pembangunan <b>3 bulan</b> daripada tarikh <b>Surat Setuju Terima(SST)</b> ditandatangani, dan</p> <p>d) Tempoh <b>jaminan 1 tahun</b> selepas sistem ditauliahkan.</p>	<b>M</b>

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 5:JADUAL PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan
<b>2.0</b>	<b>SKOP KERJA</b>	
<b>2.1</b>	<p>Penyebut Harga <b>MESTILAH</b> memenuhi skop <b>Pembangunan Sistem Pemantauan Harga Barangan Berpatutan Di Wilayah Persekutuan Melalui Aplikasi Telefon Mudah Alih Kementerian Wilayah Persekutuan(KWP), Malaysia</b> yang merangkumi tetapi <b>TIDAK TERHAD</b> kepada perkara-perkara berikut dan tertakluk kepada Kajian Keperluan Pengguna (URS) serta Kajian Keperluan Bisnes (BRS):</p> <p>a) <b>Mengkaji, mencadang, merekabentuk, mengkonfigurasi, membangun, membekal, menghantar, memasang, menguji, melaksana, mentauliah dan memberi latihan sistem aplikasi versi mudah alih dan desktop.</b></p> <p>b) <b>Maklumat asas Harga Patut Wilayah Persekutuan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Latar belakang/Objektif</li> <li>• Liputan kawasan Zon Harga Patut Wilayah Persekutuan</li> <li>• Link kepada Laman Rasmi KWP</li> <li>• Link kepada KPDNKK</li> <li>• Link kepada Facebook KWP</li> <li>• Link kepada Facebook Menteri Wilayah Persekutuan</li> </ul>	<b>M</b>

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 5: JADUAL PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan
	<p>c) <b>Data Harga Kawalan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kawasan yang terlibat ialah Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Putrajaya dan Labuan.</li> <li>• Integrasi dengan pangkalan data harga kawalan dari KPDNKK.</li> <li>• Harga kawalan terdiri daripada barangan runcit, keperluan asas dan lain-lain.</li> <li>• Harga makanan yang disediakan di restoran-restoran di sekitar WP Kuala Lumpur, Putrajaya dan Labuan.</li> <li>• Perbandingan harga secara <i>real-time</i> dan lokasi tertentu secara maya.</li> <li>• Harga Patut dikongsi dengan pengguna lain melalui jaringan media sosial seperti Facebook, Twitter dan sebagainya.</li> <li>• Promosi harga barangan pembekal secara maya.</li> </ul> <p>d) <b>User Dashboard</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versi Bahasa Inggeris dan Bahasa Melayu.</li> <li>• Integrasi <i>login page/sign-up page</i> dengan laman sosial seperti Twitter, Facebook, <i>gmail account</i> dan sebagainya.</li> <li>• Fungsi Carian.</li> <li>• Fungsi <i>LIKE</i> pada aplikasi mudah alih dan media sosial seperti Facebook dan Twitter.</li> <li>• Fungsi <i>Share</i> ke media sosial seperti <i>Facebook</i> dan <i>Twitter</i>.</li> <li>• Menyediakan menu <i>Favourite</i>.</li> </ul>	

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 5:JADUAL PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diintegrasikan dengan <i>Geographical Positioning System</i> (GPS) seperti <i>Googlemap</i> atau <i>BingMap</i> atau sebagainya.</li> <li>• Fungsi <i>Follow Your Favorite Consumer</i>.</li> <li>• Menyediakan ruang untuk tujuan pemasaran oleh pembekal berdaftar secara percuma.</li> <li>• Pilihan Radius seperti 25KM atau 35KM atau sebagainya.</li> <li>• <i>Product Rating by consumers</i>.</li> <li>• Fungsi kepilan (<i>attachment</i>) foto barangan/makanan.</li> </ul> <p>e) <b>Statistik dan Analysis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memaparkan trend statistik Harga Patut.</li> <li>• Memaparkan <i>outlet</i> atau pembekal yang berdaftar yang menjual barangan Harga Patut.</li> <li>• Laporan yang bersesuaian sama ada dalam bentuk jadual atau carta.</li> </ul> <p>f) <b>Notifikasi bagi hebahan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notifikasi secara <i>push</i> akan diberikan kepada pengguna apabila pengemaskinian data-data Harga Patut dilaksanakan.</li> <li>• Melalui e-mel yang didaftarkan.</li> <li>• Sebarang <i>update</i> terhadap aplikasi juga akan diberitahu kepada pengguna melalui notifikasi.</li> </ul>	

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 5:JADUAL PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>News and promotions broadcast</i></li> </ul>	
2.2	<p>Penyebut Harga <b>MESTILAH</b> menyediakan perkhidmatan seperti berikut:</p> <p>a) <b>Jenis Platform Pembangunan aplikasi mudah alih seperti Native/Hybrid/HTML5 atau lain-lain.</b> Sila nyatakan dengan jelas.</p> <p>b) <b><i>AppBridge Application Server Service</i> versi terkini.</b> Penyebut harga boleh mencadangkan <i>service</i> yang setara atau lebih baik.</p> <p>c) <b>Profil sistem</b> menyediakan maklumat seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Penerangan mengenai aplikasi mudah alih.</li> <li>ii. Penghasilan laporan dan statistik berkaitan sistem pengoperan yang memuat turun aplikasi mudah alih.</li> <li>iii. Penghasilan laporan dan statistik mengikut modul yang terdapat di dalam aplikasi mudah alih.</li> <li>iv. Penghasilan laporan harian / bulanan/ tahunan.</li> <li>v. Menyokong <i>mobile platform</i> yang popular seperti Android dan iOS.</li> <li>vi. Pilihan bahasa iaitu Bahasa Inggeris dan Bahasa Melayu</li> </ul> <p>d) <b>Statistik Transaksi:</b> servis / modul popular</p>	<b>M</b>



KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 5:JADUAL PEMANTAUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan
	<p>Penghasilan laporan dan statistik berkaitan transaksi termasuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Transaksi servis</li> <li>ii. Transaksi bagi kategori harga patut yang paling popular</li> </ul> <p>e) Menyediakan <b>fungsi memuat naik gambar</b> (<i>snapshot</i>) yang diintegrasikan dalam aplikasi mudah alih.</p> <p>f) Menyediakan <b>fungsi tapisan atau menyaring</b> (<i>filtering</i>) gambar, maklumat yang tidak berkaitan yang dihantar oleh pengguna di dalam aplikasi mudah alih.</p> <p>g) <b>Admin Dashboard:</b> Laporan &amp; pentadbiran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mengemaskini <i>content</i> (<b>Content Management System</b> –<i>insert / update / delete.</i>)</li> <li>ii. Paparan <b>statistik</b>.</li> <li>iii. Penetapan modul <b>parameter</b>.</li> <li>iv. Konfigurasi <b>setup</b> bagi aplikasi.</li> <li>v. Penghasilan laporan dan <b>statistik</b> sama ada di dalam bentuk <b>jadual</b> atau <b>carta</b>.</li> <li>vi. Mengujudkan dan mengemas kini <b>Profil Pengguna</b>.</li> <li>vii. Memantau <b>status/logs /Audit Trails</b>.</li> </ul>	

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 5:JADUAL PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan
	<p>h) <b>Executive Dashboard:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <b>Laporan</b> dan <b>statistik</b> sama ada di dalam bentuk jadual atau carta.</li> <li>ii. <b>Analisis</b> mengikut radius yang dipilih.</li> <li>iii. <b>Lain-lain laporan Eksekutif</b> yang diperlukan.</li> </ol> <p>i) <b>Cloud Computing</b> atau <b>External Hosting di Malaysia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan <b>hosting service</b> yang mempunyai <b>ciri-ciri keselamatan</b> yang boleh melindungi daripada ancaman dan menjejaskan kesinambungan perkhidmatan.</li> <li>• Menyediakan perkhidmatan teknologi untuk <b>Mobile Application hosting, data storage dan backup</b>. Sila nyatakan dengan terperinci <i>hosting</i> yang digunakan.</li> <li>• Perkhidmatan ini <b>ditanggung oleh penyebut harga</b> bagi tempoh <b>2 (DUA) tahun</b> daripada tarikh sistem diterima.</li> <li>• Sila nyatakan kos yang berkaitan di <b>Jadual 3</b> dan <b>kos selepas tempoh 2 (DUA) tahun</b> daripada tarikh sistem diterima.</li> <li>• Penyebut harga mestilah mencadangkan keupayaan teknikal yang mengambil kira bilangan prospek pengguna di ketiga-tiga</li> </ul>	

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 5: JADUAL PEMANTAUAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan
	Wilayah Persekutuan.	
2.3	<p>Penyebut Harga <b>MESTILAH</b> menjalankan <b>Latihan</b> yang merangkumi <b>TETAPI TIDAK TERHAD</b> kepada perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>‘Cross-platform Mobile Apps Development’</i></b> kepada <b>15</b> orang pegawai ICT KWP.</li> <li>• <b><i>Environment Development Setup</i></b>. Pengenalan kepada teknologi yang digunakan.</li> <li>• <b>Kaedah penggunaan</b> dan <b>implementasi</b> teknologi yang digunakan dalam pembangunan aplikasi mudah alih.</li> <li>• <b>Lab</b> bagi pembangunan aplikasi mudah alih.</li> <li>• <b>Perisian-perisian</b> yang digunakan untuk membangunkan aplikasi mudah alih.</li> <li>• Latihan kepada <b>pentadbir</b> dan <b>pengguna</b> sistem.</li> </ul>	<b>M</b>
2.4	<p><b><i>Change Management:</i></b></p> <p>Penyebut harga <b>MESTILAH</b> mencadangkan <b>strategi dan pendekatan pemasaran serta pelaksanaan</b> projek aplikasi mudah alih kepada pengguna iaitu orang awam, peniaga yang berdaftar untuk menangani isu-isu penggunaan sistem.</p>	<b>M</b>

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 5:JADUAL PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan
2.5	<p><b>Pengujian Keselamatan Aplikasi Mudah Alih dan Tindakan Pengukuhan:</b></p> <p>a) Penyebut Harga perlu <b>melantik pihak ketiga</b> yang <b>diiktiraf</b> untuk melaksanakan <b>Pengujian keselamatan</b> ke atas aplikasi mudah alih.</p> <p>b) Merangkumi sekurang-kurangnya <b>Penetration Test</b> dan <b>Stress Test</b>.</p> <p>c) Penyebut Harga perlu melakukan tindakan pengukuhan(<b>hardening</b>) dengan memperbaiki dan menutup semua ancaman atau <i>vulnerability</i> keselamatan aplikasi mudah alih yang dilaporkan di dalam <i>Laporan Hasil Penemuan Stress Test/Pen Test</i> sehingga sistem benar-benar selamat digunakan.</p> <p>d) Kos <b>ditanggung</b> oleh <b>Penyebut Harga</b>.</p>	<b>M</b>
2.6	<p><b>Staging Environment:</b></p> <p>a) Penyebut Harga perlu menyediakan <b>persekitaran pembangunan</b> dan <b>ujian</b> aplikasi di KWP.</p> <p>b) Kos <b>ditanggung</b> oleh <b>Penyebut Harga</b>.</p>	<b>M</b>

