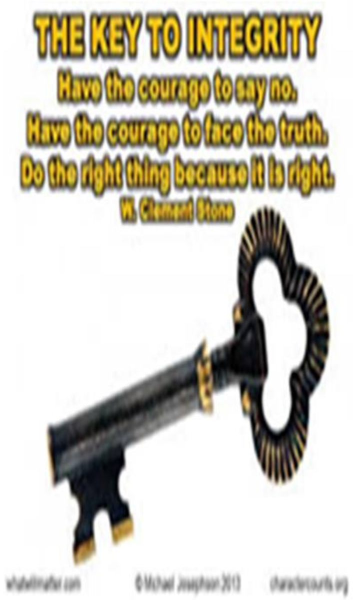
UNIT INTEGRITI AGENSI AWAM

Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
Blok D6, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
Peti Surat 6000
62007 Putrajaya
Tel : +603 8886 7000 / 1-800-88-6000
Fax : +603 8888 9562
info@sprm.gov.my
Coordinate : 2.937678,101.703314

OLEH
NORAZLAN MOHD. RAZALI
Timbalan Pesuruhjaya
PENGARAH
BAHAGIAN PENGURUSAN INTEGRITI AGENSI
SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA

KANDUNGAN



1.	APAKAH UNIT INTEGRITI AGENSI	SLIDE 3
2.	MENGAPA PERLU UNIT INTEGRITI AGENSI	SLIDES 4 - 5
3.	*TIMELINE* KE ARAH PENUBUHAN UNIT INTEGRITI	SLIDES 6 - 9
4.	KAJIAN PENANDARASAN AMALAN TERBAIK	SLIDE 10
5.	PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 6 TAHUN 2013	SLIDE 11
6.	OBJEKTIF, FUNGSI TERAS DAN FUNGSI MATRIKS UNIT INTEGRITI AGENSI	SLIDES 12 - 20
7.	STRUKTUR UNIT INTEGRITI AGENSI	SLIDES 21 - 28
8.	KRITERIA PENARAFAN RISIKO	SLIDES 29 - 30
9.	MEKANISME PELAKSANAAN UNIT INTEGRITI AGENSI	SLIDE 31
10.	PENGHARMONIAN FUNGSI UNIT INTEGRITI AGENSI DAN JAWATANKUASA KEUTUHAN TADBIR URUS	SLIDE 32 - 33
10.	UNIT INTEGRITI AGENSI IMPLEMENTATION ROAD MAP	SLIDES 34 - 35
11.	BAHAGIAN PENGURUSAN INTEGRITI AGENSI, SPRM	SLIDE 36 - 39
12.	EMPLOYEE'S RISK IMPACT MATRIX	SLIDE 40

APAKAH UNIT INTEGRITI AGENSI

UNIT KHAS YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN INTEGRITI DI SESEBUAH AGENSI PERKHIDMATAN AWAM

MENGAPA PERLU UNIT INTEGRITI AGENSI

PERKHIDMATAN AWAM MASIH LAGI DIKAITKAN DENGAN ISU INTEGRITI DAN RASUAH..... WALAUPUN PELBAGAI USAHA TELAH DILAKSANAKAN UNTUK MENANGANINYA

PERKHIDMATAN AWAM MEMERLUKAN PENDEKATAN BARU DAN PERUBAHAN STRATEGI KE ARAH MEMANTAPKAN PENGINSTITUSIAN INTEGRITI DAN ANTI-RASUAH DI KALANGAN ANGGOTANYA

AGENSI SEBAGAI "OWNER" KEPADA PENGINSTITUSAN INTEGRITI

USAHA MEMERANGI RASUAH DAN MENEGAKKAN INTEGRITI BUKANLAH TANGGUNGJAWAB EKSKLUSIF SPRM...

SELURUH WARGA PERKHIDMATAN AWAM BERTANGGUNGJAWAB TERHADAP PEMATUHAN UNDANG-UNDANG, POLISI DAN PROSEDUR KERAJAAN

AGENSI

+

SPRM

=

PENGINSTITUSAN INTEGRITI

TIMELINE KE ARAH PENUBUHAN UNIT INTEGRITI

2008 - 2009	2010 - 2011	2012 – 2013
PENETAPAN DASAR	**PEMBANGUNAN DASAR**	**PELAKSANAAN**

TIMELINE KE ARAH PENUBUHAN UNIT INTEGRITI (SAMBUNGAN)

2008 - 2009	2010 - 2011	2012 – 2013
PENETAPAN DASAR	PEMBANGUNAN DASAR	PELAKSANAAN

18 AUGUST 2008	MESYUARAT KHAS JAWATANKUASA KEUTUHAN PENGURUSAN (JKP), DIPENGERUSIKAN OLEH KETUA SETIAUSAHA NEGARA MEMUTUSKAN PEGAWAI KANAN BPR DITEMPATKAN SEBAGAI KETUA PEGAWAI INTEGRITI DI KEMENTERIAN DAN JABATAN BERISIKO TINGGI RASUAH
22 SEPTEMBER 2008 DAN 3 NOVEMBER 2008	MESYUARAT JAWATANKUASA KHAS KABINET MENGENAI KEUTUHAN PENGURUSAN (JKKMKPK) SIRI 61 NO. 2/2008 DAN SIRI 62 NO. 3/2008, DIPENGERUSIKAN OLEH YAB PERDANA MENTERI MEMUTUSKAN BPR MEMBANTU AGENSI MEWUJUDKAN KETUA PEGAWAI INTEGRITI
2008 - 2009	SPRM MEMBANGUNKAN PROGRAM PEGAWAI INTEGRITI BERTAULIAH (CEIO) YANG BERPERANAN MERANCANG, MELAKSANA DAN MEMANTAU KEBERKESANAN PROGRAM-PROGRAM INTEGRITI DI SEKTOR AWAM DAN SWASTA

TIMELINE KE ARAH PENUBUHAN UNIT INTEGRITI (SAMBUNGAN)

2008 - 2009	2010 - 2011	2012 – 2013
PENETAPAN DASAR	PEMBANGUNAN DASAR	PELAKSANAAN

30 MAC 2010	MESYUARAT JKKMKPK, DIPENGERUSIKAN OLEH YAB PERDANA MENTERI MEMUTUSKAN PROGRAM LATIHAN CEIO INI DIPERLUASKAN KEPADA SEKTOR AWAM DAN SWASTA
19 OGOS 2010	MESYUARAT JKKMKPK, DIPENGERUSIKAN OLEH YAB PERDANA MENTERI MEMUTUSKAN UNIT PEMATUHAN DITUBUHKAN DI SEMUA KEMENTERIAN DAN JABATAN KERAJAAN PERINGKAT PERSEKUTUAN DAN NEGERI
2 OGOS 2010 – 21 DISEMBER 2010	PROGRAM LATIHAN CeIO YANG PERTAMA DILAKSANAKAN
28 FEBRUARI 2011	ARAHAN YAB PERDANA MENTERI NO. 1 TAHUN 2009, SIRI 1 NO. 1 TAHUN 2011 – PELAKSANAAN PROGRAM PEGAWAI INTEGRITI BERTAULIAH

KERAJAAN MALAYSIA

ARAHAN YAB PERDANA MENTERI
NO. 1 TAHUN 2009

SIRI 1 NO. 1 TAHUN 2011

GERAKAN PEMANTAPAN KEUTUHAN
SISTEM PENGURUSAN PENTADBIRAN KERAJAAN MALAYSIA:

PELAKSANAAN
PROGRAM PEGAWAI INTEGRITI BERTAULIAH

JABATAN PERDANA MENTERI
MALAYSIA

28 FEBRUARI 2011

TIMELINE KE ARAH PENUBUHAN UNIT INTEGRITI (SAMBUNGAN)

2008 - 2009	2010 - 2011	2012 – 2013
PENETAPAN DASAR	PEMBANGUNAN DASAR	PELAKSANAAN

16 APRIL 2012	MESYUARAT JAWATANKUASA KHAS BAGI MENGKAJI JAWATAN-JAWATAN TINGKATAN TERTINGGI (JKTT) MEMUTUSKAN UNTUK MEWUJUDKAN 3 MODEL UNIT INTEGRITI BERBEZA MENGIKUT TAHAP RISIKO DI KEMENTERIAN DAN JABATAN
2012 - 2013	EMPAT (4) LAGI SIRI PROGRAM LATIHAN CeIO DILAKSANAKAN. [SEHINGGA 2013, SERAMAI 155 PEGAWAI AWAM DAN SWASTA TELAH DILATIH - 10 PEGAWAI NEGERI, 84 PEGAWAI KEMENTERIAN/JABATAN PERSEKUTUAN TERMASUK 16 PEGAWAI SPRM, 61 PEGAWAI SWASTA/PERTUBUHAN]
6 JUN 2013	MESYUARAT JKTT MEMUTUSKAN UNTUK MEWUJUDKAN BAHAGIAN PENGURUSAN INTEGRITI AGENSI DI SPRM
1 OGOS 2013	PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 6 TAHUN 2013 - PENUBUHAN UNIT INTEGRITI DI SEMUA AGENSI AWAM PERSEKUTUAN DAN NEGERI YANG DIKETUAI OLEH CeIO SEBAGAI KETUANYA

