



## KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

### KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

1. Tawaran adalah terbuka kepada syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia beralamat di **WP Kuala Lumpur, Putrajaya dan Selangor**. Tempoh sah laku sebut harga ialah **60 hari** mulai tarikh tutup sebut harga.

NO. SEBUT HARGA	TAJUK	KOD BIDANG PENDAFTARAN
<b>KWP(SH-B)32/2014/BKK(CENDERAMATA)</b>	<b>SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR CENDERAMATA RASMI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN</b>	<b>030201 - CENDERAMATA</b>

2. Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi/dimuat turun mulai **13 Oktober 2014 (Isnin)** secara percuma melalui laman web <http://www.kwp.gov.my>.
3. Cadangan Tawaran Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dikemukakan **sebelum atau pada 15 Oktober 2014 (Rabu) jam 12.00 tengah hari** melalui kaedah berikut:
  - i) dimasukkan di dalam sampul surat yang berlakri/bermetri dengan nombor sebut harga ditulis di penjuru kiri sebelah atas sampul serta dikemukakan Cadangan tawaran sebut harga hendaklah **diserahkan** di kaunter Bahagian Kewangan seperti alamat berikut:

**KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN  
ARAS 3, BLOK 2, MENARA SERI WILAYAH  
PRESINT 2, 62100 PUTRAJAYA  
(U.P.: BAHAGIAN KEWANGAN)**

- ii) Melalui faks: 03-8889 7730
  - iii) Melalui e-Mel: [sebutharga\\_b@kwp.gov.my](mailto:sebutharga_b@kwp.gov.my)
4. Tawaran sebut harga yang lewat dikemukakan **tidak akan dipertimbangkan**.
  5. Fi Perkhidmatan sebanyak 0.8% bagi setiap transaksi yang dijana melalui sistem ePerolehan akan dikenakan kepada pembekal-pembekal/syarikat yang dilantik, tertakluk kepada had maksimum RM9,600.00 bagi setiap transaksi yang melebihi RM1.2 juta atau sebanyak 0.4% bagi setiap nilai pesanan kerajaan tertakluk kepada had maksimum RM 4,800.00 bagi pesanan Kerajaan melebihi RM 1.2 juta. Fi yang dikenakan ini adalah seperti yang termaktub dalam Terma dan Syarat bagi Pendaftaran Pembekal di bawah sistem ePerolehan.



**KERAJAAN MALAYSIA  
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

---

**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR CENDERAMATA  
RASMI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN**

---

**PERINGATAN PENTING**

**PENYEBUT HARGA YANG SILAP MENGISI BORANG TAWARAN ATAU MELANGGAR MANA-  
MANA ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA INI TIDAK AKAN  
DIPERTIMBANGKAN**

**SILA BACA DAN FAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DALAM  
DOKUMEN SEBUT HARGA INI SEBELUM MEMBUAT TAWARAN**

**ISI KANDUNGAN**

1. Arahan Kepada Penyebut Harga
2. Lampiran Q
3. Borang Profil Syarikat
4. Jadual Harga Perkhidmatan
5. Jadual Spesifikasi Perkhidmatan
6. Surat Akuan Pembida (Lampiran F)
7. Contoh Surat Akuan Pembida Berjaya (Lampiran G)
8. Senarai Semak Dokumen Sebut Harga

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

**1. AM**

Sebut harga adalah terbuka kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang berikut:

**030201 - Cenderamata**

**2. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/ MENOLAK SEBUT HARGA**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

**3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

**3.1 Penyediaan Sebut Harga**

Semua lampiran yang disediakan hendaklah diisi dengan komputer atau tulisan tangan yang kemas dan mudah dibaca menggunakan dakwat hitam tidak luntur. Maklumat yang perlu diisi adalah seperti berikut:-

- (a) Lampiran Q
- (b) Borang Profil Syarikat
- (c) Jadual Harga Perkhidmatan
- (d) Jadual Spesifikasi Perkhidmatan
- (e) Surat Akuan Pembida (lampiran F)
- (f) Senarai Semak Dokumen Sebut Harga

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan. Penggunaan pemadam dakwat adalah tidak dibenarkan.