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 5: JADUAL PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan
2.7	<p><b>Perancangan Projek:</b></p> <p>a) Penyebut Harga dikehendaki menyediakan <b>Jadual Perancangan Projek</b> dengan terperinci bagi memastikan Penyebut Harga mempunyai perancangan yang rapi serta menepati masa yang diperuntukkan bagi pelaksanaan projek ini.</p> <p>b) Menyediakan <b>Carta Pasukan Projek</b> berserta <i>resume</i>.</p>	M
2.8	<p><b>Sokongan Teknikal:</b></p> <p>Penyebut Harga <b>MESTILAH</b> memberikan <b>sokongan teknikal</b> yang merangkumi perkara berikut :</p> <p>a) <b>Tempoh 1 tahun</b></p> <p>b) <b>Preventive Maintenance</b> akan dilaksanakan setiap bulan yang melibatkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Status transaksi.</li> <li>ii. <i>System health</i>.</li> <li>iii. Pengeluaran laporan bulanan dan di kompil setiap 3 bulan.</li> </ol> <p>c) <b>Corrective Maintenance</b>.</p> <p>d) <b>Pembetulan</b> terhadap <b>pepijat</b> (<i>bugs</i>) yang ditemui di dalam aplikasi.</p>	M

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 5:JADUAL PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan
	e) <b>Kompilasi aplikasi</b> selepas pengemaskinian dan proses memuat naik aplikasi ke 'App Store', 'Google Play' dan ke <i>store</i> aplikasi kerajaan apabila diperlukan.	
2.9	<p><b>Tempoh Jaminan Perkhidmatan:</b></p> <p>Penyebut Harga <b>MESTILAH</b> menjamin aplikasi yang dibangunkan dalam tempoh <b>1 tahun</b> daripada tarikh akhir penerimaan aplikasi.</p>	M
2.10	<p><b>Source Code:</b></p> <p>a) <i>Source code</i> adalah <b>HAK MILIK KWP</b>.</p> <p>b) Penyebut Harga <b>TIDAK BOLEH SAMA SEKALI</b> menjual <i>source code</i> kepada pihak lain, atau</p> <p>c) Memberi <i>source code</i> kepada pihak lain <b>tanpa kebenaran daripada KWP</b> secara bertulis.</p>	M

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 5:JADUAL PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan
2.11	<p><b>Dokumentasi Dan Manual:</b></p> <p>a) Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menyedia dan membentangkan dokumentasi dan manual kepada KWP di dalam bentuk hardcopy dan softcopy bagi perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>i. Gantt Chart</i></li> <li><i>ii. User Acceptance Test Plan and Reports</i></li> <li><i>iii. Final Acceptance Test Plan and Report</i></li> <li><i>iv. System Standard Operating Procedures</i></li> <li><i>v. Functional Specification Management</i></li> <li><i>vi. Transfer Of Technology (TOT) Report</i></li> <li><i>vii. User / Admin Training Manual</i></li> <li><i>viii. Penetration, Stress, Performance, Integration Tests</i></li> <li><i>ix. Penetration &amp; Hardening Report</i></li> <li><i>x. Service Level Agreement (SLA).</i></li> <li><i>xi. Brosur dan sebagainya.</i></li> </ul> <p>b) Penyebut harga juga boleh mencadangkan dokumen-dokumen lain yang sesuai dan diserahkan kepada KWP.</p> <p>c) Menyediakan <b>manual pengguna</b> kepada setiap peserta yang akan mengikuti latihan. Bagi peserta yang akan mengikuti latihan teknikal, Penyebut harga hendaklah membekalkan kepada setiap peserta dokumentasi yang bersesuaian dan dipersetujui oleh pihak KWP.</p>	<b>M</b>

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 5:JADUAL PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan
	<p>d) Menyerahkan manual pengguna sebanyak <b>satu (1)</b> salinan dalam bentuk <b>hardcopy</b> dan <b>softcopy</b> kepada KWP untuk semakan dua (2) minggu sebelum latihan diadakan. Penyebut harga perlu mengemaskini dokumen yang telah disemak sebelum mengedarkannya kepada peserta latihan.</p> <p>e) Semasa dalam tempoh kontrak dan tempoh jaminan, dokumentasi-dokumentasi projek hendaklah sentiasa <b>dikemaskini</b> dan perlu diserahkan kepada pihak KWP.</p>	
2.12	<p><b>Pengurusan Kualiti:</b></p> <p>Penyebut harga yang berjaya perlu menyediakan maklumat lengkap mengenai <b>metodologi</b> dan <b>pendekatan</b> yang akan digunakan untuk aktiviti <b>pengurusan dan jaminan kualiti</b> bagi projek ini. Ini termasuk, namun <b>tidak terhad</b> kepada:</p> <p>a) Pendekatan dan kawalan versi (version control).                      b) Pendekatan untuk jaminan kualiti, kawalan dan penilaian.                      c) Prosedur penerimaan untuk hasil kerja seperti program-program, pangkalan data, dokumentasi serta lain-lain.                      d) Sistem piawaian, prosedur kualiti, Standard Operating Procedures(SOP) yang akan diguna pakai dalam projek.</p>	<b>M</b>



## **JADUAL 6: MAKLUM BALAS PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA**

### **1. LATAR BELAKANG**

- 1.1 Berikutan kenaikan harga barangan disebabkan penyelarasan subsidi petrol, ia telah memberi kesan yang tinggi ke atas rakyat terutama yang tinggal di bandar-bandar besar seperti Kuala Lumpur dan Putrajaya. Ramai yang tidak berpuas hati dan merasakan Kerajaan perlu memantau kenaikan harga barangan agar peniaga-peniaga tidak dengan sengaja menaikkan harga sesuka hati.
- 1.2 KPDNKK telah menyediakan satu Portal PriceWatch yang berfungsi membantu rakyat mengetahui dan membuat perbandingan harga berpatutan daripada peniaga-peniaga di sesuatu kawasan di Malaysia bagi barangan keperluan harian seperti ayam, daging, ikan, makanan kering dan sebagainya. Namun begitu, kategori barangannya hanya merangkumi barangan keperluan harian sahaja.
- 1.3 Satu sistem yang seumpamanya yang boleh dicapai melalui peranti Mudah Alih (mobile) dengan tambahan fungsi capaian melalui telefon mudah alih, penglibatan dan maklum balas daripada orang ramai, dan memperluaskan lagi kategori barangan keperluan lain dan juga harga makanan di restoran-restoran di Wilayah Persekutuan.