KAJIAN PENANDARASAN AMALAN TERBAIK

INTERNAL AFFAIRS UNIT, TAIWAN DIRECTORATE GENERAL OF CUSTOM (DGOC)

- SEJAK 40 TAHUN LALU, INVESTIGATION BUREAU, MINISTRY OF JUSTICE (MJIB) TELAH MENEMPATKAN PEGAWAI-PEGAWAINYA DI INTERNAL AFFAIRS UNIT DI DGOC

OFFICES OF INSPECTORS GENERAL
NEW YORK METROPOLITAN TRANSPORTATION AUTHORITY (MTA)
NEW YORK SCHOOL CONSTRUCTION AUTHORITY (SCA)
INTERNAL AFFAIRS BUREAU (IAB), NEW YORK POLICE DEPARTMENT (NYPD)

- INSPECTOR GENERAL ACT 1978 MENGUATKUASAKAN MEKANISME PEMATUHAN INTEGRITI DI AGENSI-AGENSI KERAJAAN DI USA MELALUI FUNGSI OFFICE OF INSPECTOR GENERAL (OIG)
- NYPD MELAKSANAKAN MEKANISME PEMATUHAN MELALUI IAB

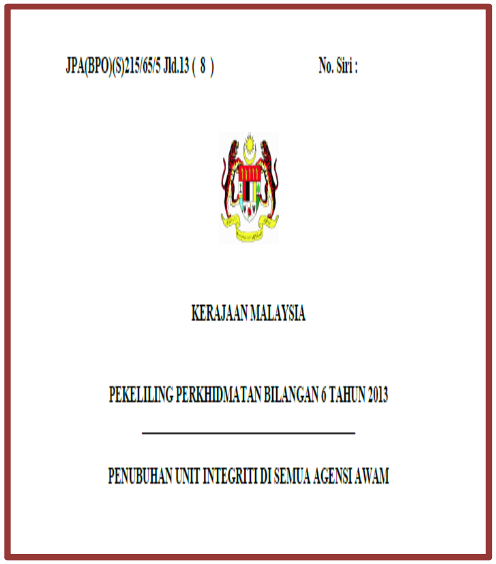
- LAWATAN OLEH SPRM, PDRM DAN JPA DI AMERIKA SYARIKAT DAN TAIWAN MENDAPATI PENUBUHAN UNIT KHAS SEBAGAI SATU MEKANISME PEMATUHAN INTEGRITI TELAH BERJAYA MENGAWAL MASALAH PELANGGARAN INTEGRITI DI KALANGAN BADAN PENGUATKUASA, MENINGKATKAN KUTIPAN HASIL KERAJAAN DAN MEMASTIKAN PELAKSANAAN PROJEK PEMBANGUNAN TANPA KETIRISAN (WASTAGES AND LEAKAGES)

- PENUBUHAN UNIT INTEGRITI AGENSI MERUPAKAN SUATU PENDEKATAN BLUE OCEAN STRATEGY YANG MENGGABUNGKAN PEGAWAI SPRM DENGAN PEGAWAI AGENSI DALAM MENGURUSKAN INTEGRITI SECARA LEBIH FOKUS, TERANCANG, MENEPATI KEPERLUAN DAN KESESUAIAN AGENSI

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 6 TAHUN 2013

BERKUATKUASA PADA 1 OGOS 2013

SUATU INISIATIF UNTUK TERUS MEMANTAPKAN INTEGRITI BAGI MENENTUKAN PENJAWAT AWAM MENJUNJUNG DAN MENEGAKKAN PRINSIP INTEGRITI SERTA AKAUNTABILITI BAGI MEMBENDUNG SALAHLAKU JENAYAH SERTA PELANGGARAN TATAKELAKUAN DAN ETIKA ORGANISASI KE ARAH MENCAPAI SISTEM PENYAMPAIAN AWAM YANG LEBIH CEMERLANG



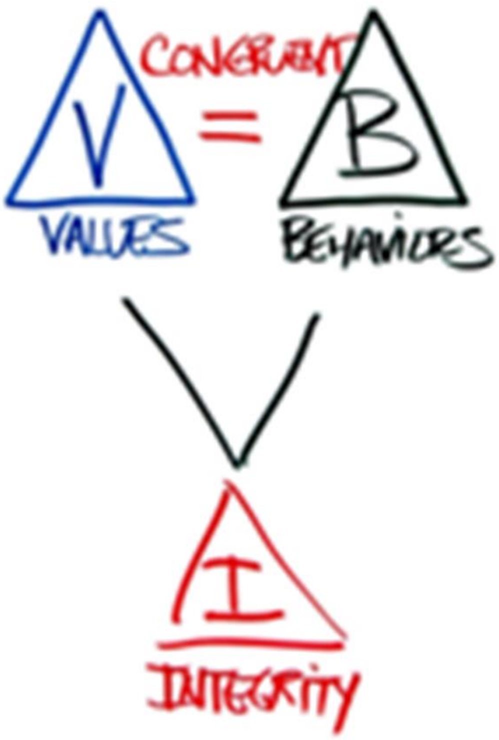
JPA(BPO)(S)215/65/5 Jld.13 (8) No. Siri :

KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 6 TAHUN 2013

PENUBUHAN UNIT INTEGRITI DI SEMUA AGENSI AWAM

OBJEKTIF UNIT INTEGRITI AGENSI



UNTUK MENYEPADUKAN SEMUA PENGURUSAN HAL-HAL YANG BERKAITAN DENGAN INTEGRITI DI BAWAH SEBUAH UNIT YANG KHUSUS SUPAYA INISIATIF-INISIATIF PENGINSTITUSIAN INTEGRITI, PENCEGAHAN, PEMATUHAN, PENGESANAN SALAH LAKU DAN TINDAKAN PUNITIF DAPAT DILAKSANAKAN DENGAN SECARA YANG LEBIH FOKUS, TERANCANG, EFISEN DAN MENCAPAI KEBERHASILAN YANG OPTIMUM

FUNGSI TERAS UNIT INTEGRITI AGENSI

FUNGSI MATRIKS UNIT INTEGRITI AGENSI

1. UNIT ORGANISASI	UNIT INTEGRITI AGENSI
2. TARIKH KUATKUASA	1 OGOS 2013
3. BERTANGGUNGJAWAB KEPADA	1. KETUA SETIAUSAHA / SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI / KETUA JABATAN 2. KETUA PESURUHJAYA SPRM (BAHAGIAN PENGURUSAN INTEGRITI AGENSI, SPRM UNTUK PENYELARASAN, BANTUAN DAN PELAPORAN)
4. PUNCA KUASA	1. PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 6 TAHUN 2013 2. AKTA SURUJANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA 2009 (PEGAWAI SPRM) 3. PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993 4. ARAHAN-ARAHAN DALAMAN AGENSI
5. FUNGSI STRATEGIK	BERTANGGUNGJAWAB MENGURUSKAN DAN MELAKSANAKAN INISIATIF-INISIATIF PENGINSTITUSIAN INTEGRITI, PENCEGAHAN, PEMATUHAN, PENGESANAN SALAH LAKU DAN TINDAKAN PUNITIF DENGAN SECARA YANG LEBIH FOKUS, TERANCANG, EFISEN DAN MENCAPAI KEBERHASILAN YANG OPTIMUM

FUNGSI MATRIKS UNIT INTEGRITI AGENSI (SAMBUNGAN)

BIL.	FUNGSI TERAS	FUNGSI UTAMA	FUNGSI
1.	PENGUKUHAN INTEGRITI	MEMASTIKAN PEMBUDAYAAN, PENGINSTITUSIAN DAN PELAKSANAAN INTEGRITI DALAM ORGANISASI	1. MENGENAL PASTI PROBLEMATIC AREAS DAN MEREKABENTUK INISIATIF YANG BERSESUAIAN DAN EFEKTIF UNTUK MENANGANI MASALAH DI SEKTOR BERKENAAN (IDENTIFY AND ADDRESSING THE ISSUES) 2. MELAKSANAKAN KAJIAN KE ATAS DATA-DATA DALAMAN ATAU LUARAN YANG DIPEROLEHI DAN MEMBUAT ANALISA DAPATAN BERKAITAN JENIS KESALAHAN, SEKTOR PROBLEMATIC AREAS, KEKERAPAN KESALAHAN, TRENDS DAN SEBAGAINYA 3. MEMASTIKAN PELAKSANAAN DAN PENGINSTITUSIAN NILAI-NILAI INTEGRITI DALAM ORGANISASI 4. MEMANTAPKAN AMALAN NILAI-NILAI MURNI MELALUI TINDAKAN KESEDARAN (AWARENESS), PENDIDIKAN