**3.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga**

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah lengkap diisi dan dimasukkan dalam sampul surat berlakri/bermetri hendaklah dikemukakan melalui kaedah sebagaimana kaedah yang ditetapkan di dalam Kenyataan Tawaran Sebut Harga.
- (b) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

### **3.3 Maklumat Tambahan**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Pembekal boleh menghubungi Pegawai seperti berikut:

Nama : Puan Julina binti Johan  
Bahagian : Bahagian Komunikasi Korporat  
No. Tel : 03-8889 7818  
E-mel : julina@kwp.gov.my

### **4. TARIKH SIAP PERKHIDMATAN**

Perkhidmatan ini hendaklah disempurnakan selewat-lewatnya pada **28 November 2014**.

### **5. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

Dokumen Sebut Harga ini diberikan secara percuma.

### **6. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

**7. TEMPOH SAH SEBUT HARGA**

Harga yang dinyatakan di dalam cadangan tawaran sebut harga hendaklah sah laku bagi tempoh tidak kurang daripada **enam puluh (60) hari** dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga :

**KWP(SH-B)32/2014/BKK(CENDERAMATA)**

(Kew.284-Pin. 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA  
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN**

**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR CENDERAMATA RASMI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat)

.....

No. Telefon : .....

No. Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan : .....

Kod bidang pendaftaran yang relevan

Dengan pembelian ini : **030201**

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh

Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)

**Kementerian Wilayah Persekutuan  
Aras G, 1-7, Blok 2, Menara Seri Wilayah  
Presint 2, 62100 Putrajaya**

E-mel: **sebutharga\_b@kwp.gov.my**

No. Faks: **03-8889 7730**

Tarikh: **13 Oktober 2014**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
  - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan: **Rujuk Dokumen Sebut Harga.**
  - 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki: **15 Oktober 2014.**
  - 1.3. Arahan pengiriman: **Kementerian Wilayah Persekutuan, Aras 3, Blok 2, Menara Seri Wilayah, Putrajaya.**
  - 1.4. Sebut harga hendaklah dihantar secara **serahan tangan / faks / e-mel** sebelum atau pada **15 Oktober (Rabu)** tidak lewat pada jam **12.00** tengah hari.
  - 1.5. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **enam puluh (60) hari** mulai daripada tarikh tutup sebut harga.

Tarikh:.....

Tandatangan: .....

Nama Pegawai:.....

Jawatan : .....

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarikat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	<b>CENDERAMATA RASMI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN</b>				
1.1	<b>SYARAT-SYARAT KHAS:</b>				
1.1	<b>1.1 Material : Ceramic Plaque</b>	<b>CM</b>	<b>145</b>		
1.2	<b>1.2 Size : 10cm x 38cm, full colour for 1 Malaysia logo</b>				
1.3	<b>1.3 Metal tag : Etching Plate with full colour with engraving font and logos</b>				
1.3	<b>1.4 Frame : 33cm x 61cm</b>				
	<b>1.5 Packing box</b>				
	<b>Sila nyatakan kos lain jika ada.</b>				
	<b>Jumlah keseluruhan</b>				

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah selewat-lewatnya pada 28 November 2014.

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat – syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat – syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan  
Penyebut Harga:.....

Nama dan K/P: .....

Alamat Syarikat: .....

Tarikh : .....



**Mustahak - Lihat Syarat – syarat Am Di Belakang**

**SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

**1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

**2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

**3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

**4. BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

**5. PERSETUJUAN**

(i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan

(ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

**6. PEMERIKSAAN**

(i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan

(ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

**7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

**8. PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang Pekeliling yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

**9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

**10. TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

**11. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG  
KELUARAN MALAYSIA**

**12. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

**13. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

**14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

**BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

**15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

**16. MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

**17. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.



**KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN**

**BORANG PROFIL SYARIKAT**

**A. MAKLUMAT ASAS SYARIKAT**

Nama syarikat : .....

No. Pendaftaran Syarikat : .....

Tarikh Pendaftaran Syarikat : .....

Tempoh Sah Pendaftaran Syarikat : .....

Alamat Syarikat : .....

.....

No. Telefon : ..... No. Faks : .....

Emel : ..... No. Telefon : .....