## 2. RASIONAL DAN FAEDAH

- 2.1 Sistem ini dapat membantu rakyat dan peniaga sama-sama memantau dan memperoleh harga patut barangan di Wilayah Persekutuan terutama di Kuala Lumpur, Putrajaya dan Labuan.
- 2.2 Ia membantu dan memberi peluang kepada peniaga-peniaga untuk mempromosi barangan mereka tanpa kos promosi dan meningkatkan persaingan yang sihat di antara peniaga-peniaga.
- 2.3 Ia juga menyediakan platform mudah alih mengikut trend masa kini di mana lebih daripada 80% rakyat Malaysia berkomunikasi melalui telefon mudah alih.
- 2.4 Selain harga barangan harian, sistem ini membantu orang awam memantau harga makanan yang disediakan di restoran-restoran di sekitar Kuala Lumpur dan Putrajaya dan melaporkannya kepada pihak Kementerian.
- 2.5 Harga patut di Wilayah Persekutuan dapat dikongsi dengan pengguna lain melalui jaringan media sosial seperti Facebook, twitter dan sebagainya.
- 2.6 Perbandingan harga secara *real-time* dan lokasi tertentu secara maya.
- 2.7 Pengurusan KWP dapat membuat pemantauan secara maya dan seterusnya membuat analisis dan perancangan yang strategik di dalam menangani masalah kenaikan harga di Wilayah Persekutuan
- 2.8 Pembekal perlu mencadangkan *total solution* yang merangkumi sistem, perisian, rangkaian, peralatan, perkhidmatan sewaan server hos, latihan, *backup solution* dan lain-lain

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 6: JADUAL MAKLUMBALAS PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan	KEPATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN PENYEBUT HARGA
1.0	<b>SKOP UMUM</b>			
1.1	<p>Perolehan ini adalah Pembangunan Sistem Pemantauan Harga Barangan Berpatutan Di Wilayah Persekutuan Melalui Aplikasi Telefon Mudah Alih Kementerian Wilayah Persekutuan(KWP), Malaysia.</p> <p>a) KWP berhak untuk mengubah kuantiti dan spesifikasi dalam mana-mana item yang dinyatakan dalam dokumen ini.</p> <p>b) Penyebut Harga <b>MESTILAH</b> menyertakan bersama <b>Sijil Akuan Pendaftaran Kontraktor Kementerian Kewangan dan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera</b>. Kod bidang yang berkaitan adalah seperti berikut :  <b>210101, 210102, 210103, 210104, 210105, 210106</b></p> <p>c) Bagi tempoh pembangunan 3 bulan daripada tarikh Surat Setuju Terima(SST) ditandatangani, dan</p>	<b>M</b>		

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 6: JADUAL MAKLUMBALAS PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan	KEPATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN PENYEBUT HARGA
	d) Tempoh <b>jaminan 1 tahun</b> selepas sistem ditauliahkan.			
<b>2.0</b>	<b>SKOP KERJA</b>			
2.1	<p>Penyebut Harga <b>MESTILAH</b> memenuhi skop <b>Pembangunan Sistem Pemantauan Harga Barangan Berpatutan Di Wilayah Persekutuan Melalui Aplikasi Telefon Mudah Alih Kementerian Wilayah Persekutuan(KWP), Malaysia</b> yang merangkumi tetapi <b>TIDAK TERHAD</b> kepada perkara-perkara berikut dan tertakluk kepada Kajian Keperluan Pengguna (URS) serta Kajian Keperluan Bisnes (BRS):</p> <p>a) <b>Mengkaji, mencadang, merekabentuk, mengkonfigurasi, membangun, membekal, menghantar, memasang, menguji, melaksana, mentauliah dan memberi latihan sistem aplikasi versi mudah alih dan desktop.</b></p>	<b>M</b>		

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 6: JADUAL MAKLUMBALAS PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan	KEPATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN PENYEBUT HARGA
	<p>b) <b>Maklumat asas Harga Patut Wilayah Persekutuan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Latar belakang/Objektif</li> <li>• Liputan kawasan Zon Harga Patut Wilayah Persekutuan</li> <li>• Link kepada Laman Rasmi KWP</li> <li>• Link kepada KPDNKK</li> <li>• Link kepada Facebook KWP</li> <li>• Link kepada Facebook Menteri Wilayah Persekutuan</li> </ul> <p>c) <b>Data Harga Kawalan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kawasan yang terlibat ialah Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Putrajaya dan Labuan.</li> <li>• Integrasi dengan pangkalan data harga kawalan dari KPDNKK.</li> <li>• Harga kawalan terdiri daripada barangan runcit, keperluan asas dan lain-lain.</li> <li>• Harga makanan yang disediakan di</li> </ul>			

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 6: JADUAL MAKLUMBALAS PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan	KEPATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN PENYEBUT HARGA
	<p>restoran-restoran di sekitar WP Kuala Lumpur, Putrajaya dan Labuan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perbandingan harga secara <i>real-time</i> dan lokasi tertentu secara maya.</li> <li>• Harga Patut dikongsi dengan pengguna lain melalui jaringan media sosial seperti Facebook, Twitter dan sebagainya.</li> <li>• Promosi harga barangan pembekal secara maya.</li> </ul> <p>d) <b>User Dashboard</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versi Bahasa Inggeris dan Bahasa Melayu.</li> <li>• Integrasi <i>login page/sign-up page</i> dengan laman sosial seperti Twitter, Facebook, <i>gmail account</i> dan sebagainya.</li> <li>• Fungsi Carian.</li> <li>• Fungsi <i>LIKE</i> pada aplikasi mudah alih dan media sosial seperti Facebook dan Twitter.</li> <li>• Fungsi <i>Share</i> ke media sosial seperti <i>Facebook</i> dan <i>Twitter</i>.</li> <li>• Menyediakan menu <i>Favourite</i>.</li> <li>• Diintegrasikan dengan <i>Geographical Positioning System (GPS)</i> seperti</li> </ul>			