FUNGSI MATRIKS UNIT INTEGRITI AGENSI (SAMBUNGAN)

BIL.	FUNGSI TERAS	FUNGSI UTAMA	FUNGSI
2.	PENGURUSAN ADUAN 	MENERIMA DAN MENGAMBIL TINDAKAN KE ATAS SEMUA ADUAN/MAKLUMAT MENGENAI SALAHLAKU JENAYAH SERTA PELANGGARAN TATAKELAKUAN DAN ETIKA ORGANISASI	1. MENERIMA DAN MENGAMBIL TINDAKAN MELALUI PEMBENTUKAN SUATU MEKANISME BEBAS (SEPERTI JAWATANKUASA ADUAN) TERHADAP SEMUA MAKLUMAT ATAU ADUAN BERKAITAN INTEGRITI YANG MELIBATKAN SALAHLAKU JENAYAH SERTA PELANGGARAN TATAKELAKUAN DAN ETIKA ORGANISASI 2. MEMBERI NASIHAT DAN PANDUAN KEPADA PENGADU DALAMAN ATAU LUARAN SERTA PERTANYAAN BERKAITAN DENGAN INTEGRITI YANG MELIBATKAN SALAHLAKU JENAYAH SERTA PELANGGARAN TATAKELAKUAN DAN ETIKA ORGANISASI 3. MENGURUSKAN SALURAN ADUAN SAMADA DENGAN MEWUJUDKAN ATAU MENGASINGKAN SALURAN ADUAN/MAKLUMAT KHUSUS UNTUK SALAHLAKU JENAYAH SERTA PELANGGARAN TATAKELAKUAN DAN ETIKA ORGANISASI KEPADA STAF DALAMAN DAN PIHAK LUAR

FUNGSI MATRIKS UNIT INTEGRITI AGENSI (SAMBUNGAN)

BIL.	FUNGSI TERAS	FUNGSI UTAMA	FUNGSI
3.	PENGESANAN DAN PENGESAHAN	1. MENGESAN DAN MENGESAHKAN ADUAN SALAHLAKU JENAYAH SERTA PELANGGARAN TATAKELAKUAN DAN ETIKA ORGANISASI SERTA MEMASTIKAN TINDAKAN SUSULAN YANG SEWAJARNYA DIAMBIL	1. MENGESAN, MELALUI SUMBER-SUMBER DALAMAN ATAU LUARAN, SALAHLAKU JENAYAH SERTA PELANGGARAN TATAKELAKUAN DAN ETIKA ORGANISASI DAN MELAOPRKAN SERTA MENGAMBIL TINDAKAN SUSULAN YANG BERKAITAN 2. MENJALANKAN PENYIASATAN AWAL DALAMAN UNTUK MENGESAHKAN WUJUDNYA ASAS PELANGGARAN TATAKELAKUAN DAN ETIKA ORGANISASI SERTA MENGEMUKAKAN HASIL SIASATAN KEPADA PIHAK URUS SETIA TATATERTIB BAGI TINDAKAN SUSULAN
		2. MELAPORKAN SALAHLAKU JENAYAH KEPADA AGENSI PENGUATKUASAAN YANG BERTANGGUNGJAWAB	3. MENYELARAS PELAKSANAAN PENYIASATAN ADUAN ATAU KES SALAH LAKU TATATERTIB 4. MELAPORKAN KES BERSIFAT JENAYAH KEPADA AGENSI PENGUATKUASA YANG BERTANGGUNGJAWAB

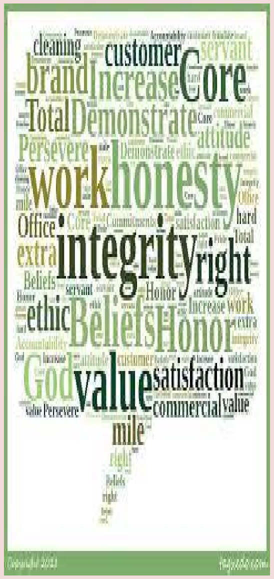
FUNGSI MATRIKS UNIT INTEGRITI AGENSI (SAMBUNGAN)

BIL.	FUNGSI TERAS	FUNGSI UTAMA	FUNGSI
4.	TATATERTIB	MELAKSANAKAN FUNGSI URUS SETIA LEMBAGA TATATERTIB	1. MEMASTIKAN KES-KES TATATERTIB SEMASA DAN TERTUNGGAK DISELESAIKAN SEGERA TERUTAMANYA YANG MEMERLUKAN KEPUTUSAN PANEL TATATERTIB 2. MENJADI URUS SETIA DAN MELAKSANAKAN PROSEDUR TATATERTIB DAN SURCAJ UNTUK PERTIMBANGAN LEMBAGA TATATERTIB SEHINGGA KES SELESAI 3. MELAKSANAKAN KAJIAN ANALISA KE ATAS DATA-DATA KES TATATERTIB UNTUK MENGENALPASTI ISU, TRENDS, SEKTOR BAGI CADANGAN PENAMBAHBAIKAN PENGINSTITUSIAN INTEGRITI DI AGENSI

FUNGSI MATRIKS UNIT INTEGRITI AGENSI (SAMBUNGAN)

BIL.	FUNGSI TERAS	FUNGSI UTAMA	FUNGSI
5.	PEMATUHAN	MEMASTIKAN PEMATUHAN TERHADAP UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN YANG BERKUATKUASA	1. MELAKSANAKAN DAN/ATAU BEKERJASAMA DENGAN UNIT-UNIT PEMATUHAN KHUSUS SEPERTI BAHAGIAN AUDIT DALAMAN, JIKA ADA, DALAM HAL-HAL YANG BERKAITAN DENGAN PELANGGARAN TATAKELAKUAN DAN KETIDAKPATUHAN PROSEDUR KERJA BAGI TINDAKAN SUSULAN OLEH UNIT INTEGRITI DALAM ASPEK TATATERTIB 2. MENGADAKAN PEMERIKSAAN BERJADUAL DAN TIDAK BERJADUAL TERHADAP DASAR, UNDANG-UNDANG , KOD ETIKA DAN PERATURAN YANG BERKAITAN DENGAN TATAKELAKUAN DAN ETIKA ORGANISASI 3. MELAKSANAKAN KAJIAN HASIL DAPATAN PEMATUHAN BERKAITAN KEBERKESANAN PELAKSANAAN DAN KETIDAKPATUHAN TERHADAP DASAR, UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN BAGI TINDAKAN SUSULAN

FUNGSI MATRIKS UNIT INTEGRITI AGENSI (SAMBUNGAN)

BIL.	FUNGSI TERAS	FUNGSI UTAMA	FUNGSI
6.	TADBIR URUS 	MEMASTIKAN TADBIR URUS YANG TERBAIK DILAKSANAKAN	1. **MEMASTIKAN TADBIR URUS ORGANISASI** YANG MELIBATKAN ISU INTEGRITI BAGI MEMBENDUNG SALAHLAKU JENAYAH SERTA PELANGGARAN TATAKELAKUAN DAN ETIKA ORGANISASI DILAKSANAKAN SECARA EFEKTIF 2. **BEKERJASAMA DENGAN PASUKAN JKTU** AGENSI DALAM HAL-HAL YANG MELIBATKAN TADBIR URUS MELALUI PENGHARMONIAN FUNGSI DI ANTARA KEDUA-DUA ENTITI 3. **MENYALURKAN DAPATAN HASIL PENGESANAN DAN PENGESAHAN** PELANGGARAN INTEGRITI YANG MELIBATKAN ISU DASAR SERTA SISTEM DAN PROSEDUR KEPADA PASUKAN JKTU UNTUK TIDAKAN SELANJUTNYA OLEH PASUKAN BERKENAAN 4. **MENCADANGKAN PENAMBAHBAIKAN, PENINGKATAN SERTA PEMBAHARUAN** KEPADA DASAR/ ARAHAN/ SISTEM DAN PROSEDUR DALAM ORGANISASI KEPADA PASUKAN JKTU AGENSI