**B. SENARAI PENGALAMAN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN (LIMA TAHUN MULAI 2011)**

BIL	TAHUN	NAMA AGENSI/ JABATAN	JENIS KONTRAK	STATUS KONTRAK	NILAI KONTRAK (RM)

**JADUAL HARGA PERKHIDMATAN**

**BAHAGIAN/ UNIT : BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT**

**PERKHIDMATAN : MEMBEKAL DAN MENGHANTAR CENDERAMATA RASMI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN**

Bil	Perihal barang-barang / perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar seunit (RM)	Harga (RM)	Catatan
1.	<p><b>CENDERAMATA RASMI KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN</b></p> <p><b>SYARAT-SYARAT KHAS:</b></p> <p><b>1.1 Material : Ceramic Plaque</b></p> <p><b>1.2 Size : 10cm x 38cm, full colour for 1 Malaysia logo</b></p> <p><b>1.3 Metal tag : Etching Plate with full colour with engraving font and logos</b></p> <p><b>1.4 Frame : 33cm x 61cm</b></p> <p><b>1.5 Packaging</b></p> <p><b>Sila nyatakan kos lain jika ada</b></p>	<b>CM</b>	<b>145</b>			
<b>JUMLAH KESELURUHAN (RM)</b>						

**JADUAL SPESIFIKASI PERKHIDMATAN**

NO	PERKARA	SETUJU / TIDAK SETUJU	CATATAN / CADANGAN
1.1	Pembekalan dan penghantaran hendaklah disempurnakan dalam tempoh 30 hari dari tarikh Surat Setuju Terima.		
1.2	Pembekalan dan penghantaran hendaklah dibuat sekali gus dalam tempoh yang ditetapkan.		
1.3	Sebarang kecacatan, kerosakan bekalan sama ada disebabkan kualiti pembuatan atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti dan ditanggung oleh Penyebut harga tanpa sebarang kos tambahan dalam tempoh yang dibenarkan oleh Kerajaan.		
1.4	Cadangan ubah suai/perubahan/tambahan ke atas spesifikasi bekalan boleh dibuat tertakluk persetujuan bersama Kerajaan dan Penyebut harga dan cadangan ubah suai/perubahan/tambahan hendaklah tidak mengubah/menjejaskan kadar dan jumlah harga asal yang telah dikemukakan oleh Penyebut harga yang berjaya.		
1.5	Keseluruhan harga yang ditawarkan oleh Penyebut harga hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan		
1.6	Mengemukakan katalog/brosur/maklumat produk berkaitan kemahiran pembekal	ADA / TIADA	

LAMPIRAN F  
SURAT AKUAN PEMBIDA  
BAGI  
SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR CENDERAMATA RASMI  
KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

NO. SEBUT HARGA : KWP(SH-B)32/2014/BKK(CENDERAMATA)

Saya,..... nombor K.P. .... yang mewakili  
.....(Nama Syarikat) .....  
nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan  
bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau  
memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kementerian Wilayah Persekutuan**  
atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender / sebut harga\*  
seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili  
syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati  
bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kementerian**  
**Wilayah Persekutuan** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam  
sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan  
berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau  
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan  
sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan  
tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai  
polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama:

No. Kad Pengenalan:

Cop syarikat :

**CONTOH**

**LAMPIRAN G  
SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA  
BAGI  
SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR CENDERAMATA RASMI KEMENTERIAN  
WILAYAH PERSEKUTUAN**

**NO. SEBUT HARGA : KWP(SH-B)32/2014/BKK(CENDERAMATA)**

Saya, (Nama Wakil Syarikat) nombor K.P. .... yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Kementerian Wilayah Persekutuan atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan tender / sebut harga\* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

1. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Kementerian Wilayah Persekutuan atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender / sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik kontrak bagi tender / sebut harga\* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender / sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tender / sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

(Tandatangan)

(Nama dan No. KP)

Cap syarikat :

**Catatan : \* Potong mana yang tidak berkaitan**



**SENARAI SEMAK  
(SEBUT HARGA PERKHIDMATAN)**

Sila Tandakan ✓ Bagi Dokumen-Dokumen Yang Perlu Dikembalikan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Sila Tandakan (Penyebut harga) (/)	Sila Tandakan (Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga)
1	Lampiran Q		
2	Borang Profil Syarikat		
3	Jadual Harga Perkhidmatan		
4	Jadual Spesifikasi Perkhidmatan		
5	Surat Akuan Pembida (Lampiran F)		
6	Senarai Semak Dokumen Sebut Harga		
<b>Dokumen Sokongan</b>			
7	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan		
8	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga(3) Bulan Terakhir		
9	Lain-lain dokumen, brosur, katalog, sampel (Jika Berkaitan)		

<b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b>	<b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b>
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada).</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>

\* Pendaftaran kod bidang hendaklah masih sah sekurang-kurangnya bagi tempoh tiga (3) bulan daripada tarikh sebut harga dibuka.