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 6: JADUAL MAKLUMBALAS PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan	KEPATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN PENYEBUT HARGA
	<p><i>Googlemap</i> atau <i>BingMap</i> atau sebagainya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi <i>Follow Your Favorite Consumer</i>.</li> <li>• Menyediakan ruang untuk tujuan pemasaran oleh pembekal berdaftar secara percuma.</li> <li>• Pilihan Radius seperti 25KM atau 35KM atau sebagainya.</li> <li>• <i>Product Rating by consumers</i>.</li> <li>• Fungsi kepilan (<i>attachment</i>) foto barangan/makanan.</li> </ul> <p>e) <b>Statistik dan Analysis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memaparkan trend statistik Harga Patut.</li> <li>• Memaparkan <i>outlet</i> atau pembekal yang berdaftar yang menjual barangan Harga Patut.</li> <li>• Laporan yang bersesuaian sama ada dalam bentuk jadual atau carta.</li> </ul> <p>f) <b>Notifikasi bagi hebahan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notifikasi secara <i>push</i> akan diberikan</li> </ul>			

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 6: JADUAL MAKLUMBALAS PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan	KEPATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN PENYEBUT HARGA
	<p>kepada pengguna apabila pengemaskinian data-data Harga Patut dilaksanakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui e-mel yang didaftarkan.</li> <li>• Sebarang <i>update</i> terhadap aplikasi juga akan diberitahu kepada pengguna melalui notifikasi.</li> <li>• <i>News and promotions broadcast</i></li> </ul>			
2.2	<p>Penyebut Harga <b>MESTILAH</b> menyediakan perkhidmatan seperti berikut:</p> <p>a) <b>Jenis Platform Pembangunan aplikasi mudah alih seperti Native/Hybrid/HTML5 atau lain-lain.</b> Sila nyatakan dengan jelas.</p> <p>b) <b>AppBridge Application Server Service versi terkini.</b> Penyebut harga boleh mencadangkan <i>service</i> yang setara atau lebih baik.</p> <p>c) <b>Profil sistem</b> menyediakan maklumat</p>	M		



KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 6: JADUAL MAKLUMBALAS PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan	KEPATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN PENYEBUT HARGA
	<p>seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Penerangan mengenai aplikasi mudah alih.</li> <li>ii. Penghasilan laporan dan statistik berkaitan sistem pengoperan yang memuat turun aplikasi mudah alih.</li> <li>iii. Penghasilan laporan dan statistik mengikut modul yang terdapat di dalam aplikasi mudah alih.</li> <li>iv. Penghasilan laporan harian / bulanan/ tahunan.</li> <li>v. Menyokong <i>mobile platform</i> yang popular seperti Android dan iOS.</li> <li>vi. Pilihan bahasa iaitu Bahasa Inggeris dan Bahasa Melayu</li> </ul> <p>d) <b>Statistik Transaksi:</b> servis / modul popular</p> <p>Penghasilan laporan dan statistik berkaitan transaksi termasuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Transaksi servis</li> <li>ii. Transaksi bagi kategori harga patut yang paling popular</li> </ul>			

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 6: JADUAL MAKLUMBALAS PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan	KEPATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN PENYEBUT HARGA
	<p>e) Menyediakan <b>fungsi memuat naik gambar</b> (<i>snapshot</i>) yang diintegrasikan dalam aplikasi mudah alih.</p> <p>f) Menyediakan <b>fungsi tapisan atau menyaring</b> (<i>filtering</i>) gambar, maklumat yang tidak berkaitan yang dihantar oleh pengguna di dalam aplikasi mudah alih.</p> <p>g) <b>Admin Dashboard:</b> Laporan &amp; pentadbiran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mengemaskini <i>content</i> (<b>Content Management System</b> –<i>insert / update / delete.</i>)</li> <li>ii. Paparan <b>statistik</b>.</li> <li>iii. Penetapan modul <b>parameter</b>.</li> <li>iv. Konfigurasi <b>setup</b> bagi aplikasi.</li> <li>v. Penghasilan laporan dan <b>statistik</b> sama ada di dalam bentuk <b>jadual</b> atau <b>carta</b>.</li> <li>vi. Mengujudkan dan mengemas kini</li> </ul>			

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 6: JADUAL MAKLUMBALAS PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan	KEPATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN PENYEBUT HARGA
	<p><b>Profil Pengguna.</b></p> <p>vii. Memantau <b>status/logs /Audit Trails.</b></p> <p>h) <b>Executive Dashboard:</b></p> <p>i. <b>Laporan</b> dan <b>statistik</b> sama ada di dalam bentuk jadual atau carta.</p> <p>ii. <b>Analisis</b> mengikut radius yang dipilih.</p> <p>iii. <b>Lain-lain laporan Eksekutif</b> yang diperlukan.</p> <p>i) <b>Cloud Computing</b> atau <b>External Hosting</b> di Malaysia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan <b>hosting service</b> yang mempunyai <b>ciri-ciri keselamatan</b> yang boleh melindungi daripada ancaman dan menjejaskan kesinambungan perkhidmatan.</li> <li>• Menyediakan perkhidmatan teknologi untuk <b>Mobile Appication hosting, data storage</b> dan <b>backup.</b></li> </ul>			