STRUKTUR UNIT INTEGRITI AGENSI

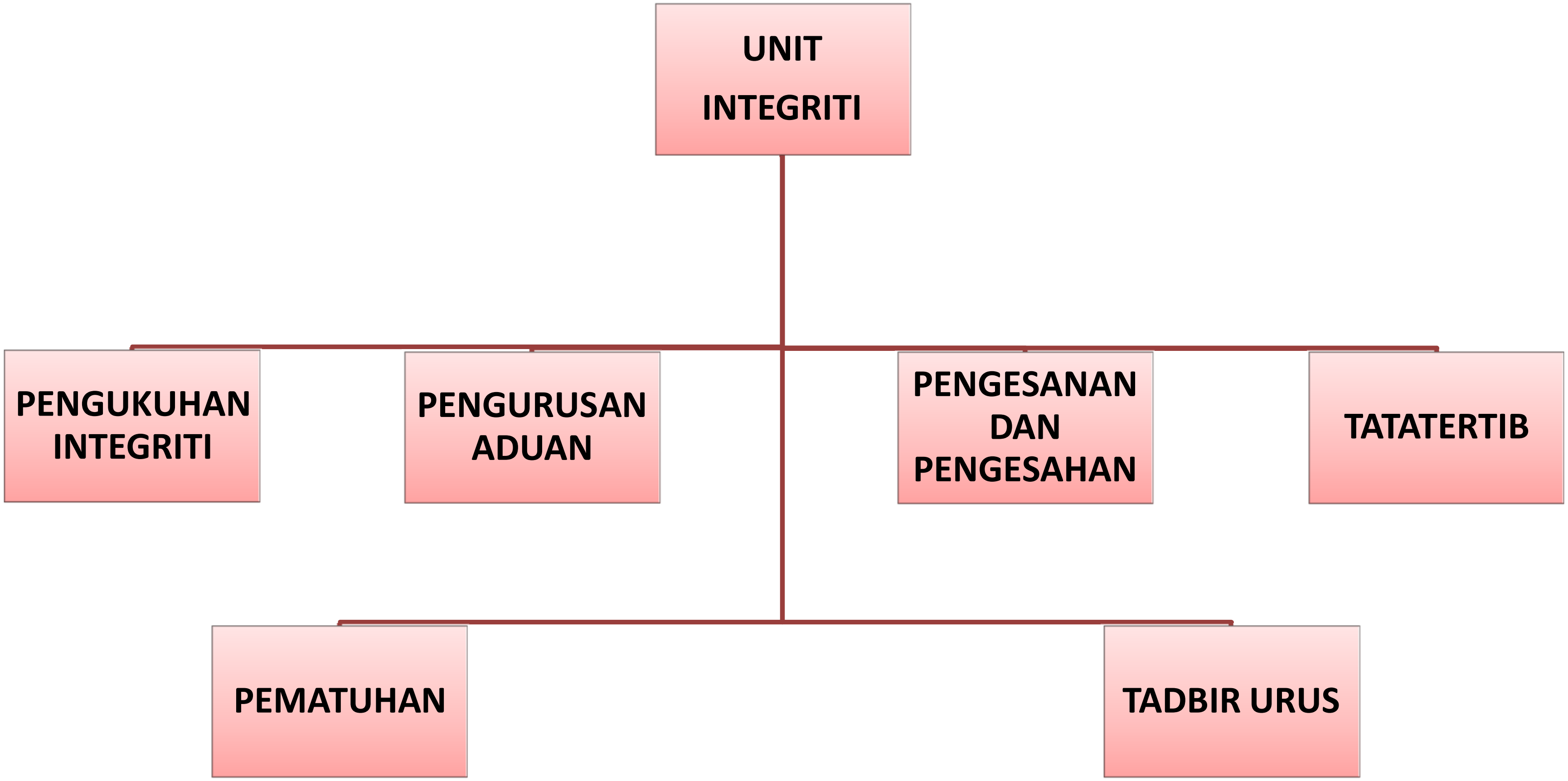
1. **MODEL A – BERISIKO TINGGI**

2. **MODEL B – BERISIKO SEDERHANA**

3. **MODEL C – BERISIKO RENDAH**

Likelihood	Impact				
	Insignificant	Minor	Moderate	Major	Severe
Almost certain	Moderate	High	High	Extreme	Extreme
Likely	Moderate	Moderate	High	High	Extreme
Possible	Low	Moderate	Moderate	High	Extreme
Unlikely	Low	Moderate	Moderate	Moderate	High
Rare	Low	Low	Moderate	Moderate	High

MODEL A



MINIMA PERJAWATAN (PINDAH BUTIRAN) = 22
SANDARAN SPRM = 1 P54 DAN 1 P44

PENUBUHAN UNIT INTEGRITI SEKTOR AWAM

CARTA ORGANISASI UNIT INTEGRITI
MODEL A
(BERISIKO TINGGI)

KETUA PENGARAH AGENSI

UNIT INTEGRITI

KETUA UNIT,
PEGAWAI SIASATAN, GRED P54

PSP/SP	N17/N22	1

PENGUKUHAN INTEGRITI		
SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUM
PEGAWAI AGENSI	44	1
PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM	S44	1
PPT	N27	1
JUMLAH		3

TADBIR URUS		
SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUM
PEGAWAI AGENSI	48	1
PEGAWAI AGENSI	41	1
PEGAWAI AGENSI	36	1
PT(P/O)	N17	1
JUMLAH		4

PENGESANAN DAN PENGESAHAN		
SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUM
JAWATAN TERBUKA	48	1
PEGAWAI AGENSI	44	1
PEGAWAI SIASATAN	P44	1
PEGAWAI AGENSI	32	1
JUMLAH		4

PENGURUSAN ADUAN		
SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUM
PEGAWAI AGENSI	44	1
PT(P/O)	N17	1
JUMLAH		2

PEMATUHAN		
SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUM
PEGAWAI AGENSI	48	1
PEGAWAI AGENSI	44	1
PEGAWAI AGENSI	27	1
JUMLAH		3

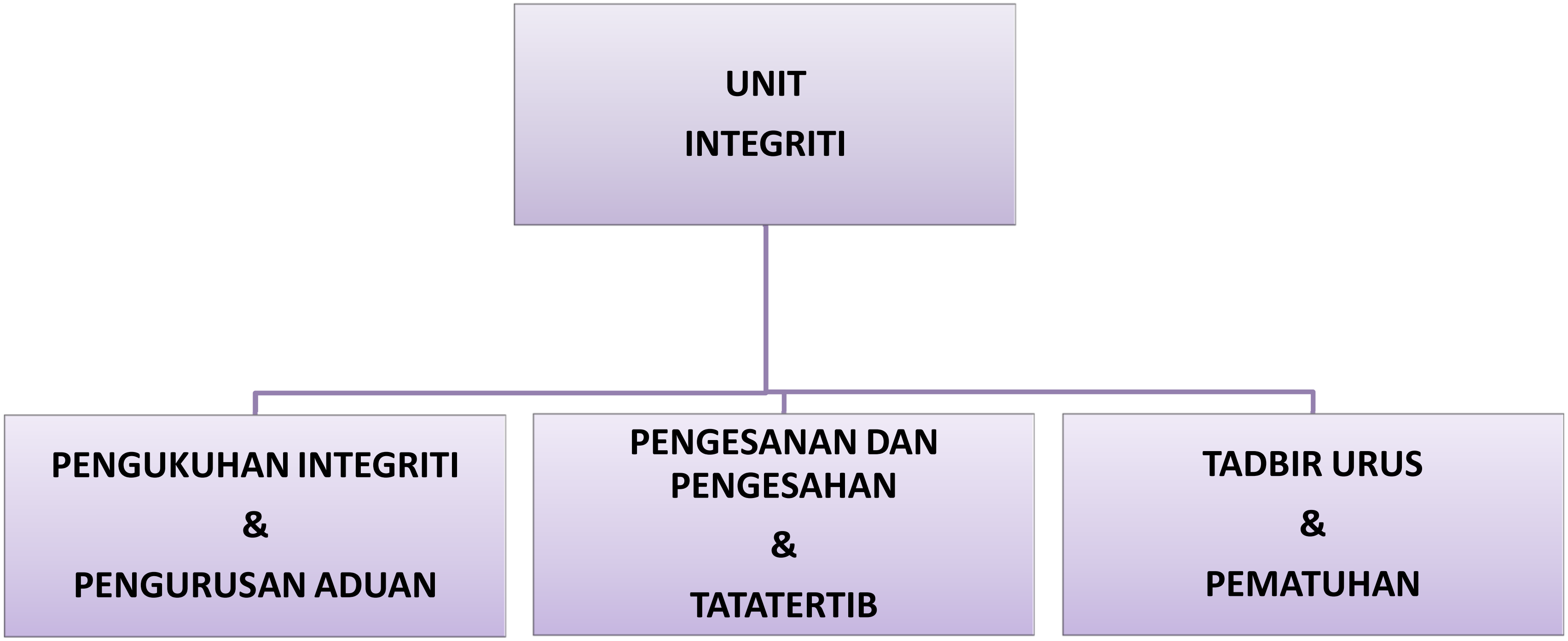
TATATERTIB		
SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUM
PTD	M48	1
PTD	M44	1
PPT	N27	1
PT(P/O)	N17	1
JUMLAH		4

RINGKASAN PERJAWATAN		
PEG. SIASATAN	P54	1
JAWATAN TERBUKA	48	1
PEGAWAI AGENSI	48	2
PTD	M48	1
PEG.SIASATAN	P44	1
PEGAWAI AGENSI	44	4
PTD	M44	1
PEG. H.E. ISLAM	S44	1
PEGAWAI AGENSI	41	1
PEGAWAI AGENSI	36	1
PEGAWAI AGENSI	32	1
PEGAWAI AGENSI	27	1
PPT	N27	2
PSP/SP	N17	1
PT(P/O)	N17	3
JUMLAH		22

Nota: PTD = Pegawai Tadbir & Diplomatik;
PPT = Penolong Pegawai Tadbir

Sumber: Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan Awam, "Taklimat Penubuhan Unit Integriti Di Semua Agensi Awam" pada 4 Jun 2013

MODEL B



MINIMA PERJAWATAN (PINDAH BUTIRAN) = 15
SANDARAN SPRM = 1 P44

PENUBUHAN UNIT INTEGRITI SEKTOR AWAM

CARTA ORGANISASI UNIT INTEGRITI
MODEL B
(BERISIKO SEDERHANA)

KETUA PENGARAH AGENSI

UNIT INTEGRITI

KETUA UNIT,
PEGAWAI AGENSI/ PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK (PTD), GRED 52
[PEGAWAI INTEGRITI BERTAULIAH (CeIO)]

PENGUKUHAN INTEGRITI & PENGURUSAN ADUAN

SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUM
PEGAWAI AGENSI	44	1
PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM	S41	1
PENOLONG PEGAWAI TADBIR	N27	1
PT(P/O)	N17	1
JUMLAH		4

TADBIR URUS & PEMATUHAN

SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUM
PEGAWAI AGENSI	48	1
PEGAWAI AGENSI	41	1
PEGAWAI AGENSI	27	1
PT(P/O)	N17	1
JUMLAH		4

PENGESANAN, PENGESAHAN & TATATERTIB

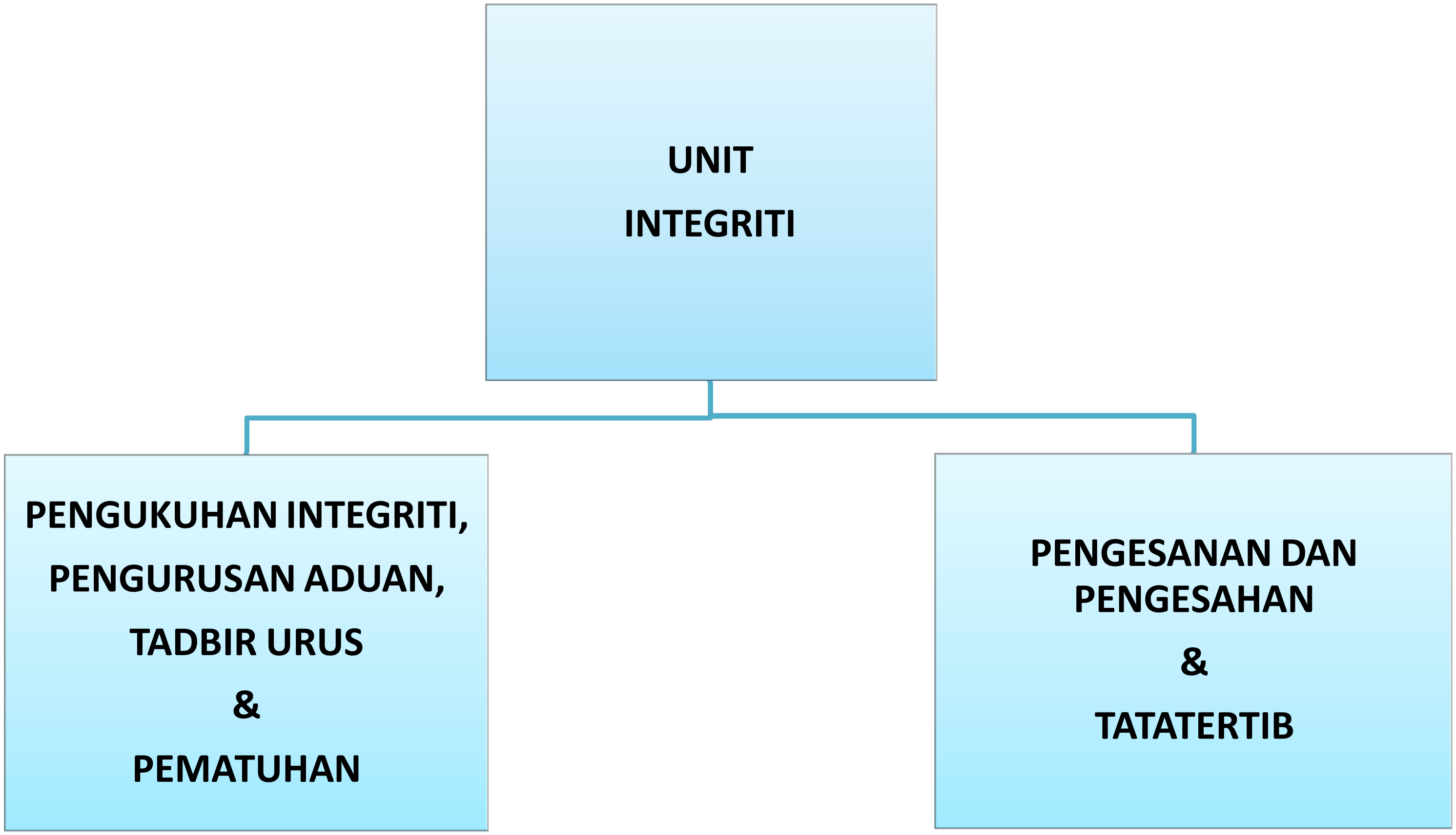
SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUM
PEGAWAI TADBIR & DIPLOMATIK	M48	1
PEGAWAI TADBIR & DIPLOMATIK	M41	1
PEGAWAI SIASATAN	P44	1
PEGAWAI AGENSI	36	1
PENOLONG PEGAWAI TADBIR	N27	1
PT(P/O)	N17	1
JUMLAH		6

RINGKASAN PERJAWATAN

PEGAWAI AGENSI	52	1
PEGAWAI AGENSI	48	1
PTD	M48	1
PEG. SIASATAN	P44	1
PEGAWAI AGENSI	44	1
PTD	M41	1
PEG. H.E. ISLAM	S41	1
PEGAWAI AGENSI	41	1
PEGAWAI AGENSI	36	1
PEGAWAI AGENSI	27	1
PPT	N27	2
PT(P/O)	N17	3
JUMLAH		15

Sumber: Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan Awam, "Taklimat Penubuhan Unit Integriti Di Semua Agensi Awam" pada 4 Jun 2013

MODEL C



MINIMA PERJAWATAN (PINDAH BUTIRAN) = 7 ATAU 6
SANDARAN SPRM = 0

PENUBUHAN UNIT INTEGRITI SEKTOR AWAM

CARTA FUNGSI UNIT INTEGRITI
MODEL C (1)
(BERISIKO RENDAH)
(PERJAWATAN MELEBIHI 500)

KETUA PENGARAH AGENSI

UNIT INTEGRITI

KETUA UNIT,
PEGAWAI AGENSI/ PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK (PTD), GRED 48
[PEGAWAI INTEGRITI BERTAULIAH (CeIO)]

PENGUKUHAN INTEGRITI, PENGURUSAN ADUAN, TADBIR URUS & PEMATUHAN

SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUM
PEGAWAI AGENSI	41	1
PENOLONG PEGAWAI TADBIR (PPT)	N27	1
PT(P/O)	N17	1
JUMLAH		3

PENGESANAN, PENGESAHAN & TATATERTIB

SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUM
PEGAWAI TADBIR & DIPLOMATIK	M44	1
PEGAWAI AGENSI/ PPT	32	1
PT(P/O)	N17	1
JUMLAH		4

RINGKASAN PERJAWATAN

SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUM
PEGAWAI AGENSI/ PTD	48	1
PTD	M44	1
PEGAWAI AGENSI	41	1
PEGAWAI AGENSI/ PPT	32	1
PPT	N27	1
PT(P/O)	N17	2
JUMLAH		7

Sumber: Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan Awam, "Taklimat Penubuhan Unit Integriti Di Semua Agensi Awam" pada 4 Jun 2013

PENUBUHAN UNIT INTEGRITI SEKTOR AWAM

CARTA FUNGSI UNIT INTEGRITI
MODEL C (2)
(BERISIKO RENDAH)
(PERJAWATAN KURANG 500)