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 6: JADUAL MAKLUMBALAS PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan	KEPATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN PENYEBUT HARGA
	<p>Sila nyatakan dengan terperinci <i>hosting</i> yang digunakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkhidmatan ini <b>ditanggung oleh penyebut harga</b> bagi tempoh <b>2 (DUA) tahun</b> daripada tarikh sistem diterima.</li> <li>• Sila nyatakan kos yang berkaitan di <b>Jadual 3</b> dan <b>kos selepas tempoh 2 (DUA) tahun</b> daripada tarikh sistem diterima.</li> <li>• Penyebut harga mestilah mencadangkan keupayaan teknikal yang mengambil kira bilangan prospek pengguna di ketiga-tiga Wilayah Persekutuan.</li> </ul>			

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 6: JADUAL MAKLUMBALAS PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan	KEPATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN PENYEBUT HARGA
2.3	<p>Penyebut Harga <b>MESTILAH</b> menjalankan <b>Latihan</b> yang merangkumi <b>TETAPI TIDAK TERHAD</b> kepada perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>‘Cross-platform Mobile Apps Development’</b> kepada <b>15</b> orang pegawai ICT KWP.</li> <li>• <b>Environment Development Setup.</b> Pengenalan kepada teknologi yang digunakan.</li> <li>• <b>Kaedah penggunaan</b> dan <b>implementasi</b> teknologi yang digunakan dalam pembangunan aplikasi mudah alih.</li> <li>• <b>Lab</b> bagi pembangunan aplikasi mudah alih.</li> <li>• <b>Perisian-perisian</b> yang digunakan untuk membangunkan aplikasi mudah alih.</li> <li>• Latihan kepada <b>pentadbir</b> dan <b>pengguna</b> sistem.</li> </ul>	M		
2.4	<p><b>Change Management:</b></p> <p>Penyebut harga <b>MESTILAH</b> mencadangkan <b>strategi dan pendekatan pemasaran serta pelaksanaan</b> projek aplikasi mudah alih kepada pengguna iaitu orang awam, peniaga yang berdaftar untuk menangani isu-isu penggunaan sistem.</p>	M		

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 6: JADUAL MAKLUMBALAS PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan	KEPATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN PENYEBUT HARGA
2.5	<p><b>Pengujian Keselamatan Aplikasi Mudah Alih dan Tindakan Pengukuhan:</b></p> <p>a) Penyebut Harga perlu <b>melantik pihak ketiga</b> yang <b>diiktiraf</b> untuk melaksanakan <b>Pengujian keselamatan</b> ke atas aplikasi mudah alih.</p> <p>b) Merangkumi sekurang-kurangnya <b>Penetration Test</b> dan <b>Stress Test</b>.</p> <p>c) Penyebut Harga perlu melakukan tindakan pengukuhan(<b>hardening</b>) dengan memperbaiki dan menutup semua ancaman atau <i>vulnerability</i> keselamatan aplikasi mudah alih yang dilaporkan di dalam <i>Laporan Hasil Penemuan Stress Test/Pen Test</i> sehingga sistem benar-benar selamat digunakan.</p> <p>d) Kos <b>ditanggung</b> oleh <b>Penyebut Harga</b>.</p>	M		

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 6: JADUAL MAKLUMBALAS PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan	KEPATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN PENYEBUT HARGA
2.6	<p><b>Staging Environment:</b></p> <p>a) Penyebut Harga perlu menyediakan <b>persekitaran pembangunan</b> dan <b>ujian</b> aplikasi di KWP.</p> <p>b) Kos <b>ditanggung</b> oleh <b>Penyebut Harga</b>.</p>	M		
2.7	<p><b>Perancangan Projek:</b></p> <p>a) Penyebut Harga dikehendaki menyediakan <b>Jadual Perancangan Projek</b> dengan terperinci bagi memastikan Penyebut Harga mempunyai perancangan yang rapi serta menepati masa yang diperuntukkan bagi pelaksanaan projek ini.</p> <p>b) Menyediakan <b>Carta Pasukan Projek</b> berserta <i>resume</i>.</p>	M		
2.8	<p><b>Sokongan Teknikal:</b></p> <p>Penyebut Harga <b>MESTILAH</b> memberikan <b>sokongan teknikal</b> yang merangkumi perkara berikut :</p>	M		

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 6: JADUAL MAKLUMBALAS PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan	KEPATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN PENYEBUT HARGA
	<p>a) <b>Tempoh 1 tahun</b></p> <p>b) <b>Preventive Maintenance</b> akan dilaksanakan setiap bulan yang melibatkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Status transaksi.</li> <li>ii. <i>System health</i>.</li> <li>iii. Pengeluaran laporan bulanan dan di kumpul setiap 3 bulan.</li> </ul> <p>c) <b>Corrective Maintenance.</b></p> <p>d) <b>Pembetulan</b> terhadap <b>pepijat</b> (<i>bugs</i>) yang ditemui di dalam aplikasi.</p> <p>e) <b>Kompilasi aplikasi</b> selepas pengemaskinian dan proses memuat naik aplikasi ke 'App Store', 'Google Play' dan ke <i>store</i> aplikasi kerajaan apabila diperlukan.</p>			
2.9	<p><b>Tempoh Jaminan Perkhidmatan:</b></p> <p>Penyebut Harga <b>MESTILAH</b> menjamin aplikasi yang dibangunkan dalam tempoh <b>1 tahun</b> daripada tarikh akhir penerimaan aplikasi.</p>	<b>M</b>		



KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 6: JADUAL MAKLUMBALAS PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan	KEPATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN PENYEBUT HARGA
2.10	<p><b>Source Code:</b></p> <p>a) <i>Source code</i> adalah <b>HAK MILIK KWP</b>.</p> <p>b) Penyebut Harga <b>TIDAK BOLEH SAMA SEKALI menjual <i>source code</i></b> kepada pihak lain, atau</p> <p>c) Memberi <i>source code</i> kepada pihak lain <b>tanpa kebenaran daripada KWP</b> secara bertulis.</p>	<b>M</b>		
2.11	<p><b>Dokumentasi Dan Manual:</b></p> <p>a) Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menyedia dan membentangkan dokumentasi dan manual kepada KWP di dalam bentuk hardcopy dan softcopy bagi perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>i. Gantt Chart</i></li> <li><i>ii. User Acceptance Test Plan and Reports</i></li> <li><i>iii. Final Acceptance Test Plan and Report</i></li> <li><i>iv. System Standard Operating Procedures</i></li> <li><i>v. Functional Specification Management</i></li> <li><i>vi. Transfer Of Technology (TOT) Report</i></li> <li><i>vii. User / Admin Training Manual</i></li> </ul>	<b>M</b>		

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 6: JADUAL MAKLUMBALAS PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan	KEPATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN PENYEBUT HARGA
	<p>viii. <i>Penetration, Stress, Performance, Integration Tests</i></p> <p>ix. <i>Penetration &amp; Hardening Report</i></p> <p>x. <i>Service Level Agreement (SLA).</i></p> <p>xi. Brosur dan sebagainya.</p> <p>b) Penyebut harga juga boleh mencadangkan dokumen-dokumen lain yang sesuai dan diserahkan kepada KWP.</p> <p>c) Menyediakan <b>manual pengguna</b> kepada setiap peserta yang akan mengikuti latihan. Bagi peserta yang akan mengikuti latihan teknikal, Penyebut harga hendaklah membekalkan kepada setiap peserta dokumentasi yang bersesuaian dan dipersetujui oleh pihak KWP.</p> <p>d) Menyerahkan manual pengguna sebanyak <b>satu (1)</b> salinan dalam bentuk <b>hardcopy</b> dan <b>softcopy</b> kepada KWP untuk semakan dua (2) minggu sebelum latihan diadakan. Penyebut harga perlu mengemaskini dokumen yang telah disemak sebelum mengedarkannya kepada peserta latihan.</p>			

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
 JADUAL 6: JADUAL MAKLUMBALAS PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

NO.	SPESIFIKASI	STATUS (M/P) M=Mandatori P=Pilihan	KEPATUHAN (YA/TIDAK)	KETERANGAN PENYEBUT HARGA
	e) Semasa dalam tempoh kontrak dan tempoh jaminan, dokumentasi-dokumentasi projek hendaklah sentiasa <b>dikemaskini</b> dan perlu diserahkan kepada pihak KWP.			
2.12	<p><b>Pengurusan Kualiti:</b></p> <p>Penyebut harga yang berjaya perlu menyediakan maklumat lengkap mengenai <b>metodologi</b> dan <b>pendekatan</b> yang akan digunakan untuk aktiviti <b>pengurusan dan jaminan kualiti</b> bagi projek ini. Ini termasuk, namun <b>tidak terhad</b> kepada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pendekatan dan kawalan versi (version control).</li> <li>b) Pendekatan untuk jaminan kualiti, kawalan dan penilaian.</li> <li>c) Prosedur penerimaan untuk hasil kerja seperti program-program, pangkalan data, dokumentasi serta lain-lain.</li> <li>d) Sistem piawaian, prosedur kualiti, Standard Operating Procedures(SOP) yang akan diguna pakai dalam projek.</li> </ul>	<b>M</b>		

KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
JADUAL 6: JADUAL MAKLUMBALAS PEMATUHAN TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

**KWP(SH)04/2014/BPM (PEMANTAUAN HARGA)  
JADUAL 7: JADUAL KEPERLUAN LATIHAN**

**JADUAL 7: JADUAL KEPERLUAN LATIHAN**

Jenis Latihan (Sila senaraikan tajuk kursus)	Bil. Peserta	Bil. Hari	Sila catit <b>FOC</b> di <u>ruangan ini</u> jika latihan diberi percuma	Lokasi *
1. Latihan Pentadbir Sistem (boleh senaraikan lebih dari 1 jenis latihan)	6 Orang			
2. Latihan Berkaitan Dengan Semua Perisian Yang Dicapangkan Dalam Tawaran Sebut Harga	15 Orang			
3. Untuk Pengguna Sistem (boleh senaraikan lebih dari satu jenis latihan)	<i>unlimited</i>			
4. Latihan-latihan lain yang berkaitan	15 orang			

\* Latihan ini boleh dilakukan di pusat latihan Penyebut harga (jika ada) atau di lokasi lain (sila nyatakan).

(KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
JADUAL 8: SENARAI MANUAL DAN DOKUMENTASI

SENARAI MANUAL DAN DOKUMENTASI

<b>No</b>	<b>Manual/Dokumentasi</b>	<b>Bahasa</b>	<b>Bilangan <i>Hardcopy</i> Dibekalkan</b>	<b>Bilangan <i>Softcopy</i> Dibekalkan</b>

(KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
JADUAL 9: SENARAI PERISIAN BERLESEN (PERISIAN SISTEM, PERISIAN  
APLIKASI DAN YANG BERKAITAN)

**Senarai Perisian Berlesen (Perisian Sistem, Perisian Aplikasi dan Yang Berkaitan)**

<b>No</b>	<b><i>Description</i></b>	<b><i>Country of Origin</i></b>	<b><i>Level/Release Number</i></b>	<b><i>Total Quantity/ Licensing</i></b>

## JADUAL PELAKSANAAN

Bil	Item	Jangka masa pelaksanaan (minggu)
1	Pengurusan Projek dan Runding cara	
2	Kajian Keperluan Pengguna	
3	Pembangunan Sistem	
4	Pelaksanaan Projek	
	- Instalasi Sistem, Ujian & Pentauliahan	
5	Penyediaan Dokumentasi Dan Manual	
6	Latihan	
	ii. Latihan Pentadbir sistem	
	iii. Latihan Berkaitan Dengan Semua Perisian Yang Dicadangkan	
	iii. Latihan Penggunaan Sistem	
7	Penetration Test & Hardening	
8	Change Management	
9	Lain-lain (nyatakan)	