KETUA PENGARAH AGENSI

UNIT INTEGRITI

KETUA UNIT,
PEGAWAI AGENSI/ PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK (PTD), GRED 41 ATAU GRED 44
[PEGAWAI INTEGRITI BERTAULIAH (CeIO)]

PENGUKUHAN INTEGRITI, PENGURUSAN ADUAN, TADBIR URUS & PEMATUHAN

SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUM
PENOLONG PEGAWAI TADBIR (PPT)	N27	1
PT(P/O)	N17	1
JUMLAH		2

PENGESANAN, PENGESAHAN & TATATERTIB

SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUM
PEGAWAI AGENSI	36	1
PEGAWAI AGENSI/ PPT	32	1
PT(P/O)	N17	1
JUMLAH		3

RINGKASAN PERJAWATAN

SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUM
PEGAWAI AGENSI	41 ATAU 44	1
PEGAWAI AGENSI	36	1
PEGAWAI AGENSI/ PPT	32	1
PPT	N27	1
PT(P/O)	N17	2
JUMLAH		6

Sumber: **Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan Awam, "Taklimat Penubuhan Unit Integriti Di Semua Agensi Awam" pada 4 Jun 2013**

KRITERIA PENENTUAN PENARAFAN RISIKO

PENGIRAAN 'WEIGHTAGE' DATA-DATA PERANGKAAN SPRM DARI TAHUN 2009 HINGGA 2012;

MEMPUNYAI BAJET PEMBANGUNAN ATAU ASET PEMBANGUNAN SEBANYAK RM 1 BILION ATAU LEBIH (TAHUN TERKINI)

MEMPUNYAI TAHAP PERSEPSI RASUAH TINGGI

BAGI KEMENTERIAN/PEJABAT SETIAUSAHA NEGERI, TARAF RISIKO DIBERIKAN HENDAKLAH SEKURANG-KURANGNYA SAMA DENGAN TARAF RISIKO TERTINGGI JABATAN DI BAWAHNYA

A. TINGGI - 11 KEMENTERIAN PERSEKUTUAN, 8 JABATAN PERSEKUTUAN DAN 1 BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN (TIADA JABATAN NEGERI BERTARAF TINGGI)
B. SEDERHANA – 13 KEMENTERIAN PERSEKUTUAN, 9 JABATAN PERSEKUTUAN, 4 BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN, 1 PIHAK BERKUASA TEMPATAN PERSEKUTUAN, 2 KEMENTERIAN NEGERI DAN 13 JABATAN NEGERI
C. RENDAH – 104 JABATAN PERSEKUTUAN, 83 BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN, 22 KEMENTERIAN NEGERI, 371 JABATAN NEGERI, 100 BADAN BERKANUN NEGERI DAN 144 PIHAK BERKUASA TEMPATAN NEGERI

PENGIRAAN "WEIGHTAGE" – DATA SPRM (2009 – 2012)

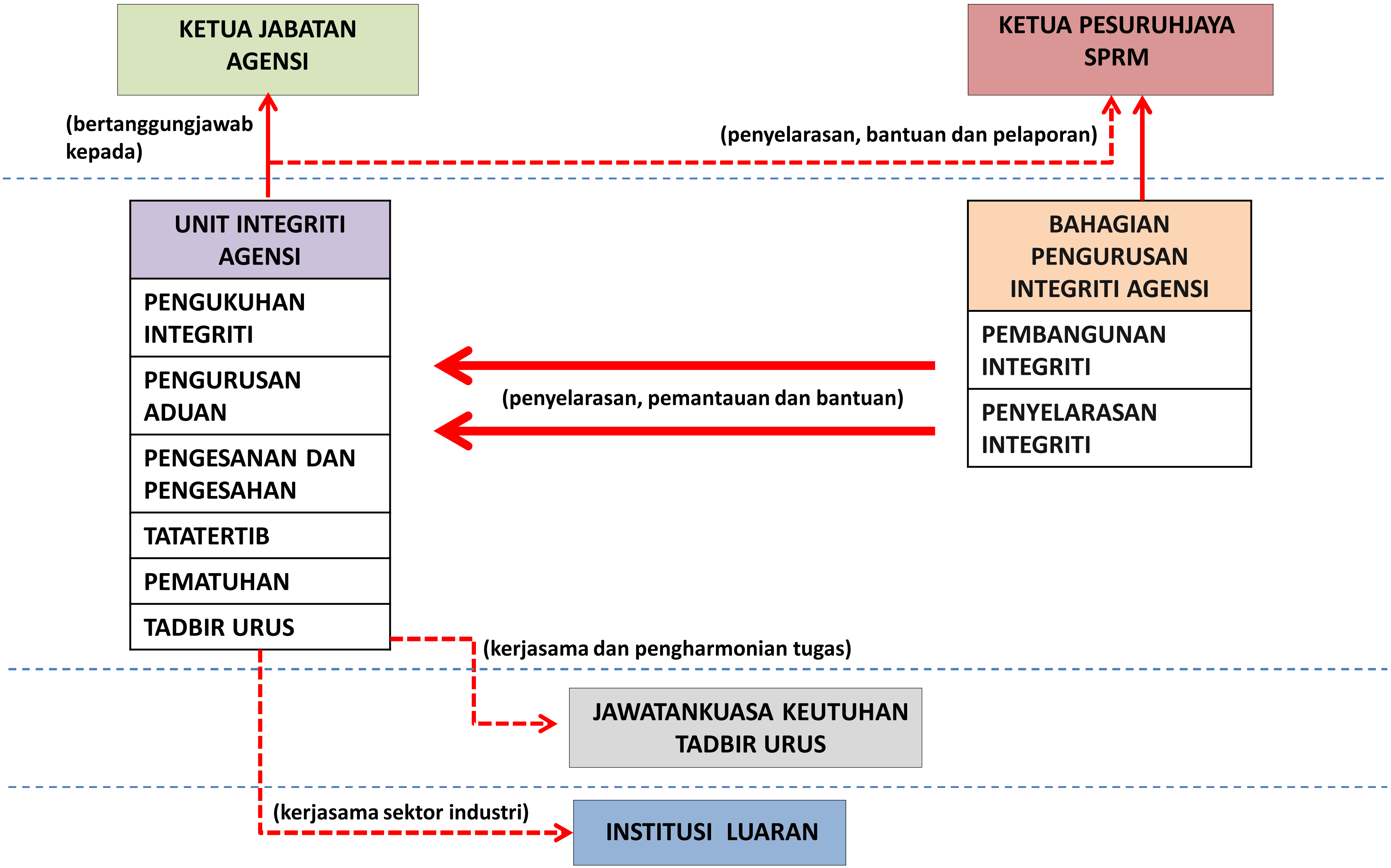
	WEIGHTAGE	1	2	3	5	3	7	10										
BIL	NAMA KEMENTERIAN / JABATAN / AGENSI	MAKLUMAT (RASUAH)	KR	KPA	KS	KP	TANGKAP	TUDUH		Maklumat	KR	KPA	KS	KP	Tangkap	Tuduh	Skor	Skor Purata
1	**KEMENTERIAN ABC**	825	259	322	135	2	34	21		825	518	966	675	6	238	210	3438	859.50
3	KEMENTERIAN DEF	526	123	41	87	45	60	21		526	246	123	435	135	420	210	2095	523.75

SKOR PURATA 101.00 DAN KE ATAS = TINGGI

SKOR PURATA 51.00 – 100.00 = SEDERHANA

SKOR PURATA 0.00 – 50.00 DAN KE BAWAH = RENDAH

MEKANISME PELAKSANAAN UNIT INTEGRITI AGENSI



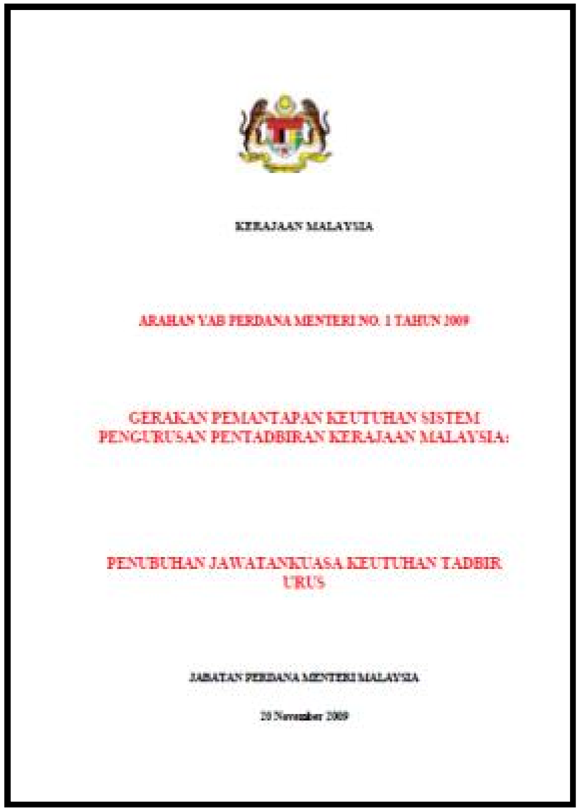
PENGHARMONIAN FUNGSI
UNIT INTEGRITI AGENSI DAN JAWATANKUASA KEUTUHAN TADBIR URUS

JPA(BPO)(S)215/65/5 Jld.13 (8) No. Siri :

KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 6 TAHUN 2013

PENUBUHAN UNIT INTEGRITI DI SEMUA AGENSI AWAM



KERAJAAN MALAYSIA

ARAHAN YAB PERDANA MENTERI NO. 1 TAHUN 2009

GERAKAN PEMANTAPAN KEUTUHAN SISTEM PENGURUSAN PENTADBIRAN KERAJAAN MALAYSIA:

PENUBUHAN JAWATANKUASA KEUTUHAN TADBIR URUS

JABATAN PERDANA MENTERI MALAYSIA

20 November 2009

PENGHARMONIAN FUNGSI UNIT INTEGRITI AGENSI DAN JAWATANKUASA KEUTUHAN TADBIR URUS (SAMBUNGAN)

UNIT INTEGRITI AGENSI

(1) Pengukuhan Integriti
Memastikan pelaksanaan dan penginstitusian integriti dalam organisasi

(2) Pengurusan Aduan
Menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan/maklumat mengenai salahlaku dan pelanggaran integriti pegawai awam

(3) Tadbir Urus
Memastikan pelaksanaan tadbir urus secara efektif

(4) Pematuhan
Memastikan pematuhan terhadap sistem dan prosedur kerja serta mencadangkan penambahbaikan

(5) Pengesanan dan Pengesahan
Mengesan dan mengesahkan aduan salah laku atau pelanggaran integriti. Salah laku bersifat jenayah hendaklah dilaporkan kepada agensi penguatkuasaan yang bertanggungjawab

(6) Tatatertib
Melaksanakan fungsi urus setia Lembaga Tatatertib

JAWATANKUASA KEUTUHAN TADBIR URUS

(1) Dasar dan Perundangan
Mengenalpasti, mengkaji serta memperaku pindaan kepada mana-mana dasar dan perundangan kementerian, jabatan dan agensi serta peraturan-peraturan yang dapat mengatasi kelemahan pengurusan, mempertingkatkan kawalan terhadap perlakuan rasuah, penyelewengan, salah guna kuasa dan kelemahan pentadbiran. Seterusnya mewujud dan mendokumenkan pelan strategik bagi meningkatkan amalan tadbir urus terbaik. Amalan ini berupaya mengatasi karenah birokrasi ke arah pencapaian sistem penyampaian Perkhidmatan Awam yang berintegriti, akauntabiliti, amanah, jujur, pengawasan dan pengamanahan (stewardship), telus dan responsif terhadap pelanggan.

(2) Sistem dan Prosedur Kerja
Mengenalpasti dan mengkaji kelemahan dalam sistem dan prosedur kerja kementerian, jabatan dan agensi yang lapok ataupun terlalu rumit sehingga menimbulkan pelbagai karenah birokrasi. Ini mungkin akan melemahkan pentadbiran, mengurangkan kecekapan, tiada akauntabiliti serta membuka ruang kepada karenah birokrasi, kelewatan, ketidakadilan dan terlalu banyak penggunaan budi bicara serta membuka peluang kepada perlakuan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa. Kementerian, jabatan dan agensi hendaklah mengambil tindakan untuk mengenalpasti, mengkaji serta memperakukan kepada pihak berkuasa yang berkenaan tentang apa jua perubahan dalam sistem dan prosedur kerja bagi memperbaiki kelemahan ini.

(3) Nilai-nilai Murni dan Kod Etika
Melaksanakan aktiviti penggalakan, penerapan serta penghayatan nilai-nilai murni dan etika bagi memantapkan integriti warga kerja di kementerian, jabatan dan agensi. Berusaha menjadikan nilai nilai murni dan kod etika disepadukan dengan penggabungan dan pelaksanaan dasar, perundangan, peraturan serta sistem dan prosedur kerja sehingga dapat mengekang hawa nafsu warga kerja daripada melakukan segala bentuk perlakuan negatif termasuk rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa. Menggubal dan sentiasa memperkemaskan Kod Etika kerja jabatan sebagai panduan kepada warga kerja kementerian/jabatan/agensi.

(4) Pengurusan Pelanggan
Kementerian, jabatan dan agensi perlu mewujudkan satu sistem pengurusan pelanggan agar ia dilihat sebagai cekap, peka, mesra dan responsif terhadap kehendak pelanggan. Kegagalan menangani kehendak pelanggan sama ada stakeholders, pelanggan luar dan pelanggan dalaman boleh mengakibatkan kementerian, jabatan dan agensi dilihat sebagai gagal memenuhi peranan dan tanggungjawab yang telah diamanahkan. Pengurusan pelanggan yang strategik dan berkualiti memperlihatkan penambahan nilai dan pembaharuan berterusan terhadap sistem penyampaian perkhidmatan.

(5) Kawalan Dalaman
Mewujudkan struktur organisasi dan penurunan kuasa yang jelas, aliran kerja yang telus dan akauntabiliti, penggunaan sumber yang optimum dan sistem pengurusan maklumat yang cekap dan berkesan untuk membantu kementerian, jabatan dan agensi mencapai misi dan matlamat atau objektif utama yang ditetapkan. Kawalan dalaman membolehkan sumber sumber organisasi diarah, dipantau, diukur untuk mengurangkan karenah birokrasi serta mencegah perlakuan yang mendekati rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan.

(6) Tindakan Pengesanan, Punitif dan Pemulihan
Mengesan sebarang bentuk pelanggaran undang-undang, peraturan, sistem dan prosedur kerja atau kod etika kerja. Mengambil tindakan pembetulan dan pencegahan dengan segera berdasarkan kepada undang-undang atau peraturan tatatertib terhadap mereka yang terlibat. Memberi kerjasama atau melaporkan kepada agensi penguatkuasa berkenaan mengenai sebarang bentuk kesalahan atau jenayah yang dilakukan oleh warga kerja.

(7) Pengiktirafan dan Penghargaan
Memberi pengiktirafan dan penghargaan kepada pegawai yang menunjukkan perkhidmatan cemerlang dan menunjukkan nilai-nilai murni melalui aktiviti-aktiviti sukarela, memberi nasihat dan bimbingan agama serta mereka yang melaporkan kes-kes rasuah, penyelewengan dan salah laku dalam kementerian, jabatan dan agensi.

Working Together Seeking the Future

UNIT INTEGRITI AGENSI IMPLEMENTATION ROAD MAP

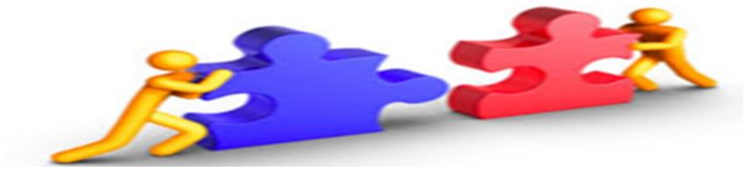
Timeline	2012		2013												2014											
Activity	**Jul**	**Dec**	**Jan**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mei**	**Jun**	**Jul**	**Aug**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dec**	**Jan**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mei**	**Jun**	**Jul**	**Aug**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dec**
Design Plan:																										
1. Benchmarking studies with other overseas agencies	Completed	Completed																								
2. Structure, staffing, functions of Unit Integriti Agensi					Completed	Completed	Completed			Completed																
3. Discussion, drafting and issuance of Pekeliling Perkhidmatan							Completed		Completed																	
Implementation:																										
1. Structure, staffing, job description of Bahagian Pengurusan Integriti Agensi, SPRM						Completed	Completed	Completed							Not yet started											
2. Analyses of risk ratings deliverables and cascade down to Ministries and SUKs								Completed	Completed	Completed																
3. Rollout of briefings								Completed	Completed	Completed	Completed															
4. Setting up of Unit Integriti by agencies										Completed	Work in progress	Work in progress	Work in progress	Work in progress												
5. Selection of MACC's officers for secondment to agencies										Completed	Work in progress	Work in progress	Work in progress	Work in progress												
6. Design and Rollout of Executive CeIO training programs										Completed	Work in progress		Not yet started													
Coordination:																										
1. Reporting mechanism															Not yet started				Not yet started				Not yet started			
2. Outcome and impact based review															Not yet started				Not yet started				Not yet started			