Jumlah jangka masa pelaksanaan projek \_\_\_\_\_ minggu

**\*\* Nota:**

*Penyebut harga hendaklah menyediakan carta Gantt bagi menunjukkan cadangan masa pelaksanaan.*



KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA)  
JADUAL 11: SENARAI PENGALAMAN PROJEK PENYEBUT HARGA

**JADUAL 11: SENARAI PENGALAMAN PROJEK PENYEBUT HARGA**

Senarai Kontrak Membangunkan Sistem Yang Telah/Sedang Dilaksanakan Di Sektor Awam Semenjak Tahun 2011 Sehingga Kini.

NAMA PROJEK	ADT/ DATABASE/ LAIN-LAIN	TEMPOH PERLAKSANAAN	ORGANISASI	NILAI/KOS PROJEK



**KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN**  
**SIJIL PEMERIKSAAN DAN PENERIMAAN "USER REQUIREMENT STUDY"**

**NO. KONTRAK:** .....

**NAMA SISTEM:** .....

Sistem komputer tersebut telah diperiksa dan ditauliah di **Kementerian Wilayah Persekutuan** dan telah menepati spesifikasi keperluan sepertimana yang telah ditawarkan di dalam cadangan tawaran.

Sijil ini meliputi Pemeriksaan dan Penerimaan selepas tamat dokumentasi "**User Requirement Study**" terhadap sistem komputer yang telah diperiksa di antara **KERAJAAN / PEMILIK SISTEM\*** dan **KONTRAKTOR / BPM\***.

Bagi Pihak **KERAJAAN / PEMILIK SISTEM\***:

<b>NAMA &amp; JAWATAN</b>	<b>TANDATANGAN</b>
1. .... .....	.....
2. .... .....	.....

Bagi Pihak **KONTRAKTOR / BPM\***:

<b>NAMA, JAWATAN &amp; NAMA SYARIKAT</b>	<b>TANDATANGAN</b>
1. .... ..... .....	.....
2. .... ..... .....	.....

Tarikh : ...../...../.....

*\* pilih salah satu di mana berkaitan*



**KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN**  
**SIJIL PEMERIKSAAN DAN PENERIMAAN UJIAN SISTEM**

**NO. KONTRAK:** .....

**NAMA SISTEM:** .....

Sistem komputer tersebut telah diperiksa dan ditauliah di **Kementerian Wilayah Persekutuan** dan telah menepati spesifikasi pengguna sepertimana yang telah ditawarkan dalam cadangan tawaran.

Sijil ini meliputi Pemeriksaan dan Penerimaan selepas tamat dokumentasi **Ujian Penerimaan Sistem** yang telah dilaksanakan di antara **KERAJAAN / PEMILIK SISTEM\*** dan **KONTRAKTOR / BPM\***.

Bagi Pihak **KERAJAAN / PEMILIK SISTEM\***:

<b>NAMA &amp; JAWATAN</b>	<b>TANDATANGAN</b>
1. .... .....	.....
2. .... .....	.....

Bagi Pihak **KONTRAKTOR / BPM\***:

<b>NAMA, JAWATAN &amp; NAMA SYARIKAT</b>	<b>TANDATANGAN</b>
1. .... ..... .....	.....
2. .... ..... .....	.....

Tarikh : ...../...../.....

*\* pilih salah satu di mana berkaitan*

## SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Bagi

PEMBANGUNAN SISTEM PEMANTAUAN HARGA BARANGAN BERPATUTAN DI WILAYAH  
PERSEKUTUAN MELALUI APLIKASI TELEFON MUDAH ALIH KEMENTERIAN WILAYAH  
PERSEKUTUAN (KWP)

NO. SEBUT HARGA : (KWP(SH)04/2014/BPM(PEMANTAUAN HARGA))

Saya, (Nama Wakil Syarikat), nombor K.P. .... yang mewakili (Nama Syarikat) ..... nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Kementerian Wilayah Persekutuan atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan tender / sebut harga\* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Kementerian Wilayah Persekutuan atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender / sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik kontrak bagi tender / sebut harga\* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender / sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tender / sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

(Tandatangan)

(Nama dan No. KP)

Cop syarikat :

**Catatan : \* Potong mana yang tidak berkaitan**



Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarikat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	PEMBANGUNAN SISTEM PEMANTAUAN HARGA BARANGAN BERPATUTAN DI WILAYAH PERSEKUTUAN MELALUI APLIKASI TELEFON MUDAH ALIH KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP), MALAYSIA.  Tarikh penyerahan/penyempurna Ditawarkan .....  *Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.				
				JUMLAH	_____

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat – syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat – syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan  
 Penyebut Harga : .....

Nama dan K/P : .....

Alamat Syarikat : .....

Tarikh : .....

**Mustahak - Lihat Syarat – syarat Am Di Belakang**

## **SYARAT – SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat – syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat – syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan

### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### **3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### **4. BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir – butir penuh diberi.

### **5. PERSETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana- mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

### **6. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila – bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

## **7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **8. PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasa-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa – apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

## **9. PENGIKLANAN**

Tiada apa – apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana – mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana – mana akhbar, majalah atau lain – lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## **10. TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa – apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang – undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa – apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa – apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **11. INSURANS**

Tiada apa – apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.



## **BARANG – BARANG EX-STOK ATAU BARANG – BARANG KELUARAN MALAYSIA**

### **12. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

### **13. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa – apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

### **14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

## **BARANG DIPESAN DARI LAUR MALAYSIA**

### **15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur – unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### **16. MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### **17. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa – apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.