Completed · Work in progress · Not yet started

UNIT INTEGRITI AGENSI IMPLEMENTATION ROAD MAP - UPDATES

1.	PENUBUHAN UNIT INTEGRITI AGENSI	7 – MOE, JIM, KDRM, JPJ, UKAS, MARA, KDN
2.	PEGAWAI SPRM DI UNIT INTEGRITI AGENSI	7 - MOE, JIM, KDRM, JPJ, UKAS & MARA
3.	LATIHAN	1 - PART CeIO TAKLIMAT DAN SESI *ENGAGEMENT* ONBOARD TOOLKIT
4.	INITIATIF	PASUKAN BANTUAN SPRM PERKONGSIAN DATA & MAKLUMAT SPRM

FUNGSI STRATEGIK BAHAGIAN PENGURUSAN INTEGRITI AGENSI, SPRM



CARTA FUNGSI BAHAGIAN PENGURUSAN INTEGRITI AGENSI, SPRM

BAHAGIAN PENGURUSAN INTEGRITI AGENSI AWAM

CAWANGAN PEMBANGUNAN INTEGRITI

- Menjalankan penyelidikan dan kajian amalan integriti terbaik sejagat (universal best practices).
- Menggubal dasar kawalan dalaman seperti pengurusan aduan, pematuhan, pengesanan dan pengesahan pelanggaran tatakelakuan dan salah laku jenayah, dan pengurusan tatatertib.
- Merancang dan membangunkan inisiatif penginstitusian integriti melalui program-program kesedaran dan pendidikan, pencegahan dan tadbir urus, dan latihan.
- Menguruskan penarafan risiko dan penarafan semula risiko ke atas agensi awam

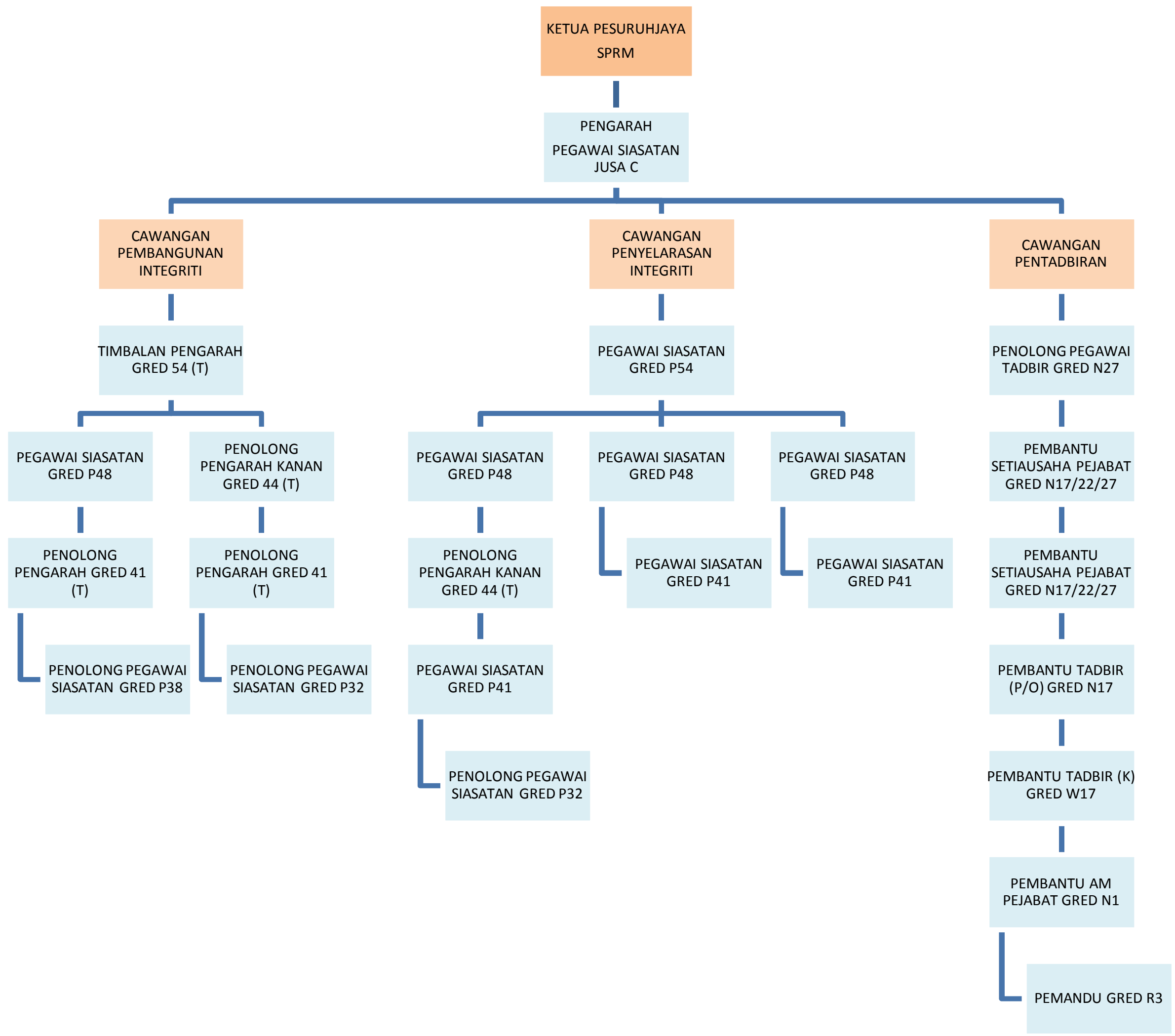
CAWANGAN PENYELARASAN INTEGRITI

- Menyelaras dan membimbing program-program inisiatif penginstitusian integriti.
- Memberi khidmat nasihat dan bantuan dalam hal-hal berkaitan pengesanan dan pengesahan pelanggaran tatakelakuan dan salah laku jenayah, program-program kesedaran dan pendidikan, pencegahan dan tadbir urus.
- Mejalankan analisa terhadap impak keberkesanan inisiatif-inisiatif penginstitusian integriti.
- Merangka dan menyelaras mekanisme pelaporan agensi serta mengendalikan mesyuarat.

CAWANGAN PENTADBIRAN

- Menguruskan pentadbiran Bahagian.
- Menguruskan kewangan Bahagian.
- Menguruskan stor dan aset Bahagian.

STRUKTUR ORGANISASI
BAHAGIAN PENGURUSAN INTEGRITI AGENSI AWAM, SPRM



PERJAWATAN
BAHAGIAN PENGURUSAN INTEGRITI AGENSI, SPRM

JAWATAN	GRED	JUMLAH	2013
PEGAWAI SIASATAN	JUSA C	1	1
PEGAWAI SIASATAN	P54	1	
TIMBALAN PENGARAH	54 (T)	1	1
PEGAWAI SIASATAN	P48	4	2
PENOLONG PENGARAH KANAN	44 (T)	2	1
PEGAWAI SIASATAN	P41	3	1
PENOLONG PENGARAH	41 (T)	2	
PENOLONG PEGAWAI SIASATAN	P38	1	
PENOLONG PEGAWAI SIASATAN	P32	2	2
PENOLONG PEGAWAI TADBIR	N27	1	
PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT	N17/22/27	2	1
PEMBANTU TADBIR (P/O)	N17	1	1
PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)	W17	1	
PEMBANTU AM PEJABAT	N1	1	
PEMANDU KENDERAAN	R3	1	
JUMLAH		24	10

EMPLOYEE'S RISK IMPACT MATRIX

Breach	Civil	Criminal
Criminal breach of trust Asset Confidential / Proprietary Information	**Consequences** ▪ Disciplinary actions ▪ Civil suits	**Consequences** ▪ Arrest ▪ Criminal proceedings ▪ Imprisonment and/or fine ▪ Forfeiture
Bribery: ▪ Corruption ▪ Conflict of Interest ▪ False Claims Gifts / Entertainment Others unethical / unlawful conducts	**Impact** ▪ Bleak career advancement ▪ Loss of employment ▪ Difficulty in securing new employment ▪ Loss of reputation and credibility ▪ Financial difficulty	**Impact** ▪ Loss of employment ▪ Difficulty in securing new employment ▪ Loss of reputation and credibility ▪ Financial difficulty ▪ Disorganized / Disbanded families

NORAZLAN MOHD. RAZALI
Timbalan Pesuruhjaya
PENGARAH
BAHAGIAN PENGURUSAN INTEGRITI AGENSI
SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA
TEL: +603 8886 7076
MOBILE: +6019 719 1366
EMAIL: t1@sprm.gov.my, norazlan@sprm.gov.my

"THE TRUTH OF THE MATTER IS THAT YOU ALWAYS KNOW THE RIGHT THING TO DO. THE HARD PART IS DOING IT"
– GENERAL NORMAN SCHWARZKOPF